**2. pielikums**

Valsts pētījumu programmas

“Izglītība”

projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikumam

**Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika**

**Saturs**

[Ievads 1](#_Toc147328626)

[1. Lietotie termini 4](#_Toc147328627)

[2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana 5](#_Toc147328628)

[2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” noformēšana 6](#_Toc147328629)

[2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija” 6](#_Toc147328630)

[2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa” 7](#_Toc147328631)

[2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets” 7](#_Toc147328632)

[2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti” 9](#_Toc147328633)

[2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks” 10](#_Toc147328634)

[2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana 11](#_Toc147328635)

[2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana 16](#_Toc147328636)

[3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana 17](#_Toc147328637)

[3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums” 17](#_Toc147328638)

[3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums” 18](#_Toc147328639)

[3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums” 18](#_Toc147328640)

[3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa” 19](#_Toc147328641)

[3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” 19](#_Toc147328642)

[3.6. Projekta pieteikuma I daļa “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 6. un 7. punkts)” 20](#_Toc147328643)

[4. Informācijas par datu pārvaldības plāna izstrādi sniegšana, projekta vidusposma un noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana 20](#_Toc147328644)

# Ievads

“Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika” (turpmāk – metodika) izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumus Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi), Ministru kabineta 2023. gada 5. septembra rīkojumu Nr. 567 “Par valsts pētījumu programmu “Izglītība”” (turpmāk – MK rīkojums) un Valsts pētījumu programmas “Izglītība” īstenošanas un uzraudzības komisijas 2023. gada 9. oktobrī apstiprināto valsts pētījumu programmas “Izglītība” projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums). Saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 35. panta pirmo daļu valsts pētījumu programma ir valsts pasūtījums zinātnisku pētījumu veikšanai noteiktā ekonomikas, izglītības, kultūras vai citā valstij prioritārā nozarē ar mērķi veicināt šīs nozares attīstību.

Metodikas mērķauditorija ir Valsts pētījumu programmas “Izglītība” (turpmāk – programma) projektu pieteikumu atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) projektu pieteikumu iesniedzēji (turpmāk – projekta iesniedzējs), kuri sagatavo projekta pieteikumu un nepieciešamo dokumentāciju iesniegšanai konkursa ietvaros.

Programma kā valsts pasūtījums ir politikas īstenošanas mehānisms, ar kura palīdzību tiek identificēti un pētīti Latvijas ilgtspējai un attīstībai nozīmīgi jautājumi, kuru risināšanai ir nepieciešams fokusēt Latvijas zinātnisko institūciju darbu, un noteikti to risināšanai attiecīgi zinātniskās pētniecības uzdevumi. Ievērojot minēto, programma rada labvēlīgus apstākļus Latvijas ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanai.

Programmas īstenošanai ir paredzēts piesaistīt spēcīgākās zinātnieku grupas, kurās projekta mērķa sasniegšanai sadarbosies izglītības zinātnes, kā arī tehnisko zinātnes nozaru pārstāvošie zinātnieki.

Programmu izveidoja un finansē Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija). Programmas īstenošanai ir piešķirti valsts budžeta līdzekļi par kopējo summu  4 500 000 *euro* un īstenošanas laiks ir 2023.–2026. gads. Programmas ietvaros īstenojamo projektu maksimālais finansējums ir 4 230 000 *euro*. Konkursa ietvaros plānots finansēt sešus projektus, kur katram MK rīkojuma 5. punktā noteiktajam uzdevumam ir noteikts šāds maksimālais projekta finansējums:

1. MK rīkojuma 5.1. apakšpunkta uzdevumam – 950 000 euro;
2. MK rīkojuma 5.2. apakšpunkta uzdevumam – 1 350 000 euro;
3. MK rīkojuma 5.3. apakšpunkta uzdevumam – 500 000 euro
4. MK rīkojuma 5.4. apakšpunkta uzdevumam – 730 000 euro;
5. MK rīkojuma 5.5. apakšpunkta uzdevumam – 350 000 euro;
6. MK rīkojuma 5.6. apakšpunkta uzdevumam – 350 000 euro.

Saskaņā ar MK rīkojumu programmas virsmērķis ir sniegt ieguldījumu pierādījumos balstītu lēmumu pieņemšanai par izglītības sistēmas attīstību un stratēģisko izglītības attīstības mērķu sasniegšanu, kā arī radīt jaunas zināšanas un praktiski pielietojamus risinājumus izglītības iestādes, pašvaldības un valsts mērogā.

Lai sasniegtu programmas virsmērķi ir noteikti šādi mērķi un uzdevumi:

1) nodrošināt individualizētu un personalizētu atbalstu skolēniem etniski un lingvistiski daudzveidīgā mācību vidē (atbilstoši dažādiem spēju un valodas prasmes līmeņiem). Mērķa īstenošanas uzdevums ir didaktikas, metodikas un atbalsta sistēmu izveide mācību procesa diferenciācijai (t.sk. konkrētu intervenču izveide, esošo intervenču pilnveide) pirmskolas (5-6 gadi) vecumposmam un pamatskolas vecumposmam (1.-9. klase) pamata prasmju pilnveidei (lasītprasme, rēķinātpratība, dabaszinības), caurviju prasmju pilnveidei (kritiskā domāšana un problēmu risināšana, pašvadīta mācīšanās) un iekļaujošas izglītības pieejas nostiprināšanai (īpašu uzmanību pievēršot agrīnai iekļaušanas risku diagnostikai un atbilstoša atbalsta nodrošināšanai);

2) nodrošināt individualizēta mācīšanās procesa, mācīšanas un vērtēšanas iespējas, izmantojot mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju risinājumus un ievērojot akadēmisko godīgumu un pozitīvu ietekmi uz izglītības kvalitāti. Mērķa īstenošanas uzdevums ir tehnoloģiju prototipa izveide grupas (t.sk. klase, kurss) un izglītības iestādes (tai skaitā augstākās izglītības) līmenī, balstoties uz esošās labās prakses izpēti (t.sk. adaptīvās mācīšanās pieeja) un izglītības politikas prioritātēm (t.sk. aktuālajām reformām izglītībā), un nodrošinot efektīvu mācīšanas, mācīšanās un vērtēšanas procesu un individualizētus risinājumus izglītojamā atbalstam;

3) veidot pedagogu, izglītības iestāžu vadības un pašvaldību izglītības speciālistu kapacitāti efektīvu pārmaiņu un inovāciju vadībai, izglītības iestādes snieguma pilnveides nodrošināšanai, izglītības kvalitātes vadībai un skolēncentrētas pieejas nostiprināšanai. Mērķa īstenošanas uzdevums ir pedagogu, izglītības iestāžu vadības un pašvaldību izglītības speciālistu domāšanas un rīcības modeļu (tai skaitā uzskatu, pārliecību, vērtību) izpēte un profilu izveide, kā arī risinājumu (t.sk. konkrētu politiku, profesionālās kompetences pilnveides modeļu, citu instrumentu) izstrāde un aprobācija to attīstībai un pilnveidošanai izglītības iestādes, izglītības iestādes dibinātāja, pašvaldības un valsts līmenī;

4) nodrošināt pieaugušo, tai skaitā pedagogu, efektīvu profesionālās kompetences pilnveidi un pilnveides rezultātu pārnesi uz praksi. Mērķa īstenošanas uzdevumi ir profesionālās kompetences pilnveides ietekmes uz praksi novērtējums, apkopojot labās prakses piemērus un izvērtējot nozīmīgākos šķēršļus, kā arī efektīvas profesionālās kompetences pilnveides modeļu (risinājumu) izstrāde organizācijas un sistēmas līmenī pieaugušo mērķa grupai un pedagogu mērķa grupai, tai skaitā nosakot konkrētus profesionālās kompetences pilnveides efektivitātes mērīšanas instrumentus, procesus un rādītājus;

5) nodrošināt pāreju uz jaunu akadēmiskās karjeras ietvaru, tā ieviešanu augstskolās un zinātniskajos institūtos. Mērķa īstenošanas uzdevums ir akadēmiskā personāla kompetenču modeļa izstrāde atbilstoši četru posmu akadēmiskās karjeras ietvaram, starptautiskai praksei atbilstošu kompetenču vērtēšanas rīku izstrāde un vadlīnijas kompetenču modeļa ieviešanai augstskolās un zinātniskajos institūtos, tostarp profesionālās kompetences pilnveides sistēmas izveidei;

6) sekmēt jauniešu (13–25 gadi) aktīvu pilsonisko līdzdalību un saiknes ar vietējo kopienu un valsti veidošanu, balstoties uz formālo un neformālo izglītību. Mērķa īstenošanas uzdevums ir situācijas izpēte, tai skaitā nosakot galvenos faktorus, kas ietekmē jauniešu aktīvu pilsonisko līdzdalību un saiknes ar vietējo kopienu un valsti veidošanos, kā arī metodikas un stratēģiju izstrāde, tai skaitā sadarbības mehānismu izstrāde jauniešu līdzdalības stimulēšanai izglītības iestādes, pašvaldības un valsts līmenī.

Īstenojot projektu, ir jāveic viens MK rīkojumā paredzētais uzdevums tajā skaitā kopīgo (horizontālo) uzdevumu izpilde, kā arī jāizpilda šādi nosacījumi:

1. veidot pārdomātu un izsvērtu pētījuma dizainu izvēloties zinātniskajai darbībai un pētniecībai atbilstošas, tai skaitā inovatīvas pētniecības metodes un tehnoloģijas, piemēram, uz dizainu balstītu pētījuma pieeju (*design-based research*), un liekot uzsvaru uz praktiskiem risinājumiem;
2. izmantot Latvijā apkopotās datu kopas, tai skaitā Valsts izglītības informācijas sistēmu (VIIS), Latvijas atvērto datu portālu, Centrālās statistikas pārvaldes un citus datus;
3. izmantot starptautisko salīdzinošo pētījumu datus un starptautisko labo prakšu atziņas sasaistē ar nacionālo kontekstu un vajadzībām;
4. pētījuma būtiskai daļai ir jābūt sistēmiskiem pārskatiem un meta-analīzēm;
5. izvērtēt esošos risinājumus, piedāvājot tajos uzlabojumus vai izstrādājot jaunus risinājumus pētījuma rezultātu sasniegšanai;
6. nosakot pētījuma saturisko fokusu balstīties uz priekšizpēti, kas pamatota esošo rīcībpolitikas prioritāšu un uzsākto reformu analīzē;
7. nodrošināt lietotāja (mērķa grupas) aktīvu iesaisti pētījuma rezultātu aprobācijai praksē visos līmeņos – izglītības institūcijas, pašvaldības, valsts līmenī –, veicot pastāvīgu pētījuma rezultātu pilnveidi, balstoties uz aprobāciju. Kur attiecināms, pētījumu rezultātu aprobēšanā izmantot pētnieciskās metodes, kas ļauj identificēt cēloņsakarības balstoties uz eksperimentālām vai kvazieksperimentālām metodēm;
8. izlases un risinājumu testēšanas kopai ir jābūt reprezentatīvai;
9. izvērtēt nepieciešamību (atkarībā no plānotās pētījuma tēmas) sadarbībai starp dažādām zinātņu nozarēm un apakšnozarēm, nodrošinot kvalitatīvu pētījuma mērķu sasniegšanu;
10. izstrādāt projekta iekšējās uzraudzības un risku vadības mehānismus kvalitatīvai pētījuma īstenošanai, tai skaitā izveidojot projekta vadības komiteju.

# 1. Lietotie termini

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Termins | Skaidrojums |
| 1. | Zinātniskā grupa | zinātniskais personāls un zinātnes tehniskais personāls (personas, kurām ir nepieciešamās tehniskās zināšanas un pieredze vienā vai vairākās jomās un kuras zinātnieku vadībā piedalās zinātniskajā darbībā, veicot tehniskos uzdevumus. Zinātnes tehniskajā personālā ietilpst inženieri, tehniķi, laboranti, tehnologi, operatori), kas piedalās projekta īstenošanā. Zinātniskās grupas sastāvā ir projekta vadītājs, projekta galvenie izpildītāji (ja tādi ir nepieciešami) un projekta izpildītāji |
| 2. | Zinātniskais personāls | vadošie pētnieki, pētnieki, zinātniskie asistenti, augstskolas akadēmiskais personāls[[1]](#footnote-1) un studējošie |
| 3. | Projekta iesniedzējs | projekta iesniedzējs ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai[[2]](#footnote-2). Projekta iesniedzējs atbild par projekta īstenošanu un projekta rezultātu sasniegšanu kopumā |
| 4. | Projekta sadarbības partneris-zinātniskā institūcija | zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai, projekta piedalās ar savu personālu vai pētniecības infrastruktūru |
| 5. | Projekta sadarbības partneris-valsts institūcija | valsts institūcija, kurai zinātniskās darbības veikšana ir noteikta ar ārējo tiesību aktu, tās nolikumā vai statūtos, projekta īstenošanā iesaistās ar tā valdījumā vai īpašumā esošo mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem |
| 6. | Projekta vadītājs | zinātnieks, kurš vada projektu un nodrošina tā īstenošanu. Projekta vadītājs plāno un pārrauga projekta uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu projektā iesaistīto personu darbību atbilstoši projektā noteiktajiem uzdevumiem un zinātniskās ētikas normām un projekta izpildes gaitu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu MK noteikumos paredzētajā kārtībā  Projekta vadītājs ir reģistrējies Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma) |
| 7. | Projekta galvenie izpildītāji | zinātnieki, kuri īsteno projektu vai apakšprojektu un atbild par tā daļu izpildi |
| 8. | Projekta izpildītāji | zinātniskās grupas locekļi, kuri veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus projekta īstenošanā un atbild par tā attiecīgo daļu izpildi |
| 9. | Augstskolā studējošie | projekta zinātniskajā grupā iesaistītais studējošais ir bakalaura studiju programmu students, profesionālo studiju programmu students, maģistra studiju programmu students (maģistrants), rezidents medicīnā un doktorants[[3]](#footnote-3). Augstskolā studējošos jāiesaista projektā atbilstoši nolikuma 21.-24. punkta nosacījumiem |
| 10. | Projekta kontaktpersona | fiziska persona, kas reģistrējusies informācijas sistēmā, aizpilda informāciju par projekta pieteikumu, augšupielādē tā pielikumus, kā arī nepieciešamības gadījumā uztur kontaktus ar Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – padome) darbiniekiem (un Izglītības un zinātnes ministrijas darbiniekiem projekta iesniegšanas un īstenošanas laikā. Projekta pieteikuma iesniedzējs norāda projekta kontaktpersonu projekta pieteikuma A daļas 1. nodaļā “Vispārīgā informācija”. Ja projektam ir sadarbības partneri, norāda arī to kontaktpersonas. Kontaktpersona un projekta vadītājs var būt viena un tā pati persona. |

# 2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana

1. Lai projekta iesniedzējs varētu iesniegt projekta pieteikumu, jāaizpilda visas tās daļas, ņemot vērā MK noteikumus, nolikumu un metodikas nosacījumus.

2. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda informācijas sistēmā. Projekta pieteikuma no B līdz I daļu (ieskaitot) aizpilda uz veidlapas un augšupielādē informācijas sistēmā metodikā norādītajā datnes formātā.

3. Projekta pieteikuma:

3.1. A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda latviešu un angļu valodā;

3.2. B daļu “Projekta apraksts” un C daļu “Curriculum Vitae” obligāti aizpilda angļu valodā (ir tiesības pievienot tulkojumu latviešu valodā);

3.3. D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļu “Projekta sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas apliecinājums”, F daļu “Projekta sadarbības partnera-valsts institūcijas apliecinājums”, G daļu “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”, H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” un I daļu “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 6. un 7. punkts)” aizpilda tikai latviešu valodā.

4. Projekta pieteikuma B līdz I daļu informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā līdz konkursa sludinājumā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pirms projekta pieteikuma iesniegšanas projekta vadītājs saskaņo to.

## 2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” noformēšana

5. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” projekta iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.

### 2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija”

6. Pirmo nodaļu “Vispārīgā informācija” aizpilda informācijas sistēmā par projekta iesniedzēju un sadarbības partneriem (ja attiecināms), kā arī par visu projektu kopumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** | *Viens teikums, kas atspoguļo projekta mērķi* |
| **1. Projekta iesniedzējs** | *Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi - ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi* |
| **2. Projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarotā persona** | *Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).* |
| **3. Projekta kontaktpersona** | *Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).* |
| **4. Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija (ja attiecināms)** | *Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi - ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi* |
| **5. Projekta sadarbības partneris – valsts institūcija (ja attiecināms)** | *Norāda institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi - ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi* |
| **6. Projekta vadītājs** | *Vārds, uzvārds (pievienotais vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts)* |
| **7.** **Projekta pamata zinātnes nozare un papildus zinātnes nozares**[[4]](#footnote-4) | *Izvēlas projekta zinātnes nozari atbilstoši 27.09.2022. MK noteikumiem nr. 595 “Noteikumi par Latvijas zinātnes nozaru grupām, zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”.*  *Kopā var norādīt līdz trim zinātnes nozarēm.* |
| **8.Viedās specializācijas joma, ja attiecināms** | *Izvēlas viedās specializācijas jomu saskaņā ar informācijas sistēmas izvēlnē norādīto.* |
| **9.Projekta mērķis** | *Norāda projekta mērķi vienā teikumā (maksimāli 250 simboli). Projekta mērķis atbilst programmas mērķim un programmas uzdevumiem* |
| **10. Projekta tematiskie uzdevumi** | *Apliecina, ka projekta pieteikums aptver visus MK rīkojuma 5.punkta noteiktos programmas uzdevumus* |
| **11. Pamatojums** | *Nav attiecināms (norāda attiecīgajā laukā „N/A”)* |
| **12. Pētniecības veids** | *Norāda, vai projekta ietvaros veiks fundamentālo vai lietišķo pētniecību, vai abus* |
| **13.Projekta kopējais finansējums** | *Norāda kopējo projektam plānoto finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 5. punktā noteikto* |
| **14.Projekta kopsavilkums** | *Sniegt īsu un paskaidrojošu kopsavilkumu, kas ilustrē projekta mērķi un pētījuma gaitu, tajā skaitā plānojamos rezultātus un to ietekmi, un ir izmantojams informācijas sniegšanai par projektu ministrijas un padomes interneta vietnēs*  *Ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes)* |
| **15.Atslēgas vārdi** | *Norāda ne vairāk kā 5 atslēgas vārdus* |
| **16. Projekta īstenošanas periods** | *Īstenošanas periodu norāda mēnešos, ievērojot nolikuma 4. punktā noteikto* |

### 2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”

### 

7. Otro nodaļu „Zinātniskā grupa” aizpilda informācijas sistēmā, norādot šādu informāciju par projektā iesaistīto zinātnisko grupu, kas aptver visas projektā iesaistītās institūcijas (projekta iesniedzējs un visi sadarbības partneri):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pārstāvētā institūcija** | **Vārds, uzvārds** | **Slodze (PLE)** | **CV** |
| **Projekta vadītājs** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Obligāti norāda projekta vadītāja vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta vadītāja slodzi katru projekta īstenošanas gadu* | *Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai* |
| **Projekta galvenie izpildītāji** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Obligāti norāda projekta galveno izpildītāju vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta galveno izpildītāju slodzi katru projekta īstenošanas gadu* | *Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai* |
| **Projekta izpildītāji** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta izpildītāja slodzi katru projekta īstenošanas gadu* | *Projekta izpildītāju CV netiek pievienots* |
| **Projekta izpildītāji studējošie** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Norāda informāciju par katru plānoto studējošo. Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu* | *Norāda studējošo slodzi katru projekta īstenošanas gadu atbilstoši nolikuma 21.-24. punktam* | *Projekta izpildītāju – studējošo CV netiek pievienots* |

### 2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets”

8. Trešo nodaļu “Projekta budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši MK noteikumu 14. punktam, ievērojot MK noteikumu 11. punktā noteikto par projekta atbalstāmajām darbībām, kurām nav saimnieciska rakstura (atbilstoši MK noteikumu 2.2. apakšpunktam). Izmaksas projekta iesniedzējam un katram projekta sadarbības partnerim norāda šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izmaksu veids/Ekonomiskās klasifikācijas kods** |  | | **Izmaksu summa** | |
| **1.-12. mēnesis** | **12.-24. mēnesis** | **25.-36.**  **mēnesis** | **Kopā** |
| **1. Tiešās attiecināmās izmaksas** | |  |  |  |  |
| 1. | Atlīdzība, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas/EKK 1000 | *Norāda projektā iesaistītās zinātniskās grupas atlīdzību un ar to saistītās izmaksas par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktam)* | | | |
| projektā iesaistītā personāla kopēja noslodze PLE | *Norāda kopējo projektā iesaistītās zinātniskās grupas noslodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē (turpmāk - PLE) par katru projekta īstenošanas gadu* | | | |
| t.sk. studējošo kopēja noslodze PLE | *Norāda kopējo projektā iesaistīto augstskolās studējošo slodzi atbilstoši nolikuma 21.-22. punktam par katru projekta īstenošanas gadu (ne mazāk par 3,0 PLE visa projekta īstenošanas laikā)* | | | |
| 2. | Komandējumu izdevumi/EKK 2100 | *Norāda zinātniskās grupas vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumus par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.3. apakšpunktam)* | | | |
| 3. | Amortizācijas izmaksas/EKK 5000 | *Norāda amortizācijas izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, attiecinot iegādātos pamatlīdzekļus par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.4. apakšpunktam)* | | | |
| 4. | Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas/EKK 2300 | *Norāda projekta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.5. apakšpunktam)* | | | |
| 5. | Citas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, t.sk.: | *Atbilstoši MK noteikumu 14.1.6. apakšpunktam* | | | |
| 5.1. | ārējo pakalpojumu izmaksas/EKK 2200 | *Norāda ārējo pakalpojumu izmaksas (tai skaitā darbu saskaņā ar uzņēmuma līgumiem), pētniecības pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas (ko neveic projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri, tai skaitā konkrētu uzdevumu izpilde ar uzņēmuma vai autoratlīdzības līgumu), tehnoloģiju tiesību aizsardzības izmaksas, tulkošanas izmaksas (atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.1. apakšpunktam)* | | | |
| 5.2. | informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas/EKK 2200 | *Norāda zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas, informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas, tai skaitā izmaksas par projekta vidusposma zinātniskās konferences un projekta noslēguma zinātniskās konferences organizēšanu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.2. apakšpunktam)* | | | |
| 5.3. | finanšu pakalpojumu izmaksas/EKK 2200 | *Norāda finanšu pakalpojumu izmaksas, kas ietver bankas pakalpojumu izmaksas par projekta ietvaros veiktajiem maksājumiem (atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.3. apakšpunktam)* | | | |
| Tiešās attiecināmās izmaksas kopā (1.+2.+3.+4.+5.) | | *Šīs tabulas 1.-5.punktā norādīto izmaksu kopsumma* | | | |
| **6. Netiešās attiecināmās izmaksas (15% no tiešo attiecināmo MK noteikumu 14.1. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas, izņemot 14.1.6. apakšpunktā noteiktās tiešās attiecināmās izmaksas, kas radušās saistībā ar ārējo pakalpojumu izmaksām)** | | *Norāda projekta īstenošanas netiešās attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet projekta ietvaros nodrošina atbilstošus apstākļus atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai.*  *Netiešās attiecināmās izmaksas ir 15% no tiešo attiecināmo MK noteikumu 14.1. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas, izņemot 14.1.6. apakšpunktā noteiktās tiešās attiecināmās izmaksas, kas radušās saistībā ar ārējo pakalpojumu izmaksām) (atbilstoši MK noteikumu 14.2.punktam)* | | | |
| **Kopā tiešās + netiešās attiecināmās izmaksas (1.+2.+3.+4.+5.+6.)** | | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* |

### 2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti”

9. Ceturto nodaļu „Projekta rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā, ņemot vērā MK noteikumu 12. punktā noteikto par projekta rezultātiem, obligāti norādot vismaz trīs dažādus sasniedzamos rezultātu veidus un to skaitliskās vērtības projekta ietvaros. Norādītais rezultātu skaits ir saistošs projekta finansēšanas gadījumā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Projekta rezultāta veids atbilstoši MK noteikumiem  *(obligāti vismaz trīs no MK noteikumu 12. punkta)*  *\*atzīmējot projekta rezultātus, to skaitu jāsaskaņo ar MK rīkojuma 7. punktā noteikto kategorijās, kas pārklājas* | Skaits  *Skaitu norāda projekta vidusposmam un projekta noslēgumam (ieskaitot vidusposmu) atbilstoši iespējām un projekta apjomam* |
| 1. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos: | *Norāda skaitu* |
| 1.1. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos Q1 un Q2 kvartiles žurnālos *atbilstoši MK noteikumu 12.1.1. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.2. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos *atbilstoši MK noteikumu 12.1.2. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.3. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti zinātniskajos izdevumos vai konferenču rakstu krājumos, kuri iekļauti datubāzē *ERIH PLUS atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.4. | citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti starptautiskos žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.5. | citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti Latvijas žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 2. | Konferenču materiāli (izņemot *SCOPUS* un *Web of Science* indeksētos):  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 2.1. | konferenču materiāli – pilna teksta | *Norāda skaitu* |
| 2.2. | konferenču materiāli – kopsavilkumi līdz 1 lpp. | *Norāda skaitu* |
| 3. | Recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai to manuskripti**\***  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 4. | Zinātnisko rakstu manuskripti, kas iekļauti manuskriptu datubāzēs (preprints) un zinātniskie raksti, kas izdoti autoru atbildībā (nerecenzēti)  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 5. | Zinātniskās datubāzes un datu kopas, kas izstrādātas projekta ietvaros  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6. | Tehnoloģiju tiesības un citi nemateriāli aktīvi:  *atbilstoši MK noteikumu 12.2. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6.1. | jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas, tai skaitā metodes, prototips  *atbilstoši MK noteikumu 12.4. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6.2. | jaunas ārstniecības un diagnostikas metodes (tai skaitā nekomercializējama metode), kas papildina MK noteikumu 12.1., 12.2., 12.3. vai 12.4. apakšpunktā minētos rezultātus  *atbilstoši MK noteikumu 12.5. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 7. | Intelektuālā īpašuma licences līgumi:  *atbilstoši MK noteikumu 12.3. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 7.1. | reģistrēti starptautiskās institūcijās (piemēram, WIPO, EPO) | *Norāda skaitu* |
| 7.2. | reģistrēti Latvijā | *Norāda skaitu* |
| 8. | Ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi  *atbilstoši MK noteikumu 12.6. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 9. | Iesniegts projekta pieteikums starptautiskā vai nacionālā pētniecības un attīstības projektu konkursā  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 10. | Sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus  *atbilstoši MK noteikumu 12.7. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 11. | Noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus  *atbilstoši MK noteikumu 12.7. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 12. | Citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati), kas papildina augstāk minētos rezultātus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda rezultāta veidu un skaitu* |

### 2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks”

### 

10. Piekto nodaļu „Projekta laika grafiks” aizpilda informācijas sistēmā, ievērojot nolikuma 4.  punktā noteikto par projekta īstenošanas termiņu.

11. Norāda iesaistītās institūcijas un mēnešus, kuros tās piedalīsies projekta īstenošanā.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Institūcija** | **Projekta īstenošanas mēnesis** | | | |
| **1** | **2** | **...** | **N** |
| **1.** | *Norāda projekta iesniedzēju* | *Projekta īstenošanas mēnešus katrai institūcijai norāda atbilstoši projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” 3.2. apakšnodaļai “Darba plāns”* | | | |
| **2.** | *Norāda sadarbības partnerus (ja attiecināms)* |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

## 2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana

12. Projekta aprakstu aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda projekta aprakstu tikai angļu valodā. Aizpildītu projekta apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā tam atvēlētajā vietā.

13. Aizpilda visas projekta apraksta nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B daļa “Projekta apraksts”**  Nosacījumi projekta apraksta noformēšanai:  apjoms nepārsniedz 15 lappuses;  burtu lielums – ne mazāks par 11;  vienkāršā rindstarpa;  atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;  visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 15 lappuses.  papildus var pievienot (ieskenējot tā paša PDF beigās sociālo partneru apliecinājumu/rekomendācijas vēstules par sadarbību u.tml.), vienlaikus nepārsniedzot 23 lappuses kopā ar projekta aprakstu.  Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*  *Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta vidusposma un noslēguma zinātniskajā pārskatā, tādēļ ieteicams aprakstu veidot, norādot darāmo līdz projekta vidusposmam un noslēgumam. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.*  **1. Zinātniskā izcilība**  1.1. Projekta ieguldījums programmas virsmērķa un mērķa sasniegšanā un tematisko uzdevumu īstenošanas nodrošināšanā  *Apraksta projekta plānoto ieguldījumu programmas virsmērķa sasniegšanā, norādot galvenos aspektus plānotajā pētniecībā un projekta ieviešanā, lai* ***veiktu ieguldījumu pierādījumos balstītu lēmumu pieņemšanu par izglītības sistēmas attīstību un stratēģisko izglītības attīstības mērķu sasniegšanu, kā arī radītu jaunas zināšanas un praktiski lietojamus risinājumus izglītības iestādes, pašvaldības un valsts mērogā. Aprakstā jāņem vērā viens MK rīkojumā noteiktais uzdevums (5 punkts) un horizontālie uzdevumi****.*  *Apraksta, kā ir plānots attīstīt* *cilvēkkapitālu, paplašināt zināšanu bāzi ar projekta īstenošanu saistītajās zinātnēs.*  ***Apraksta, kā projekts veicinās sabiedrībā izpratni par izglītības un tās digitalizācijas izpētes nozīmi un šīs jomas nozīmi sabiedrībai, valstij un tautsaimniecībai, akcentējot*** *izglītības izpētes rezultātu efektīvu izmantošanu.*  1.2. Projekta mērķis, hipotēze, uzdevumi, esošā situācija zinātnes nozarē (zinātība)  *Norāda pētījuma mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu zinātnes nozares vai vairāku zinātņu nozaru zināšanu bāzē, radot jaunas zināšanas un atziņas.*  *Projekta mērķim jāatbilst projektā iecerētajam, nav ieteicams noteikt vairākus paralēlus mērķus, sevišķi ja pētījuma plānā nav aprakstīta to visu sasniegšana. Ieteicams norādīt indikatorus (piemēram, zinātniskos rezultātus), pēc kuriem var izmērīt mērķa sasniegšanu. Mērķis atbilst projekta iesniedzēja (un projekta sadarbības partnera, ja attiecināms) iespējām to sasniegt (t.i., pieejamie resursi un noteiktie uzdevumi ir pietiekami, lai projekta īstenošanas laikā sasniegtu attiecīgo mērķi).*  *Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar projekta īstenošanas plānu un rezultātiem.*  *Apraksta esošo situāciju pētījuma zinātniskajā jomā jeb zinātību un izceļot sava pētījuma lomu nozares kontekstā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, projekta nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti pētījuma jomas kontekstā (citi aspekti, piemēram, starpdisciplinaritāte vai multidisciplinaritāte).*  *Zinātības aprakstā jāietver informācija, kas parāda kopējo pētījuma jomas attīstību, projekta iesniedzēja un zinātniskās grupas izdarīto attiecīgajā jomā, kā arī jāparāda, ko jaunu sniegs attiecīgais projekts.*  *Detalizēti apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju izvirzītā mērķa sasniegšanai. Ieteicams izcelt, kādus inovatīvus metodoloģiskos risinājumus pielietos projekta ietvaros.*  *Apraksta projektā iekļauto pētījumu metodoloģiju un pētniecības pieeju. Ja projekts paredz pētniecību saistībā ar cilvēkiem, projekta iesniedzējs apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus.*  1.3. Sadarbības partneru nozīme projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanā un savstarpējā papildinātība (ja attiecināms)  *Apraksta, kāda ir sadarbības partneru (ja attiecināms) loma un nozīme projekta mērķa sasniegšanā, tai skaitā sadarbības partnera zinātniskā kapacitāte, pieejamie resursi ir pietiekami, lai noteiktajā laikā sasniegtu projekta mērķi un izpildītu uzdevumus. Pamato katra sadarbības partnera piesaistīšanas nepieciešamību.*  **2. Ietekme**  Sadaļā obligāti jāiekļauj plāns MK rīkojuma 7. punktā noteikto sasniedzamo rezultātu sasniegšanai un MK rīkojuma 6. punktā noteikto horizontālo uzdevumu izpildei.  2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītības jomu un to pētniecības kopienas attīstību Latvijā  *Stratēģija izglītības zinātnes pētniecības metožu, tai skaitā digitālo metožu, attīstībai, kā arī to komunikācijai visā Latvijas pētniecības kopienā projekta tematiskajā ietvarā, tai skaitā ar zinātniskajām institūcijām, zinātniekiem un studējošajiem arī ārpus projekta iesniedzēja un sadarbības partneru institūcijām.*  *Apraksta, kā tiks attīstītas pētniecības jomas projekta ietvaros, iesaistot projektā šo jomu pētniekus, kā arī plāns starpdisciplināras konkurētspējīgas zinātnieku grupas izveidei, kas zinātniskajā darbībā izmanto jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas. Apraksta, kā projekts un tā rezultāti stiprinās zinātniskās grupas starptautisko konkurētspēju.*  *Apraksta plānu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, ieguldījums jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammu konkursos un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus un zinātniskās atziņas, kā arī iesaistīšanos starptautiskos sadarbības tīklos un konsorcijos.*  *Lai aprakstītu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, Apvārsnis Eiropa projektu konkursos), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus, ieteicams aprakstīt, kādā konkursā plānots iesniegt jaunos pieteikumus, kādi sadarbības partneri tiks piesaistīti, jaunā projekta pieteikuma tematisko ietvaru u.c. informāciju.*  2.2. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītības nozares politikas veidotājiem un ieviesējiem, plānojot rīcībpolitiku ieteikumu izstrādi par izglītības sistēmas attīstību un stratēģisko izglītības attīstības mērķu sasniegšanu. *Apraksta plānu sadarbībai ar izglītības politikas veidotājiem, institūcijām, NVO un uzņēmējiem, izmantojot pētījuma rezultātus (arī pēc projekta beigām), piemēram, rīcībpolitikas izstrāde, rekomendāciju, vadlīniju vai normatīvo aktu izstrāde, kā arī konsultāciju sniegšana, īpaši akcentējot projekta zinātniskās grupas sadarbības veidošanu ar attiecīgo nozaru speciālistiem, īpaši akcentējot izglītības pētniecības lomu valsts, sabiedrības un tautsaimniecības (ekonomiskā ietekme) ilgtspējīgā attīstībā.*  *Apraksta plānu, kā projekta ietvaros zinātniskā grupa nodos zināšanas un datus ar izglītības politikas plānošanu saistītām institūcijām, kā arī nepieciešamības gadījumā pētījuma secinājumus piemēros kā metodiskos materiālus.*  *Aprakstīt, kā tika sasniegti programmas specifiskie mērķi un uzdevumi atbilstoši nolikuma 10. punktā izvirzītajam specifiskajam projekta uzdevumiem*:  1) nodrošināt individualizētu un personalizētu atbalstu skolēniem etniski un lingvistiski daudzveidīgā mācību vidē (atbilstoši dažādiem spēju un valodas prasmes līmeņiem). Mērķa īstenošanas uzdevums ir didaktikas, metodikas un atbalsta sistēmu izveide mācību procesa diferenciācijai (t.sk. konkrētu intervenču izveide, esošo intervenču pilnveide) pirmskolas (5-6 gadi) vecumposmam un pamatskolas vecumposmam (1.-9. klase) pamata prasmju pilnveidei (lasītprasme, rēķinātpratība, dabaszinības), caurviju prasmju pilnveidei (kritiskā domāšana un problēmu risināšana, pašvadīta mācīšanās) un iekļaujošas izglītības pieejas nostiprināšanai (īpašu uzmanību pievēršot agrīnai iekļaušanas risku diagnostikai un atbilstoša atbalsta nodrošināšanai);  2) nodrošināt individualizēta mācīšanās procesa, mācīšanas un vērtēšanas iespējas, izmantojot mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju risinājumus un ievērojot akadēmisko godīgumu un pozitīvu ietekmi uz izglītības kvalitāti. Mērķa īstenošanas uzdevums ir tehnoloģiju prototipa izveide grupas (t.sk. klase, kurss) un izglītības iestādes (tai skaitā augstākās izglītības) līmenī, balstoties uz esošās labās prakses izpēti (t.sk. adaptīvās mācīšanās pieeja) un izglītības politikas prioritātēm (t.sk. aktuālajām reformām izglītībā), un nodrošinot efektīvu mācīšanas, mācīšanās un vērtēšanas procesu un individualizētus risinājumus izglītojamā atbalstam;  3) veidot pedagogu, izglītības iestāžu vadības un pašvaldību izglītības speciālistu kapacitāti efektīvu pārmaiņu un inovāciju vadībai, izglītības iestādes snieguma pilnveides nodrošināšanai, izglītības kvalitātes vadībai un skolēncentrētas pieejas nostiprināšanai. Mērķa īstenošanas uzdevums ir pedagogu, izglītības iestāžu vadības un pašvaldību izglītības speciālistu domāšanas un rīcības modeļu (tai skaitā uzskatu, pārliecību, vērtību) izpēte un profilu izveide, kā arī risinājumu (t.sk. konkrētu politiku, profesionālās kompetences pilnveides modeļu, citu instrumentu) izstrāde un aprobācija to attīstībai un pilnveidošanai izglītības iestādes, izglītības iestādes dibinātāja, pašvaldības un valsts līmenī;  4) nodrošināt pieaugušo, tai skaitā pedagogu, efektīvu profesionālās kompetences pilnveidi un pilnveides rezultātu pārnesi uz praksi. Mērķa īstenošanas uzdevumi ir profesionālās kompetences pilnveides ietekmes uz praksi novērtējums, apkopojot labās prakses piemērus un izvērtējot nozīmīgākos šķēršļus, kā arī efektīvas profesionālās kompetences pilnveides modeļu (risinājumu) izstrāde organizācijas un sistēmas līmenī pieaugušo mērķa grupai un pedagogu mērķa grupai, tai skaitā nosakot konkrētus profesionālās kompetences pilnveides efektivitātes mērīšanas instrumentus, procesus un rādītājus;  5) nodrošināt pāreju uz jaunu akadēmiskās karjeras ietvaru, tā ieviešanu augstskolās un zinātniskajos institūtos. Mērķa īstenošanas uzdevums ir akadēmiskā personāla kompetenču modeļa izstrāde atbilstoši četru posmu akadēmiskās karjeras ietvaram, starptautiskai praksei atbilstošu kompetenču vērtēšanas rīku izstrāde un vadlīnijas kompetenču modeļa ieviešanai augstskolās un zinātniskajos institūtos, tostarp profesionālās kompetences pilnveides sistēmas izveidei;  6) sekmēt jauniešu (13–25 gadi) aktīvu pilsonisko līdzdalību un saiknes ar vietējo kopienu un valsti veidošanu, balstoties uz formālo un neformālo izglītību. Mērķa īstenošanas uzdevums ir situācijas izpēte, tai skaitā nosakot galvenos faktorus, kas ietekmē jauniešu aktīvu pilsonisko līdzdalību un saiknes ar vietējo kopienu un valsti veidošanos, kā arī metodikas un stratēģiju izstrāde, tai skaitā sadarbības mehānismu izstrāde jauniešu līdzdalības stimulēšanai izglītības iestādes, pašvaldības un valsts līmenī.  2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšana  *Plāns projekta ietvaros iesaistīto studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu un cita projekta zinātniskā personāla kapacitātes un prasmju celšanai, zinātniskās grupas projekta tematikā nostiprināšanā un tās starptautiskās konkurētspējas celšanai, pielietojot jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas (piemēram, aprakstot uzdevumus projekta ietvaros, kas papildinās pieredzi).*  *Plāns ieguldījumam izglītības procesa projekta zinātnes nozarēs uzlabošanai, attīstot ar programmu saistītas, šobrīd jau īstenotas, maģistratūras un doktorantūras programmas. Apraksta sadarbību ar izglītības zinātnes nozari, lai sagatavotu tai nepieciešamos speciālistus projekta tematikā. Apraksta, kā pētījumos iegūtās atziņas un apkopotos datus var piemērot studiju un pētniecības procesam.*  *Apraksta plānoto promocijas un maģistra darbu izstrādi, kurus projekta ietvaros vadīs vai konsultēs projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji.*  2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, kā arī attīstot sabiedrībai nepieciešamos resursus  *Apraksta, kādas mērķgrupas projekta iesniedzējs ir identificējis. Apraksta, kā tiks noskaidrotas identificēto mērķgrupu vajadzības. Apraksta, kā tiks pētīts apstrādāts mērķgrupu viedoklis,*  *nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai.*  *Apraksta pieeju efektīvai sabiedrības informēšanai, izmantojot projekta rezultātus (tai skaitā savas zinātnes nozares un zinātnes kopumā popularizēšana), identificētās mērķgrupas publicitātes pasākumiem, iecerētos publicitātes pasākumus (piemēram, populārzinātniski raksti, informēšanas kampaņas, publiskas diskusijas u.c.).*  *Apraksta sava projekta ietvaros paredzētās aktivitātes, lai iesaistītu plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos.*  2.5. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana  *Apraksta paredzamos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas un risinājumus atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība”).*  *Uzskaita konkrētus plānus zinātnisko publikāciju izdošanai, datu publicēšanai, intelektuālo tiesību nostiprināšanai vai dalībai zinātniskos pasākumos un to organizēšanā atbilstoši rezultātu indikatora tabulas sadalījumam. Ieteicams aprakstīt publikācijas tematiku, zinātniskos izdevumus, kuros plānots tās izdot, kā arī to saistību ar projekta tematiku. Iesniegto un apstiprināto zinātnisko publikāciju skaitam jābūt atbilstošam projekta tvērumam un pētnieku pieredzei.*  *Apraksta, kā tiks nodrošināta pētniecības rezultātu publiska pieejamība, tai skaitā publicējot rezultātus brīvpiekļuves žurnālos un deponējot jauniegūtus pētniecības datus pētniecības datu repozitorijos atbilstoši principiem “tik atvērts, cik iespējams” un FAIR – atrodami, piekļūstami, savietojami un atkal izmantojami (findable, accessible, interoperable, reusable).*  **3. Īstenošana**  3.1. Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa  *Projekta iesniedzēja īss apraksts, pamato, kāpēc šī zinātniskā institūcija ir piemērota projekta noteiktā mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei (tai skaitā pieejamā pētniecības infrastruktūra, telpu nodrošinājums, līdzšinējā pieredze un citi aspekti atbilstoši šim projektam). Ja projektam piesaista projekta sadarbības partneri, šeit izklāstīt pamatojumu projekta sadarbības partnera iesaistei projekta īstenošanā, gaidāmo ieguldījumu un tā kapacitāti. Sadarbības partneri piesaista, ja projekta iesniedzējam nav pētniecības infrastruktūras vai nepieciešamā zinātniskā kapacitāte attiecīgā projekta vai tā atsevišķu aspektu īstenošanā. Nepieciešamības gadījumā var aprakstīt arī sadarbību ar ārzemju partneriem, kuri šī konkursa izpratnē nav sadarbības partneri.*  *Projekta zinātniskās grupas apraksts, tai skaitā projekta vadītāja un galveno izpildītāju nozīme un pieredze projekta vadībā, zinātniskās kvalitātes nodrošināšanā un rezultātu izplatīšanā (atsaucoties uz Curriculum Vitae). Ieteicams ietvert pamatojumu tam, ka zinātniskās grupas sastāvā ir zinātnieki un speciālisti, kuri spēs izpildīt visus pētījuma aspektus. Uzdevumu sadale visa projekta laikā un projekta zinātniskās grupas dalībnieku kvalifikācija atbilstoši projekta mērķim.*  *Sniegt informāciju par projektā īstenoto pētījumu pētniecības datu pārvaldības plāna izveidošanu, uzturēšanu un iegūto datu pārvaldības un pieejamības nodrošināšanu, sasaistot to ar rezultātiem un iznākumiem atbilstoši projekta iesnieguma B daļas “Projekta apraksts” 2. nodaļai “Ietekme”.*  *Pamato projekta īstenošanai un zinātniskās grupas dalībnieku atalgojumam pieprasītā finansējuma izlietojumu.*  3.2. Projekta darba plāns  *Atbilstoši projekta mērķim un uzdevumu izpildes loģiskajai secībai projekta darba plāns ir sadalāms darba posmos.*  *Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, darba posma īstenošanas sākuma un beigu mēnesi (ieteicams vizuāli attēlot projekta īstenošanas grafiku, piemēram, izmantojot ganta diagrammu), atbildīgo par darba posma īstenošanu, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos komandējumus (ja tādi būs), kā arī uzdevumu sadali starp zinātniskās grupas dalībniekiem (ja projektā iesaistīts sadarbības partneris, norādīt uzdevumus sadarbības partnerim) iegūtos rezultātus un iznākumus (atbilstoši projekta apraksta 2. nodaļai “Ietekme” un projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļai “Projekta rezultāti”). Norāda rezultātus, kas īstenojami līdz projekta vidusposmam un noslēgumam.*  *Veidojot darba plānu, jāapsver gan tematiskie, gan hronoloģiskie apsvērumi, jāizvairās no darba posmu pārklāšanās. Darba plānā ieteicams ietvert arī rezultātu izplatīšanas un projekta vadības pasākumus, kas aizņem noteiktu projekta īstenošanas laiku.*  *Ieteicams sniegt paskaidrojumu par projekta finanšu sadalījumu (atbilstoši projekta iesnieguma A daļas 3. nodaļā sniegtajai informācijai. Finansējums jāplāno atbilstoši projekta vajadzībām, nenovirzot neproporcionāli lielu finansējuma daļu vienai vajadzībai (piemēram, atlīdzībai).*  3.3. Projekta vadība un risku plāns  *Projekta iesniedzējs apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, kvalitātes vadību, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), administrēšanas kapacitāti (projekta iesniedzējam pieejamos resursus), intelektuālā īpašuma pārvaldības jautājumus (ja attiecināms) projekta ietvaros. Projekta vadības mehānismus var veidot saskaņā ar projekta iesniedzēja institūcijā jau ieviestajām praksēm, vienlaikus paredzot projektam specifisku vadības aspektu aprakstīšanu.*  *Projekta iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu zemāk). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz projektu*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Risku novērtējums | | | | | | | Nr. | Risks | Riska apraksts | Novērtējums | | Risku novēršanas/mazināšanas pasākumi | | Iespējamība | Ietekme | | 1. | *riska nosaukums* | *īss riska apraksts* | *piemēram, augsta* | *piemēram, zema* | *konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku* | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | n |  |  |  |  |  | |

## 2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

14. *Curriculum Vitae* aizpilda projekta vadītājs un katrs projekta galvenais izpildītājs atbilstoši attiecīgā projekta pieteikuma tēmai. *Curriculum Vitae* aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā.

15. Aizpildītu *Curriculum Vitae* veidlapu augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. *Curriculum Vitae* aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

|  |
| --- |
| **C daļa “Curriculum Vitae”**  *Nosacījumi Curriculum Vitae aizpildīšanai:*  apjoms nepārsniedz 2 lappuses;  burtu lielums – ne mazāks par 11;  vienkāršā rindstarpa;  atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;  **Vārds, Uzvārds:** *var norādīt papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās*  **Pētnieka identifikācijas kods (-i)**, ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):  **IZGLĪTĪBA**  Gads *norāda doktora grāda nosaukumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti*    **DARBA PIEREDZE**  *apraksta pašreizējos un agrākos amatus un atbildības pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā*  nodarbinātības Gadi [pašreizējais amats]  [institūcija, valsts]  Nodarbinātības Gadi [amats]  [institūcija, valsts]  **ZINĀTNISKIE PROJEKTI**  *norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā*  **ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS**  *norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā,* *papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai WoSCC*  **CITA INFORMĀCIJA**  *norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redkolēģijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, sadarbību ar valsts, NVO un industrijas pārstāvjiem, piedalīšanās rīcībpolitikas formulēšanā u.c.* |

# 3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

## 3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”

16. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta iesniedzēja apliecinājumu, aizpildot atbilstošās veidlapas sadaļas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

17. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

18. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

19. Projekta iesniedzējs projekta iesniedzēja apliecinājumam pievieno šādus dokumentus:

19.1. projekta iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);  
19.2. projekta iesniedzēja finanšu apgrozījuma pārskatu par 2020.-2022.gadu (projekta iesnieguma G daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi);  
19.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;  
19.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;  
19.5. ja attiecīgais projekta iesniedzējs ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2023. gada atklātajā konkursā vai citu valsts pētījumu programmu 2023. gadā izsludinātajos projektu pieteikumu atklātajos konkursos, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

## 3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums”

20. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

21. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

22. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

23. Sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājumam pievieno sekojošus dokumentus:

23.1. sadarbības partnera finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

23.2. sadarbības partnera finanšu apgrozījuma pārskatu par 2020.-2022.gadu (projekta iesnieguma G daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi);

23.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar šo projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;

23.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;

23.5. ja attiecīgais sadarbības partneris ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2023. gada atklātajā konkursā vai citu valsts pētījumu programmu 2023. gadā izsludinātajos projektu pieteikumu atklātajos konkursos, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

## 3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums”

24. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

25. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

26. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

## 3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”

27. Projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri - zinātniskā institūcija finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda atbilstoši noteikumu 2.2. apakšpunktam, kas nosaka darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, kurām jābūt attiecīgās institūcijas pamatdarbībām.

28. Finanšu apgrozījuma pārskatā norāda, kā projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera -zinātniskās institūcijas grāmatvedībā tiek nodalītas finanšu plūsmas pamatdarbībām atbilstoši noteikumu 2.2. apakšpunktam, kurām nav saimnieciska rakstura.

29. Finanšu apgrozījuma pārskatam ir jāatbilst projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas iesniegtajai finanšu vadības un grāmatvedības politikai.

30. Finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda EXCEL datnes formātā un augšupielādē to tam paredzētajā vietā, ņemot vērā metodikas 19. un 23. punktā minēto par gadījumiem, kad finanšu apgrozījuma pārskats nav jāiesniedz.

## 3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”

31. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, ņemot vērā noteikumu 2.2. apakšpunktā, 11. un 12. punktā noteiktās atbalstāmās darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, un projekta rezultātus projekta ietvaros.

32. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda atbilstoši minētajam citās projekta pieteikuma daļās (sevišķi projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļā “Projekta rezultāti” un projekta pieteikuma B daļā “Projekta apraksts” 3.2. sadaļā “Darba plāns” minētā informācija).

33. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda, izmantojot tajā dotos formatēšanas nosacījumus, kā arī šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pētniecības pieteikuma darbība** | **Atbilstība atbalstāmajām nesaimnieciskajām darbībām** | **Rezultāts** | **Rezultāts skaitliskā izteiksmē** | |
| **Mēr-vienība** | **Skaits** |
| 1. | *Piemēram, projekta pieteikuma B daļa “Projekta apraksts” 3.2 apakšnodaļā “Darba plāns” norādītais 4. darba posms “Publikāciju sagatavošana”* | *Izvēlēties vienu no atbalstāmajām darbībām saskaņā ar noteikumu 11. punktu:*  *Pētniecība (fundamentālie vai lietišķie pētījumi)/pētījumi rīcībpolitikas risinājumiem/tehnoloģiju tiesības/rezultātu izplatīšana/sabiedrības informēšana*  *Aprakstīt darbību (līdz 200 vārdiem), norādot tās atbilstību kādai no noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajiem darbību veidiem (piemēram, publikācijas tiks sagatavotas un publicētas izdevumos, izvairoties no ekskluzivitātes un diskriminēšanas)* | *Izvēlēties vienu no rezultātiem saskaņā ar noteikumu 12. punktu un nolikuma 10. punktu*  *pētniecības rezultātu publiskas pieejamības nodrošināšana/* *tehnoloģiju tiesības/* *intelektuālā īpašuma licences līgumi/* *ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi/* *sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums un noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus/* *citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati)* | *Norāda mērvienību, kādā rezultātu izsaka (piemēram, publikāciju skaits)* | *Norāda skaitu* |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

# 3.6. Projekta pieteikuma I daļa “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 6. un 7. punkts)”

34. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma I daļu “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 6. un 7. punkts)”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Horizontālais uzdevums (atbilstoši MK rīkojuma 6. punktam)** | **Apraksts horizontālā uzdevuma izpildei** | **Rezultatīvie rādītāji** | |
| **Mēr-vienība** | **Skaits** |
| 1. | situācijas, pieredzes un ieviesto politikas iniciatīvu, risinājumu, lēmumu izvērtējums, tādējādi nodrošinot pēctecību un sasaistot esošos pētījumus un attīstības virzienus ar jauniem risinājumiem; | Apraksta kā minētais horizontālais uzdevums tiks izpildīts. | *Norāda mērvienību, kādā rezultātu izsaka (piemēram, Ziņojumi)* | *Norāda skaitu* |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

# 4. Informācijas par datu pārvaldības plāna izstrādi sniegšana, projekta vidusposma un noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana

35. Ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no projekta īstenošanas uzsākšanas projekta īstenotājs aizpilda informācijas sistēmā laukus, kurā norāda, kādā informācijas platformā ir izveidots un tiek uzturēts datu pārvaldības plāns, datu pārvaldības plāna pieejas adresi, norādot arī informāciju, vai ir plānota pieeja projekta īstenošanas laikā izveidotajiem datiem (atbilstoši *FAIR* datu principiem[[5]](#footnote-5)), kā arī, ja ir plānota atvērtā pieeja datiem, norādīt termiņu, kad šāda pieeja tiek nodrošināta/uzsākta.

35. Projekta iesniedzējs izstrādā un iesniedz informācijas sistēmā projekta vidusposma zinātnisko pārskatu mēneša laikā, kad pagājusi puse no projekta īstenošanas laika, savukārt noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām, izmantojot līgumam par projekta īstenošanu pievienoto veidlapu.

36. Projekta vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu veido, saistot to ar projekta pieteikumā norādīto informāciju. Ja nosauktās zinātniskās publikācijas, kuras ir apstiprinātas publicēšanai, nevar atrast internetā, projekta iesniedzējs papildus pārskatam informācijas sistēmā augšupielādē izdevēja apliecinājumu par publikācijas izdošanu.

37. Projekta vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda latviešu valodā un tulko angļu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā, aizpilda visas pārskata nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos un augšupielādē to informācijas sistēmā PDF datnes formātā. Nepieciešamības gadījumā pēc padomes lūguma projekta vidusposma un noslēguma zinātniskajam pārskatam pievieno publikāciju sarakstu EXCEL datnes formātā informācijas sistēmā. Saraksta struktūru nosaka padome un informē par to projekta iesniedzēju. Papildus informācijas sistēmā augšupielādē fotoattēlus, kas raksturo projekta īstenošanu.

38. Projekta iesniedzējs projekta vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskais pārskats**  Prasības teksta noformēšanai:   * apjoms nepārsniedz 15 lappuses; * burtu lielums – ne mazāks par 11; * vienkāršā rindstarpa; * atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas; * visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, nepārsniedzot 15 lappuses.   Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*  Kopsavilkums: *gan angļu, gan latviešu valodā īsumā apraksta projekta īstenošanas gaitu, galvenos rezultātus un ietekmi uz Latvijas ar projekta tematiku saistīto zinātņu nozaru pētnieku kopienu, kā arī zinātnes attīstību kopumā un ietekmi uz sabiedrību/valsts attīstību. Šis kopsavilkums tiks izmantots programmas publicitātei.*  **1. Zinātniskā izcilība**  *Apraksta projekta ieguldījumu programmas virsmērķa un mērķu sasniegšanā, vidusposma zinātniskajā pārskatā, norādot jau sasniegto un vēl darāmo līdz projekta noslēgumam, savukārt noslēguma zinātniskajā pārskatā norādot izdarīto.*  *Projekta vadītājs apraksta pētījuma metodoloģiju un pētījuma progresu atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība” un 2.1. apakšnodaļai “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”, tai skaitā mērķa un uzdevumu izpildes progresu.*  *Apraksta projekta laikā panāktos zinātniskos rezultātus un atziņas atbilstoši projekta pieteikumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko oriģinalitāti, kā arī rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātņu nozaru attīstību un zināšanu bāzi.*  **2. Ietekme**  2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītības zinātņu jomu un to pētniecības kopienas attīstību Latvijā  *Norāda informāciju par plāna izpildi jaunu projektu sagatavošanā Eiropas Savienības vai citās starptautiskās pētniecības un inovāciju atbalsta programmās, norādot, kā šo projektu sagatavošana balstījās šī projekta rezultātos un zinātniskajās atziņās.*  *Apraksta, kā projekta ietvaros tika nodrošināta regulāra komunikācija ar zinātniskajām institūcijām un zinātnisko kopienu izglītības zinātņu jomās, tai skaitā ar zinātniskajām institūcijām, zinātniekiem un studējošajiem arī ārpus projekta iesniedzēja un sadarbības partneru institūcijām, lai informētu par izglītības pētniecības metodēm, tai skaitā digitālajām metodēm, un izpētes rezultātiem.*  *Projekta zinātniskās grupas zinātniskā sadarbība ar ārvalstu zinātniskajām organizācijām, sadarbības veidi (īsi aprakstot) un to iekļaušanās projektā, sadarbības ietekme uz Latvijas izglītības zinātņu jomas zinātniskās kopienas starptautiskās konkurētspējas celšana projekta tematikā.*  *Tabulā Nr. 1 uzskaita zinātniskās sadarbības aktivitātes projekta īstenošanas ietvaros*  Tabula Nr. 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Sadarbības institūcija/organizācija, valsts | Sadarbības veids | Laika posms | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | n |  |  |  |   2.2. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītības nozares politikas veidotājiem un ieviesējiem, plānojot rīcībpolitiku ieteikumu izstrādi par izglītības sistēmas attīstību un stratēģisko izglītības attīstības mērķu sasniegšanu.  *Apraksta, kā ir īstenots plāns sadarbībai ar politikas veidotājiem un ieviesējiem, institūcijām, NVO un uzņēmējiem, izmantojot pētījuma rezultātus (arī pēc projekta beigām), piemēram, rīcībpolitikas izstrāde, rekomendāciju, vadlīniju vai normatīvo aktu izstrāde, kā arī konsultāciju sniegšana, īpaši projekta zinātniskās grupas sadarbības veidošanu ar attiecīgo nozaru speciālistiem.*  *Izvērtējums par stratēģijas īstenošanu attiecībā uz izglītības nozares fundamentālās un lietišķās pētniecības metožu un prakšu, tai skaitā digitālo, attīstību, nozares terminoloģijas attīstību, kā arī ar izglītības izpēti saistītu institūciju datu izmantošanu pētniecībā. Apraksta, kāda ir zinātnisko grupu sadarbība ar citām zinātņu nozarēm, citām institūcijām, tai skaitā izglītības organizācijām.*  *Konkrētus gadījumus, ja attiecināms, minēt tabulā Nr. 2. Ja ir radušies kādi šķēršļi projekta rezultātu ietekmes vairošanā, tos aprakstīt šeit.*  Tabula Nr. 2   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Sadarbībā ar | Sadarbības apraksts un rezultāts | Laika posms | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | n |  |  |  |   *Aprakstīt, kā tiks sasniegti programmas specifiskie mērķi un uzdevumi atbilstoši nolikuma 10. punktā izvirzītajiem specifiskajiem projekta uzdevumiem.*  2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšana  *Izklāsta plāna izpildi saistībā ar studējošo un jauno pētnieku iesaisti projekta īstenošanā, veicinot viņu prasmju un zināšanu papildināšanu pētniecībā.*  *Apraksta veiktās aktivitātes studiju vides uzlabošanai, izmantojot projektā iegūtos rezultātus, tai skaitā attīstot maģistratūras un doktorantūras programmas projekta tematiskajā jomā atbilstoši projekta pieteikuma projekta apraksta 2.3. apakšnodaļai “Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšana”. Apraksta, kā pētījumos iegūtās atziņas un apkopotos datus projekta ietvaros piemēroja studiju un pētniecības procesam, proti, kā stiprināts izglītības process, tostarp integrējot pētniecību augstākās izglītības studiju procesā, īpaši doktorantūrā, kā arī nodrošinot prakses un darba iespējas studējošajiem un integrējot pētījumu rezultātā gūtās zināšanas studiju saturā.*  *Iecerētā projekta zinātniskā personāla kapacitātes celšanas plāna progress, sevišķi vēršot uzmanību projektā iesaistītajiem studējošajiem, doktora zinātniskā grāda pretendentiem un jaunajiem zinātniekiem.*  *Tabulā Nr. 3 uzskaita projektā iesaistīto studējošo aizstāvētos gala darbus, kas rakstīti projekta tematikā.*  Tabula Nr. 3   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Promocijas, maģistra un bakalaura darbi, kurus vada vai konsultē projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji šī projekta ietvaros (ja darbs ir aizstāvēts, norādīt to pēdējā tabulas sadaļā, papildinot ar datumu un attiecīgo promocijas padomi) | | | | | | Nr. | Darba autors | Darba nosaukums | Vadītājs un konsultants | Aizstāvēšanās | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | n |  |  |  |  |   2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, kā arī attīstot sabiedrībai nepieciešamos resursus  *Sabiedrības informēšana projekta ietvaros, izmantojot rezultātus, atbilstoši projekta pieteikumā plānotajam un izmaiņas, tajā skaitā, kā izdevies iesaistīt plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos.*  *Apraksta, kā tika nodrošināta sabiedrības informēšana par pētniecības gaitu un rezultātiem, veicinot sabiedrības izpratni par Latvijas izglītības sistēmas attīstību, stratēģisko izglītības mērķu sasniegšanu, kā arī praktiski lietojamu risinājumu izmantošana izglītības iestādes, pašvaldības un valsts mērogā.*  *Tabulā Nr. 4 norāda konkrētus pasākumus vai aktivitātes ar mērķi publicitātei un sabiedrības informēšanai*  Tabula Nr. 4   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Aktivitāte (piem., intervija plašsaziņas līdzekļos) | Apraksts (sadarbībā ar ko, mērķauditorija, ja ir, tīmekļa vietne u.t.t.) | Laika posms | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | n |  |  |  |   2.5. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana  *Projekta vadītājs raksturo projekta apraksta 2.5. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana” sastādītā plāna projekta rezultātu izplatīšanai izpildi, izmaiņas plānā un nepieciešamās korekcijas.*  *Apraksta, kā tika nodrošināta publisku pieejamību pētniecības rezultātiem, tai skaitā nodrošinot bezmaksas piekļuvi zinātniskajām publikācijām un deponējot jauniegūtos pētniecības datus pētniecības datu repozitorijos atbilstoši FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) principiem (atrodami, pieejami, sadarbspējīgi un atkārtoti lietojami).*  *Izklāsta plāna efektīvai projekta zinātnisko rezultātu un tehnoloģisko atziņu izplatīšanai izpildi līdz attiecīgajam posmam, aprakstot iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanu (tajā skaitā Open Access, Open Data un FAIR)) - principu ievērošana), sevišķi uzsverot rezultātu publicēšanu brīvpiekļuves žurnālos, jauniegūto pētniecības datu deponēšanu pētniecības datu repozitorijos.*  *Šeit uzskaita sagatavotās un iesniegtās/apstiprinātās zinātniskās publikācijas (tai skaitā Open Access), dalību zinātniskās konferencēs un intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanu, datu publicēšanu (tai skaitā, atbilstoši Open Data un FAIR data principiem). Uzskaitīt atbilstoši projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija”4. nodaļai “Projekta rezultāti” dalījumam, norādot nosaukumu, datumu, tīmekļa vietni vai DOI, kā arī projekta aprakstā plānotajam līdz projekta vidusposmam vai noslēgumam.*  **3. Īstenošana**  *Projekta darba plāna izpildes progress un risku novēršana.*  *Projekta darba plāna izpildes gaita, ņemot vērā projekta apraksta 3.2. apakšnodaļu “Darba plāns”, kā arī ar kādiem riskiem projekta zinātniskā grupa saskārusies projekta īstenošanas laikā, kā tie risināti un vai tie jau bija paredzēti projekta apraksta 3.3. apakšnodaļas “Projekta vadība un risku plāns” risku plānā. Ja projekta laikā tika identificēti jauni riski, tos un to novēršanu, kā arī to ietekmi uz tālāko projekta gaitu, rezultātiem un arī budžetu, aprakstīt šeit.*  *Sniedz informāciju par projektā īstenoto pētījumu pētniecības datu pārvaldības plāna (DPP) izveidošanu, uzturēšanu un iegūto datu pārvaldības un pieejamības nodrošināšanu, sasaistot to ar rezultātiem un iznākumiem, atbilstoši projekta pieteikuma B daļas „Projekta apraksts” 2. nodaļai “Ietekme”).*  *Izmaiņas projekta vadības organizācijā, kā arī to ietekme uz projekta izpildi. Tajā skaitā izmaiņas projekta zinātniskās grupas sastāvā, ja tādas ir. Aprakstīt, kā projekta īstenošanā iesaistīti studējošie un doktora zinātniskā grāda pretendenti.* |

1. Augstskolu likuma 27.panta pirmā daļa [↑](#footnote-ref-1)
2. Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV) (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187/1), ar ko noteiktās atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu, 2.panta 83.punkts (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV>) [↑](#footnote-ref-2)
3. Augstskolu likuma 44. panta pirmā daļa [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://likumi.lv/ta/id/335928-noteikumi-par-latvijas-zinatnes-nozaru-grupam-zinatnesnozarem-un-apaksnozarem> [↑](#footnote-ref-4)
5. *FAIR* principi (*findable, accessible, interoperable, reusable*) nosaka, ka datiem jābūt atrodamiem, pieejamiem, savietojamiem un atkārtoti lietojamiem. Sīkāka informācija par *FAIR* principiem atrodama “Latvijas atvērtās zinātnes stratēģijā 2021.-2027. gadam” (<https://www.izm.gov.lv/lv/media/17069/download>). Ministru kabineta 01.03.2022. sēdes protokola lēmums Nr. 12/31.§ <https://tapportals.mk.gov.lv/meetings/protocols/bc243829-e155-46ec-9f94-d0bf9fd202be>. [↑](#footnote-ref-5)