**2. pielikums**

*Valsts pētījumu programmas “Digitālās humanitārās zinātnes”*

*projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikumam*

**Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika**

**Saturs**

[Ievads 1](#_Toc79580706)

[1. Lietotie termini 2](#_Toc79580707)

[2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana 4](#_Toc79580708)

[2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” aizpildīšana 4](#_Toc79580709)

[2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija” 4](#_Toc79580710)

[Izvēlās vienu no MK rīkojuma 6. punktā noteiktajiem uzdevumiem 5](#_Toc79580711)

[2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa” 6](#_Toc79580712)

[2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets” 6](#_Toc79580713)

[2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti” 7](#_Toc79580714)

[2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks” 9](#_Toc79580715)

[2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana 9](#_Toc79580716)

[2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana 16](#_Toc79580717)

[3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana 17](#_Toc79580718)

[3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums” 17](#_Toc79580719)

[3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums” 17](#_Toc79580720)

[3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums” 18](#_Toc79580721)

[3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa” 18](#_Toc79580722)

[3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” 18](#_Toc79580723)

[3.6. Projekta pieteikuma I daļa “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti” 19](#_Toc79580724)

[4. Projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana 21](#_Toc79580725)

# Ievads

Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika (turpmāk – metodika), izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārība” (turpmāk – MK noteikumi) un, ievērojot Valsts pētījumu programmas “Digitālās humanitārās zinātnes” īstenošanas un uzraudzības komisijas 2022. gada 22. augustā apstiprināto Valsts pētījumu programmas “Digitālās humanitārās zinātnes” projektu pieteikumu atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) nolikumu.

Saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 35. panta pirmo daļu valsts pētījumu programma ir valsts pasūtījums zinātnisku pētījumu veikšanai noteiktā ekonomikas, izglītības, kultūras vai citā valstij prioritārā nozarē ar mērķi veicināt šīs nozares attīstību.

Metodikas mērķauditorija ir valsts pētījumu programmas “Digitālās humanitārās zinātnes” (turpmāk – programma) projektu pieteikumu atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) projektu pieteikumu iesniedzēji (turpmāk – projekta iesniedzējs), kuri sagatavo projekta pieteikumu un nepieciešamo dokumentāciju iesniegšanai konkursa ietvaros.

Programma kā valsts pasūtījums ir politikas īstenošanas mehānisms, ar kura palīdzību tiek identificēti un pētīti Latvijas ilgtspējai un attīstībai nozīmīgi jautājumi, kuru risināšanai ir nepieciešams fokusēt Latvijas zinātnisko institūciju darbu, un noteikti to risināšanai attiecīgi zinātniskās pētniecības uzdevumi. Ievērojot minēto, programma rada labvēlīgus apstākļus Latvijas ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanai.

Programmas īstenošanai ir paredzēts piesaistīt spēcīgākās zinātnieku grupas, kurās projekta mērķa sasniegšanai sadarbosies labākie sociālo un humanitāro zinātņu, kā arī citu nozaru pārstāvošie zinātnieki.

Programmu izveidoja un finansē Izglītības un zinātnes ministrija. Programmas ietvaros konkursam pieejamais kopējais valsts budžeta finansējums ir 1 309 380 *euro*. Programmas ietvaros veicamā projekta finansējums ir 1 217 724 *euro*.

Programmas virsmērķis ir humanitāro zinātņu digitālo resursu attīstīšana, resursu ekosistēmas fragmentācijas mazināšana un globālās konkurētspējas veicināšana.

Programmas mērķi ir konsolidēt, attīstīt un sasaistīt (integrēt, veidot sinerģijas) esošos humanitāro zinātņu digitālos resursus, veidot specializētus, gala lietotājiem piemērotus digitālos risinājumus, tai skaitā pilnveidot humanitāro zinātņu digitālos resursus atbilstoši fundamentālās pētniecības vajadzībām.

Programma risinās tādas problēmas kā esošo humanitāro zinātņu resursu fragmentācija, mērķa grupu (piemēram, humanitāro zinātņu digitālo resursu galalietotāju, pētniecības kopienu, studējošo, nozaru politikas veidotāju un ieviesēju, sabiedrības kopumā) pieprasījumu pēc lietotājam pielāgotiem, funkcionāliem, ikdienā un pētniecībā izmantojamiem digitālo humanitāro zinātņu resursiem un rīkiem, kā arī nepieciešamību veicināt zinātnisko institūciju izcilību digitālo humanitāro zinātņu jomās un nodrošināt pētniecības rezultātu publisku pieejamību, kā arī izveidot publiski pieejamus materiālus par humanitāro zinātņu resursu izmantošanu publiskā sektora vajadzībām.

Atbilstoši programmas īstenošanas mērķiem programmā ir noteikti pieci uzdevumi:

1. Attīstīt un pielāgot humanitāro zinātņu digitālo resursu kopas (turpmāk – platformas), paplašinot to funkcionalitāti un integrējot tajās jau izstrādātus digitālos resursus, un sniegt zinātniski pamatotas rekomendācijas valodas resursu kopu, to izgūšanas un atvēršanas priekšnosacījumu normatīvā regulējuma radīšanai;
2. Standartizēt digitālo humanitāro zinātņu datu kopas un to metadatus, kā arī izstrādāt datu ontoloģijas, veicinot sadarbspēju ar globālo datu ekosistēmu, īpaši ar Eiropas pētniecības telpas e-infrastruktūrām;
3. Apzināt galalietotāju mērķa grupu (piemēram, pētnieku, pedagogu, izglītojamo, cilvēku ar īpašām vajadzībām, uzņēmēju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pakalpojumu sniedzēju) vajadzības un pielāgot esošos rīkus vai radīt sasaistes risinājumus ar esošiem humanitāro zinātņu digitālajiem resursiem, tai skaitā sniegt zinātniski pamatotas rekomendācijas valodas tehnoloģiju pieejamības stratēģiskā plāna izstrādei uzņēmējiem;
4. Attīstīt fundamentālo pētniecību, izmantojot humanitāro zinātņu digitālos resursus;
5. Radīt zinātniski pamatotas vadlīnijas publiskajā sektorā izstrādāto un publiski finansēto valodas resursu pieejamības nodrošināšanai vienotā platformā un to izmantošanai Eiropas komisijas mašīntulkošanas sistēmā.

*Lai nodrošinātu valsts pasūtījuma izpildi MK rīkojuma 6. punktā noteiktos uzdevumus, ir izsludināts konkurss, kura ietvaros ir plānots finansēt vienu projektu par MK rīkojuma 6. punkta noteikto uzdevumu izpildi (turpmāk – projekts), nosakot, ka maksimālais projekta finansējums ir – 1 217 724 euro. Projekta īstenošanas termiņš ir 36 mēneši, sākot no līguma par projekta īstenošanu spēkā stāšanās dienas.*

Īstenojot projektu, ir jāizpilda konkursā paredzētais tematiskais uzdevums, kā arī jānodrošina visu MK rīkojuma 7. punktā uzskaitīto horizontālo uzdevumu izpilde un visu MK rīkojuma 8. punktā uzskaitīto rezultātu sasniegšana.

# 1. Lietotie termini

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Termins | Skaidrojums |
| 1. | Zinātniskā grupa | Zinātniskais personāls un zinātnes tehniskais personāls (personas, kurām ir nepieciešamās tehniskās zināšanas un pieredze vienā vai vairākās jomās un kuras zinātnieku vadībā piedalās zinātniskajā darbībā, veicot tehniskos uzdevumus. Zinātnes tehniskajā personālā ietilpst inženieri, tehniķi, laboranti, tehnologi, operatori), kas piedalās projekta īstenošanā. Zinātniskās grupas sastāvā ir projekta vadītājs, projekta galvenie izpildītāji (ja tādi ir nepieciešami) un projekta izpildītāji. |
| 2. | Zinātniskais personāls | Vadošie pētnieki, pētnieki, zinātniskie asistenti, augstskolas akadēmiskais personāls[[1]](#footnote-1) un studējošie (t.sk. arī pētnieki, studenti, zinātniskā grāda pretendenti un jaunie zinātnieki no ārvalstīm un diasporas). |
| 3. | Projekta iesniedzējs | Projekta pieteikuma iesniedzējs ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas definīcijai[[2]](#footnote-2). Projekta iesniedzējs atbild par projekta īstenošanu un projekta rezultātu sasniegšanu kopumā. |
| 4. | Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija | Projekta sadarbības partneris ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai. Projekta īstenošanā iesaistās ar tā valdījumā vai īpašumā esošo mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Veicot minētos ieguldījumus, projekta iesniedzējam ar sadarbības partneri nedrīkst rasties tādas tiesiskās attiecības, kas atbilst publiskā iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši normatīvajiem aktiem par publisko iepirkumu. |
| 5. | Projekta sadarbības partneris – valsts institūcija | Valsts institūcija, kurai zinātniskās darbības veikšana ir noteikta ar ārējo tiesību aktu, tās nolikumā vai statūtos, projekta īstenošanā iesaistās ar tā valdījumā vai īpašumā esošo mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. |
| 6. | Projekta vadītājs | Zinātnieks, kurš vada projektu un nodrošina tā īstenošanu. Projekta vadītājs plāno un pārrauga projekta uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu projektā iesaistīto personu darbību atbilstoši projektā noteiktajiem uzdevumiem un zinātniskās ētikas normām un projekta izpildes gaitu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu MK noteikumos paredzētajā kārtībā. Projekta vadītājs ir reģistrējies Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma). |
| 7. | Projekta galvenais izpildītājs | Zinātnieks, kurš īsteno projektu vai apakšprojektu un atbild par tā daļu izpildi. |
| 8. | Projekta izpildītājs | Zinātniskās grupas loceklis, kurš veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus projekta īstenošanā un atbild par tā attiecīgo daļu izpildi. |
| 9. | Studējošais | Projekta zinātniskajā grupā iesaistītais studējošais ir bakalaura studiju programmu students, profesionālo studiju programmu students, maģistra studiju programmu students (maģistrants), rezidents medicīnā un doktorants[[3]](#footnote-3). Šajā kategorijā konkursa ietvaros ir ietverti arī doktora zinātniskā grāda pretendenti. Augstskolā studējošos un doktora zinātniskā grāda pretendentus jāiesaista projektā atbilstoši nolikuma 21.-24. punkta un 10.6. apakšpunkta nosacījumiem. |
| 10. | Atbildīgā projekta iesniedzēja kontaktpersona projektā (turpmāk projekta kontaktpersona) | Fiziska persona, kas reģistrējusies informācijas sistēmā, aizpilda informāciju par projekta pieteikumu, augšupielādē tā pielikumus, kā arī nepieciešamības gadījumā uztur kontaktus ar Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – padome) darbiniekiem (projekta kontaktpersona var būt arī projekta vadītājs) projektu iesniegšanas laikā. Projekta pieteikuma iesniedzējs norāda projekta kontaktpersonu projekta pieteikuma A daļas 1. nodaļā “Vispārīgā informācija”. Ja projektam ir sadarbības partneri, norāda arī to kontaktpersonas. Kontaktpersona un projekta vadītājs var būt viena un tā pati persona. |
| 11. | Projekta rezultāti | Projekta zinātniskie rezultāti atbilstoši MK noteikumu 12. punktam un sasniedzamie rezultāti atbilstoši MK rīkojuma 8. punktam. |

# 2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana

1. Lai projekta iesniedzējs varētu iesniegt projekta pieteikumu, jāaizpilda visas tā daļas, ņemot vērā nolikuma un metodikas nosacījumus, tostarp arī MK noteikumos noteikto.

2. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda informācijas sistēmā. Projekta pieteikuma B, C, D, E, F, G, H un I daļu aizpilda uz veidlapas un augšupielādē informācijas sistēmā metodikā norādītajā datnes formātā.

3. Projekta pieteikuma:

3.1. A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda latviešu un angļu valodā;

3.2. B daļu “Projekta apraksts” un C daļu “Curriculum Vitae” obligāti aizpilda angļu valodā (ir tiesības pievienot tulkojumu latviešu valodā);

3.3. D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļu “Projekta sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas apliecinājums”, F daļu “Projekta sadarbības partnera-valsts institūcijas apliecinājums”, G daļu “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”, H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” un I daļu “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti” aizpilda tikai latviešu valodā.

4. Projekta pieteikuma B, C, D, E, F, G, H un I daļu informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā līdz konkursa sludinājumā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pirms projekta pieteikuma iesniegšanas projekta iesniedzējs un projekta vadītājs to savstarpēji saskaņo.

## 2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” aizpildīšana

5. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” projekta iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.

### 2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija”

6. Pirmo nodaļu “Vispārīgā informācija” aizpilda informācijas sistēmā par projekta iesniedzēju un sadarbības partneriem (ja attiecināms), kā arī par visu projektu kopumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** | *Viens teikums, kas atspoguļo projekta mērķi.* |
| **1. Projekta iesniedzējs** | *Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi.* |
| **2. Projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarotā persona** | *Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).* |
| **3. Projekta kontaktpersona** | *Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).* |
| **4. Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija (ja attiecināms)** | *Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi.* |
| **5. Projekta sadarbības partneris – valsts institūcija (ja attiecināms)** | *Norāda institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi.* |
| **6. Projekta vadītājs** | *Vārds, uzvārds (pievienotais vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).* |
| **7. Zinātnes nozare atbilstoši 2018. gada 23. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 49 “Noteikumi par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”[[4]](#footnote-4)** | *Izvēlas projekta zinātnes nozari (-es) atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 23. janvāra noteikumiem Nr. 49 „Par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”.* |
| **8. Prioritārais/-ie virziens/-i zinātnē, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 13. decembra rīkojumam Nr. 746 “Par prioritārajiem virzieniem zinātnē 2018.-2021. gadā”[[5]](#footnote-5)** | *Izvēlas prioritāro virzienu (-us), kas noteikti Ministru kabineta 2017. gada 13. decembra rīkojumā Nr. 746 “Par prioritārajiem virzieniem zinātnē 2018.-2021. gadā” atbilstoši izvēlētajam programmas uzdevumam.* |
| **9. Viedās specializācijas joma** | *Izvēlas viedās specializācijas jomu.* |
| **10. Projekta mērķis** | *Norāda projekta mērķi vienā teikumā (maksimāli 250 simboli). Projekta mērķis atbilst programmas mērķim un projekta uzdevumam.* |
| **11. Projekta uzdevums** | MK rīkojuma 6. punktā noteikti uzdevumi. |
| **12. Pamatojums** | *Norāda projekta uzdevuma izvēli vienā teikumā (maksimāli 250 simboli).* |
| **13. Pētniecības veids** | *Norāda, vai projekta ietvaros veiks fundamentālo vai lietišķo pētniecību, vai abas.* |
| **14. Projekta kopējais finansējums** | *Norāda kopējo projektam plānoto finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 5. punktā noteikto.* |
| **15. Projekta kopsavilkums** | *Sniegt īsu un paskaidrojošu kopsavilkumu, kas ilustrē projekta mērķi un pētījuma gaitu, tajā skaitā plānojamos projekta rezultātus un to ietekmi, un ir izmantojams informācijas sniegšanai par projektu ministrijas, Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – padome) interneta vietnēs.*  *Ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes).* |
| **16. Atslēgas vārdi** | *Norāda ne vairāk kā 5 atslēgas vārdus.* |
| **17. Projekta īstenošanas periods** | *Īstenošanas periodu norāda mēnešos, ievērojot nolikuma 4. punktā noteikto par viena projekta finansēšanas posmu, kas ir 12 (divpadsmit) mēneši.* |

### 2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”

### 

7. Otro nodaļu „Zinātniskā grupa” aizpilda informācijas sistēmā, norādot šādu informāciju par projektā iesaistīto zinātnisko grupu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pārstāvētā institūcija** | **Vārds, uzvārds** | **Slodze (PLE)** | **CV** |
| **Projekta vadītājs** | *Norāda pārstāvēto institūciju.* | *Obligāti norāda projekta vadītāja vārdu un uzvārdu.* | *Norāda projekta vadītāja slodzi.* | *Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai.* |
| **Projekta galvenie izpildītāji** | *Norāda pārstāvēto institūciju.* | *Obligāti norāda projekta galveno izpildītāju vārdu un uzvārdu.* | *Norāda projekta galveno izpildītāju slodzi.* | *Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai.* |
| **Projekta izpildītāji** | *Norāda pārstāvēto institūciju.* | *Var izvēlēties, vai norādīt projekta izpildītāju vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta izpildītāja slodzi.* | *Projekta izpildītāju CV netiek pievienots.* |
| **Projekta izpildītāji – studējošie** | *Norāda pārstāvēto institūciju.* | *Norāda informāciju par katru plānoto studējošo. Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu.* | *Norāda projekta izpildītāju – studējošo PLE slodzi. Kopā projekta izpildītāji – studējošie jānodarbina vismaz 3,0 PLE katrā projekta īstenošanas posmā, un katrs ar vismaz 0,25 PLE.* | *Projekta izpildītāju – studējošo CV netiek pievienots.* |

### 2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets”

8. Trešo nodaļu “Projekta budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši MK noteikumu 14. punktam, ievērojot MK noteikumu 11. punktā noteikto par projekta atbalstāmajām darbībām, kurām nav saimnieciska rakstura (atbilstoši noteikumu 2.1. un 2.2. apakšpunktam). Izmaksas projekta iesniedzējam un katram projekta sadarbības partnerim norāda šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izmaksu veids/Ekonomiskās klasifikācijas kods** | **Izmaksu summa** | | | |
| **1. gads** | **2. gads** | **3. gads** | **Kopā** |
| **1. Tiešās attiecināmās izmaksas** | |  |  |  |  |
| 1.1.  1.2.  1.3. | Atlīdzība, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas/1000 | *Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu par atlīdzību projektā iesaistītajam personāla norāda atbilstoši MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktam.* | | | |
| projektā ieskaitītā personāla kopēja noslodze PLE | *Norāda kopējo projektā iesaistītā personāla noslodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē katru projekta īstenošanas gadu.* | | | |
| t.sk. studējošo kopēja noslodze PLE | *Norāda kopējo projektā iesaistīto augstskolās studējošo slodzi atbilstoši nolikuma 21.-24. punktam katru projekta īstenošanas gadu.* | | | |
| 2. | Komandējumu izdevumi/2100 | *Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu par ārvalstu komandējumiem un darba braucieniem projekta ietvaros atbilstoši MK noteikumu 14.1.3. apakšpunktam.* | | | |
| 3. | Amortizācijas izmaksas/5000 | *Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, attiecinot iegādātos pamatlīdzekļus projekta ietvaros atbilstoši MK noteikumu 14.1.4. apakšpunktam.* | | | |
| 4. | Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas/2300 | *Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu iegādei projekta ietvaros atbilstoši MK noteikumu 14.1.5. apakšpunktam.* | | | |
| 5. | Citas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, t.sk.: | *Atbilstoši MK noteikumu 14.1.6. apakšpunktam.* | | | |
| 5.1. | ārējo pakalpojumu izmaksas/2200 | *Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu, kas saistās ar pētniecības pakalpojumu nodrošināšanu, ko neveic projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri, tai skaitā konkrētu uzdevumu izpilde ar uzņēmuma vai autoratlīdzības līgumu atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.1. apakšpunktam.* | | | |
| 5.2. | informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas/2200 | *Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu zinātnisko rezultātu publicēšanai, kā arī sabiedrības informēšanas pasākumiem, tai skaitā projekta vidusposma zinātniskās konferences un projekta noslēguma zinātniskās konferences organizēšanas izmaksas, par projektu, programmu un zinātni atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.2. apakšpunktam.* | | | |
| 5.3. | finanšu pakalpojumu izmaksas/2200 | *Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.3. apakšpunktam.* | | | |
| **Netiešās attiecināmās izmaksas** | | *Norāda projekta īstenošanas netiešās attiecināmās izmaksas, kas atbilstoši MK noteikumu 14.2. apakšpunktam ir 25% no tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas katru projekta īstenošanas gadu.* | | | |
| **Kopā (1.1. + 1.2. ….. +5.3.)** | | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu.* | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu.* | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu.* | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu.* |

### 2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti”

9. Ceturto nodaļu „Projekta rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā. Šo nodaļu aizpilda, ievērojot nolikuma 10. punktā noteikto. Norādītais rezultātu skaits ir saistošs projekta finansēšanas gadījumā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Rezultāta veids atbilstoši MK noteikumiem  *(obligāti vismaz trīs no MK noteikumu 12. punkta)*  *\*atzīmējot rezultātus, to skaitu jāsaskaņo ar MK rīkojuma 8. punktā noteikto kategorijās, kas pārklājas* | Skaits  *Skaitu norāda projekta vidusposmam un projekta noslēgumam (ieskaitot vidusposmu) atbilstoši iespējām un projekta apjomam* |
| 1. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai *Web of Science Core Collection* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos: | *Norāda skaitu* |
| 1.1. | oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai *Web of Science Core Collection* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50 procentus no nozares vidējā citēšanas indeksa  *atbilstoši MK noteikumu 12.1.1. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.2. | oriģināli zinātniskie raksti, kas publicēti *Web of Science* vai *SCOPU*S datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos  *atbilstoši MK noteikumu 12.1.2. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.3. | oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai zinātniskajos izdevumos vai konferenču rakstu krājumos, kuri iekļauti datubāzē *ERIH PLUS*  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.4. | citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti starptautiskos žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.5. | citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti Latvijas žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 2. | Konferenču materiāli (izņemot *SCOPUS* un *Web of Science Core Collection* indeksētos):  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 2.1. | konferenču materiāli – pilna teksta | *Norāda skaitu* |
| 2.2. | konferenču materiāli – kopsavilkumi līdz 1 lpp. | *Norāda skaitu* |
| 3. | Recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai to manuskripti**\***  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 4. | Zinātnisko rakstu manuskripti, kas iekļauti manuskriptu datubāzēs (preprints) un zinātniskie raksti, kas izdoti autoru atbildībā (nerecenzēti)  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 5. | Zinātniskās datubāzes un datu kopas, kas izstrādātas projekta ietvaros  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6. | Tehnoloģiju tiesības un citi nemateriāli aktīvi:  *atbilstoši MK noteikumu 12.2. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6.1. | jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas, tai skaitā metodes, prototips  *atbilstoši MK noteikumu 12.4. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6.2. | jaunas ārstniecības un diagnostikas metodes (tai skaitā nekomercializējama metode), kas papildina MK noteikumu 12.1., 12.2., 12.3. vai 12.4. apakšpunktā minētos rezultātus  *atbilstoši MK noteikumu 12.5. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 7. | Intelektuālā īpašuma licences līgumi:  *atbilstoši MK noteikumu 12.3. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 7.1. | reģistrēti starptautiskās institūcijās (piemēram, WIPO, EPO) | *Norāda skaitu* |
| 7.2. | reģistrēti Latvijā | *Norāda skaitu* |
| 8. | Ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi  *atbilstoši MK noteikumu 12.6. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 9. | Iesniegts projekta pieteikums starptautiskā vai nacionālā pētniecības un attīstības projektu konkursā  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 10. | Sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus  *atbilstoši MK noteikumu 12.7. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 11. | Noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus  *atbilstoši MK noteikumu 12.7. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 12. | Citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati), kas papildina augstāk minētos rezultātus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda rezultāta veidu un skaitu* |

### 2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks”

### 

10. Piekto nodaļu „Projekta laika grafiks” aizpilda informācijas sistēmā, ievērojot nolikuma 4. punktā noteikto projekta īstenošanas termiņu.

11. Norāda iesaistītās institūcijas un mēnešus, kuros tās piedalīsies projekta īstenošanā.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Institūcija** | **Projekta īstenošanas mēnesis** | | | |
| **1** | **2** | **...** | **36** |
| **1.** | *Norāda projekta iesniedzēju* | *Projekta īstenošanas mēnešus katrai institūcijai norāda atbilstoši projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” 3.2. apakšnodaļai “Darba plāns”* | | | |
| **2.** | *Norāda sadarbības partnerus (ja attiecināms)* |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

## 2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana

12. Projekta aprakstu aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda projekta aprakstu tikai angļu valodā. Aizpildītu projekta apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā tam atvēlētajā vietā.

13. Aizpilda visas projekta apraksta nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B daļa “Projekta apraksts”**  Nosacījumi projekta apraksta noformēšanai:   * apjoms nepārsniedz 15 lappuses, ievērojot nolikuma 43. punktā noteikto; * burtu lielums – ne mazāks par 11; * vienkāršā rindstarpa; * atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas; * visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 15 lappuses, ievērojot nolikuma 43. punktu; * papildus var pievienot (ieskenējot tā paša PDF beigās sociālo partneru apliecinājumu/rekomendācijas vēstules par sadarbību u. tml.), vienlaikus nepārsniedzot 3 papildu lappuses kopā ar projekta aprakstu.   Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*  *Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, tādēļ ieteicams aprakstu veidot, norādot darāmo līdz projekta vidusposmam un projekta noslēgumam, tai skaitā ietverot darbības, lai izpildītu MK rīkojuma 7. punktā noteiktos kopīgos (horizontālos) uzdevumu un MK rīkojuma 8. punktā noteiktos sasniedzamos rezultātus. Eksperti vērtēs projekta apraksta atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.*  **1. Zinātniskā izcilība**  1.1. Projekta ieguldījums programmas virsmērķa un mērķa sasniegšanā un attiecīga MK rīkojuma 6. punkta uzdevuma īstenošanas nodrošināšanā.  *Apraksta projekta plānoto ieguldījumu programmas virsmērķa sasniegšanā, norādot galvenos aspektus plānotajā pētniecībā un projekta ieviešanā, lai veicinātu humanitāro zinātņu digitālo resursu attīstīšanu, resursu ekosistēmas fragmentācijas mazināšanu un resursu globālās konkurētspējas veicināšanu.*  *Apraksta, kā ir plānots sasniegt programmas mērķi, ievērojot MK rīkojuma 6. punkta uzdevumus.*  ***Apraksta, kā projekts veicinās*** *zināšanu bāzes attīstību humanitārajās zinātnēs, lai attīstītu humanitāro zinātņu digitālos resursus.*  1.2. Projekta mērķis, hipotēze, uzdevumi, esošā situācija zinātnes nozarē (zinātība), tai skaitā iepriekšējie citu institūciju un valstu pētījumi, instrumenti un datubāzes projekta jomās.  *Norāda pētījuma mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu zinātnes nozares vai nozaru zināšanu bāzes papildināšanā.*  *Projekta mērķim jāatbilst projektā iecerētajam, var noteikt vairākus virzienus, ņemot vērā MK rīkojuma 6. punktā noteiktos uzdevumus, ko projekts plāno izpildīt. Ieteicams norādīt skaitliskus indikatorus (piemēram, zinātniskos projekta rezultātus vai ietekmes rādītājus), pēc kuriem var izmērīt mērķa sasniegšanu. Mērķis atbilst projekta iesniedzēja (un projekta sadarbības partnera, ja attiecināms) iespējām to sasniegt (t.i., pieejamie resursi un noteiktie uzdevumi ir pietiekami, lai projekta īstenošanas laikā sasniegtu attiecīgo mērķi).*  *Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar projekta aprakstu kopumā un projekta rezultātiem.*  *Apraksta esošo situāciju pētījuma zinātniskajā jomā jeb zinātību, izceļot sava pētījuma lomu programmas virsmērķa un mērķu kontekstā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, projekta nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti pētījuma uzdevuma kontekstā (citi aspekti, piemēram, starpdisciplinaritāte vai multidisciplinaritāte).*  *Zinātības aprakstā jāietver informācija, kas parāda kopējo devumu programmas mērķa sasniegšanā, projekta iesniedzēja, sadarbības partneru (ja attiecināms) un zinātniskās grupas izdarīto attiecīgajā jomā, kā arī jāparāda, ko jaunu sniegs attiecīgais projekts. Nepieciešams norādīt, kādus citu institūciju un valstu pētījumus, instrumentus un datubāzes ņems vērā šajā projektā.*  *Apraksta, kā projekta ietvaros tiks apzinātas jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas, kā arī atziņas no citām zinātnes nozarēm, lai projektā attīstītu starpdisciplināru pieeju, gūstot starptautiski nozīmīgas atziņas.*  *Detalizēti apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju izvirzītā mērķa sasniegšanai. Apraksta projekta īstenotāju spēju veidot un attīstīt starpdisciplināru un iekļaujošu starptautiski konkurētspējīgu zinātnieku grupu, kas zinātniskajā darbībā izmanto pētniecības metodes un tehnoloģijas, kas ir atzītas pasaules zinātnieku vidū. Ieteicams izcelt, kādus inovatīvus metodoloģiskos risinājumus pielietos projekta ietvaros.*  *Apraksta projektā iekļauto pētījumu metodoloģiju un pētniecības pieeju. Ja projekts paredz eksperimentus vai pētniecību saistībā ar cilvēkiem vai dzīvniekiem, projekta iesniedzējs apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus.*  1.3. Sadarbības partneru nozīme projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanā un savstarpējā papildinātība (ja attiecināms).  *Apraksta, kāda ir sadarbības partneru (ja attiecināms) loma un nozīme projekta mērķa sasniegšanā, tai skaitā sadarbības partnera zinātniskā kapacitāte, pieejamie resursi ir pietiekami, lai noteiktajā laikā sasniegtu projekta mērķi un izpildītu uzdevumus. Pamato katra sadarbības partnera piesaistīšanas nepieciešamību.*  **2. Ietekme**  *Sadaļā obligāti jāiekļauj plāns MK rīkojuma 7. punktā noteikto kopīgo (horizontālo) uzdevumu izpildei un MK rīkojuma 8. punktā noteikto sasniedzamu rezultātu sasniegšanai.*  2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz attiecīgo jomu un pētniecības kopienas attīstību Latvijā, tās starptautisko konkurētspēju  *Apraksta, kā tiks attīstītas pētniecības jomas un starpdisciplināras konkurētspējīgas zinātnieku grupas, kas zinātniskajā darbībā izmanto jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas. Apraksta, kā projekts plāno iesaistīties starptautiskās sadarbības tīklos un konsorcijos, ja tas ir nepieciešams attiecīgā zinātniskā projekta mērķu sasniegšanai. Apraksta, kā projekts un tā rezultāti stiprinās zinātniskās grupas starptautisko konkurētspēju, un kā plānots apzināt iepriekšējos, citu institūciju un citu valstu pētījumus, instrumentus un datubāzes. Plāns projekta ietvaros iesaistīto studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu, jauno zinātnieku un cita projekta zinātniskā personāla kapacitātes un prasmju celšanai, zinātniskās grupas starptautiskās konkurētspējas celšanā, pielietojot jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas (piemēram, aprakstot uzdevumus projekta ietvaros, kas papildinās pieredzi). Ja attiecināms, apraksta, kā pētījumos iegūtās atziņas un apkopotos datus var piemērot studiju un pētniecības procesam.*  *Apraksta konkrētu plānu projekta pieteikumu veidošanai citos zinātniskajos projektu konkursos (piemēram, ieguldījums jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammu konkursos un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs), kā arī tīklošanās aktivitātes starptautiskajos sadarbības tīklos un konsorcijos ar mērķi iegūt jaunus kontaktus, pētniecības partnerus, metodes, kā arī izplatītu savā projektā gūtos rezultātus. Lai aprakstītu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, Apvārsnis Eiropa projektu konkursos), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus, aprakstīt, kādā konkursā plānots iesniegt jaunos pieteikumus, kādas sadarbības izveidotas, jaunā projekta pieteikuma tematisko ietvaru u.c. informāciju.*  *Vienlaikus norādīt, kā projekta ietvaros tiks nodrošināta komunikācija par zinātniskajiem projekta rezultātiem un atziņām visā Latvijas pētniecības telpā projekta tematiskajā ietvarā, tai skaitā ar zinātniskajām institūcijām, zinātniekiem un studējošajiem arī ārpus projekta iesniedzēja un projekta sadarbības partneru institūcijām.*  *Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajos pārskatos. Eksperti vērtēs apraksta atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.*  2.2. Projekta ietekme uz projekta mērķim piekritīgām tautsaimniecības nozarēm (tajā skaitā izdevējdarbības, plašsaziņas līdzekļu un IKT nozares), sadarbojoties ar attiecīgās tautsaimniecības nozaru organizācijām un speciālistiem.  *Apraksta projekta un tā rezultātu ietekmi uz projekta mērķim piekritīgām tautsaimniecības nozarēm (tajā skaitā izdevējdarbības, plašsaziņas līdzekļu un IKT nozares), sadarbojoties ar attiecīgās tautsaimniecības nozaru organizācijām un speciālistiem.*  *Plāns projekta rezultātu izmantošanai (arī pēc projekta beigām) sadarbībā ar uzņēmējiem (piemēram, jaunas tehnoloģijas, tehnoloģiskās instrukcijas), NVO (piemēram, rekomendācijas) un citiem projekta rezultātu potenciālajiem izmantotājiem no attiecīgās tautsaimniecības nozares, balstoties uz izmērāmiem parametriem. Ieteicams aprakstīt pieejas/sadarbības veidus, ar kādām tiks sasniegti potenciālie projekta rezultātu izmantotāji.*  *Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajos pārskatos. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.*  2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītojamiem izglītības procesā, attīstot digitālu mācību saturu un inovatīvas pedagoģijas metodes, nodrošinot prakses un darba iespējas, kā arī projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu vispārējās un augstākās izglītības mācību procesos.  *Jāapraksta, kā studējošie un jaunie zinātnieki, tai skaitā no ārvalstīm un diasporas, projekta īstenošanā iegūs pētniecības karjerai nepieciešamās prasmes un zināšanas (piemēram, aprakstot uzdevumus projekta ietvaros, kas papildinās pieredzi).*  *Apraksta projekta un tā rezultātu ietekmi uz visu līmeņu izglītojamajiem izglītības procesā, tai skaitā kā plānots attīstīt digitālu mācību saturu un inovatīvas pedagoģijas metodes, nodrošinot prakses un darba iespējas, kā arī projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu vispārējās izglītības un augstākās izglītības mācību procesos.*  *Apraksta plānu projekta ietvaros gūto zinātnisko rezultātu un atziņu iesaistīšanai studiju procesā, uzlabojot studiju programmas atbilstoši nozares aktualitātēm. Apraksta, kā digitālos resursus var piemērot studiju un pētniecības procesam. Plāns ieguldījumam izglītības procesa projekta zinātnes nozarē uzlabošanai, attīstot ar programmu saistītas, šobrīd jau īstenotās, maģistratūras un doktorantūras programmas. Plāns sadarbībai ar tautsaimniecības nozari, lai sagatavotu tai nepieciešamos speciālistus projekta tematikā.*  *Apraksta plānoto promocijas, maģistra un doktora darbu izstrādi, kurus projekta ietvaros vadīs vai konsultēs projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji.*  *Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajos pārskatos. Eksperti vērtēs apraksta atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.*  2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz nozaru politikas veidotājiem un ieviesējiem, nodrošinot savstarpēju sadarbību projekta izstrādes laikā, un proaktīvi veicinot izmaiņas rīcībpolitikā.  *Apraksta identificētos sadarbības partnerus valsts pārvaldē. Apraksta, kā tiks noskaidrotas to vajadzības, lai uzzinātu un analizētu viedokli par projekta rezultātu izmantošanu un piemērošanu praksē viscaur projekta īstenošanai. Vienlaikus apraksta, kā tiks ņemtas vērā nozaru intereses, veicot pētniecību (ja attiecināms).*  *Apraksta pētījuma rezultātu izmantošanu (arī pēc projekta beigām) sadarbībā ar valsts un pašvaldību iestādēm (piemēram, politikas plānošana vai normatīvo aktu izstrāde, balstoties uz rezultātiem).*  *Apraksta plānu, kā projekta ietvaros tiks veidota sadarbība ar saistīto nozaru politikas veidotājiem un ieviesējiem, lai konkrētajā nozarē plānotu atbilstošu rīcībpolitiku, izvērtētu tās ieviešanu un izstrādātu rekomendācijas, vadlīnijas un priekšlikumus normatīvajiem aktiem. Jāparedz konsultāciju sniegšana sava projekta tematikas ietvaros, iesakot iesaistītajām pusēm konkrētas rīcības, to paredzamās sekas, izsakot tās ar skaitliskiem indikatoriem (key performance indicator (KPI)).*  *Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajos pārskatos. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.*  2.5. Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, kā arī veicinot sabiedrības iesaisti pētniecības procesā, piemēram, izmantojot sabiedriskās zinātnes iniciatīvas.  *Apraksta pieeju efektīvai sabiedrības informēšanai, izmantojot projekta rezultātus (tai skaitā savas zinātnes nozares un zinātnes kopumā popularizēšana), identificētās mērķgrupas publicitātes pasākumiem, iecerētos publicitātes pasākumus (piemēram, populārzinātniski raksti, informēšanas kampaņas, publiskas diskusijas u. c.).*  *Apraksta sava projekta ietvaros paredzētās aktivitātes, lai nodrošinātu projektā radīto zināšanu pārnesi, iesaistot sabiedrību un veicinot tās izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, veicinot iesaisti pētniecības procesā, tai skaitā pielietojot sabiedriskās zinātnes iniciatīvas projekta ietvaros.*  *Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajos pārskatos. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.*  2.6. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana.  *Apraksta paredzamos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība”).*  *Uzskaitīt konkrētus plānus zinātnisko publikāciju izdošanai, datu publicēšanai, intelektuālo tiesību nostiprināšanai vai dalībai zinātniskos pasākumos un to organizēšanā. Ieteicams aprakstīt publikācijas tematiku, zinātniskos izdevumus, kuros plānots tās izdot, kā arī to saistību ar projekta tematiku. Iesniegto un apstiprināto zinātnisko publikāciju skaitam jābūt atbilstošam projekta tvērumam un pētnieku pieredzei.*  *Izklāsta plānu efektīvai projekta zinātnisko rezultātu un tehnoloģisko atziņu izplatīšanai un ietekmes uz plašāku zinātnisko kopienu nodrošināšanai, zinātniskās sadarbības veidošanai, iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanai (tajā skaitā Open Access, Open Data un FAIR principu ievērošana, iespējas publiskot pētniecības rezultātus pirmspublikāciju arhīvos pirms rakstu publicēšanas žurnālos, mehānismi iegūto pētniecības datu piekļūšanai, datu deponēšana repozitorijos, kas ietilpst esošās Eiropas un globālās e-infrastruktūrās, u. c.).*  *Projekta iesnieguma A daļas 4. nodaļā “Projekta rezultāti” atzīmē kvantitatīvos indikatorus projekta publicitātes nodrošināšanai, ja projekta laikā ir iecerēts īstenot dotos rādītājus. Eksperti vērtēs plānotā atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā. Norādītie iznākumi ir saistoši projekta finansēšanas gadījumā.*  **3. Īstenošana**  3.1. Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa.  *Projekta iesniedzēja īss apraksts, pamato, kāpēc šī zinātniskā institūcija ir piemērota projekta noteiktā mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei (tai skaitā pieejamā pētniecības infrastruktūra, telpu nodrošinājums, līdzšinējā pieredze un citi aspekti atbilstoši šim projektam). Izklāstīt pamatojumu projekta sadarbības partneru iesaistei projekta īstenošanā, gaidāmo ieguldījumu un to pētniecības kapacitāti, tai skaitā pētniecības infrastruktūru vai zinātnisko kapacitāti attiecīgā projekta vai tā atsevišķu aspektu kontekstā.*  *Projekta zinātniskās grupas apraksts, tai skaitā projekta vadītāja un galveno izpildītāju nozīme un pieredze projekta vadībā, zinātniskās kvalitātes nodrošināšanā un rezultātu izplatīšanā (atsaucoties uz Curriculum Vitae). Ieteicams ietvert pamatojumu tam, ka zinātniskās grupas sastāvā ir zinātnieki un speciālisti, kuri spēs izpildīt visus pētījuma aspektus. Uzdevumu sadale visa projekta laikā un projekta zinātniskās grupas dalībnieku kvalifikācija atbilstoši projekta mērķim.*  *Pamato projekta īstenošanai un zinātniskās grupas dalībnieku atalgojumam pieprasītā finansējuma izlietojumu.*  3.2. Projekta darba plāns.  *Atbilstoši projekta mērķim un uzdevumu izpildes loģiskajai secībai projekta darba plāns ir sadalāms darba posmos.*  *Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, projekta īstenošanas sākuma un beigu mēnesi (projekta īstenošanas grafiks jāattēlo, izmantojot Ganta*[[6]](#footnote-6) *un Pert*[[7]](#footnote-7) *diagrammas), atbildīgo par darba posma īstenošanu, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos komandējumus (ja tādi būs), kā arī uzdevumu sadali starp zinātniskās grupas dalībniekiem (ja projektā iesaistīts projekta sadarbības partneris, norādīt uzdevumus projekta sadarbības partnerim), iegūtos rezultātus un iznākumus (atbilstoši projekta pieteikuma B daļas „Projekta apraksts” 2. nodaļai “Ietekme” un projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļai “Projekta rezultāti”).*  *Veidojot projekta darba plānu, jāapsver gan tematiskie, gan hronoloģiskie apsvērumi, jāizvairās no darba posmu pārklāšanās. Projekta darba plānā ieteicams ietvert arī rezultātu izplatīšanas un projekta vadības pasākumus, kas aizņem noteiktu projekta īstenošanas laiku.*  *Ieteicams sniegt paskaidrojumu par projekta finanšu sadalījumu (atbilstoši projekta iesnieguma A daļas 3. nodaļā sniegtajai informācijai. Finansējums jāplāno atbilstoši projekta vajadzībām, nenovirzot neproporcionāli lielu finansējuma daļu vienai vajadzībai (piemēram, atlīdzībai). Finansējums jāieplāno arī sadarbības un komunikācijas aktivitātēm, kas saistās ar projekta mērķa sasniegšanu.*  3.3. Projekta vadība un risku plāns.  *Projekta iesniedzējs apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, kvalitātes vadību, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), administrēšanas kapacitāti (projekta iesniedzējam pieejamos resursus), intelektuālā īpašuma pārvaldības jautājumus (ja attiecināms) projekta ietvaros. Projekta vadības mehānismus var veidot saskaņā ar projekta iesniedzēja institūcijā jau ieviestajām praksēm, vienlaikus paredzot projektam specifisku vadības aspektu aprakstīšanu.*  *Projekta iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu zemāk). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz projektu*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Risku novērtējums | | | | | | | Nr. | Risks | Riska apraksts | Novērtējums | | Risku novēršanas/mazināšanas pasākumi | | Iespējamība | Ietekme | | 1. | *riska nosaukums* | *īss riska apraksts* | *piemēram, augsta* | *piemēram, zema* | *konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku* | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | n |  |  |  |  |  | |

## 2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

14. *Curriculum Vitae* aizpilda projekta vadītājs un katrs projekta galvenais izpildītājs atbilstoši attiecīgā projekta pieteikuma tēmai. *Curriculum Vitae* aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā.

15. Aizpildītu *Curriculum Vitae* veidlapu augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. *Curriculum Vitae* aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

|  |
| --- |
| **C daļa “Curriculum Vitae”**  *Nosacījumi Curriculum Vitae aizpildīšanai:*  apjoms nepārsniedz 2 lappuses;  burtu lielums – ne mazāks par 11;  vienkāršā rindstarpa;  atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;  **Vārds, Uzvārds:** *var norādīt papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās*  **Pētnieka identifikācijas kods (-i)**, ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):  **IZGLĪTĪBA**  Gads *norāda zinātnes doktora grāda nosaukumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti*    **DARBA PIEREDZE**  *apraksta pašreizējos un agrākos amatus un atbildības pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā*  nodarbinātības Gadi [pašreizējais amats]  [institūcija, valsts]  Nodarbinātības Gadi [amats]  [institūcija, valsts]  **ZINĀTNISKIE PROJEKTI**  *norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā*  **ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS**  *norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā,* *papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai WoSCC*  **CITA INFORMĀCIJA**  *norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redkolēģijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, sadarbību ar valsts, NVO un industrijas pārstāvjiem, piedalīšanās rīcībpolitikas formulēšanā u.c.* |

# 3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

## 3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”

16. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta iesniedzēja apliecinājumu, aizpildot atbilstošo veidlapu sadaļas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

17. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

18. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomei līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

19. Projekta iesniedzējs projekta iesniedzēja apliecinājumam pievieno šādus dokumentus:

19.1. projekta iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

19.2. projekta iesniedzēja finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta iesnieguma G daļa par 2019.-2021. gadu), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi);

19.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par projektā radītu pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;

19.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un projekta iesniedzēja apliecinājumu par investoru (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;

19.5. ja attiecīgais projekta iesniedzējs ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2022. gada atklātajā konkursā un valsts pētījumu programmu projektu 2022. gada atklātajā konkursā, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

## 3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums”

20. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

21. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

22. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomei līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

23. Sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājumam pievieno sekojošus dokumentus:

23.1. sadarbības partnera finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

23.2. sadarbības partnera finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta iesnieguma G daļa par 2019. - 2021. gadu), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi);

23.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par projektā radītu pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;

23.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un projekta iesniedzēja apliecinājumu par investoru (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;

23.5. ja attiecīgais sadarbības partneris ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu 2022. gada atklātajā konkursā un valsts pētījumu projektu 2022. gada atklātajā konkursā, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

## 3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums”

24. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

25. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

26. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomei līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

## 3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”

27. Projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri - zinātniskā institūcija finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda atbilstoši MK noteikumu 2.1. un 2.2. apakšpunktam, kas nosaka darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, kurām jābūt attiecīgās institūcijas pamatdarbībām.

28. Finanšu apgrozījuma pārskatā norāda, kā projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera -zinātniskās institūcijas grāmatvedībā tiek nodalītas finanšu plūsmas pamatdarbībām atbilstoši noteikumu 2.1. un 2.2. apakšpunktam, kurām nav saimnieciska rakstura.

29. Finanšu apgrozījuma pārskatam ir jāatbilst projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas iesniegtajai finanšu vadības un grāmatvedības politikai.

30. Finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda EXCEL datnes formātā un augšupielādē to tam paredzētajā vietā, ņemot vērā metodikas 19. un 23. punktā minēto par gadījumiem, kad finanšu apgrozījuma pārskats nav jāiesniedz.

## 3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”

31. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, ņemot vērā MK noteikumu 2.1. un 2.2. apakšpunktā, 11. un 12. punktā noteiktās atbalstāmās darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, un rezultātus projekta ietvaros.

32. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda atbilstoši minētajam citās projekta pieteikuma daļās (sevišķi projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļā “Projekta rezultāti” un projekta pieteikuma B daļā “Projekta apraksts” 3.2. sadaļā “Darba plāns” minētā informācija).

33. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda, izmantojot tajā dotos formatēšanas nosacījumus, kā arī šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pētniecības pieteikuma darbība** | **Atbilstība atbalstāmajām nesaimnieciskajām darbībām** | **Projekta rezultāts** | **Projekta rezultāts skaitliskā izteiksmē** | |
| **Mēr-vienība** | **Skaits** |
| 1. | *Piemēram, projekta pieteikuma B daļa “Projekta apraksts” 3.2 apakšnodaļā “Projekta darba plāns” norādītais 4. darba posms “Publikāciju sagatavošana”* | *Izvēlēties vienu no atbalstāmajām darbībām saskaņā ar noteikumu 11. punktu:*  *Pētniecība (fundamentālie vai lietišķie pētījumi)/pētījumi rīcībpolitikas risinājumiem/tehnoloģiju tiesības/rezultātu izplatīšana/sabiedrības informēšana*  *Aprakstīt darbību (līdz 200 vārdiem), norādot tās atbilstību kādai no noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajiem darbību veidiem (piemēram, publikācijas tiks sagatavotas un publicētas izdevumos, izvairoties no ekskluzivitātes un diskriminēšanas)* | *Izvēlēties projekta rezultātus saskaņā ar MK noteikumu 12. punktu un MK rīkojuma 8. punktu.* | *Norāda mērvienību, kādā rezultātu izsaka (piem., publikāciju skaits)* | *Norāda skaitu* |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

## 3.6. Projekta pieteikuma I daļa “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti”

34. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma I daļu “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti”, ņemot vērā MK rīkojuma 7. punktu, kurā noteikti programmas kopīgie (horizontālie) uzdevumi un MK rīkojuma 8. punktu, kurā noteikti sasniedzamie rezultāti.

35. Projekta pieteikuma I daļu “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti” aizpilda atbilstoši minētajam citās projekta pieteikuma daļās (sevišķi projekta pieteikuma A daļā “Vispārīgā informācija” un B daļā “Projekta apraksts”).

36. Projekta pieteikuma I daļu “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti” aizpilda latviešu valodā, izmantojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus, kā arī šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Horizontālais uzdevums (atbilstoši MK rīkojuma 7. punktam)** | **Apraksts horizontālā uzdevuma izpildei** | **Rezultatīvie rādītāji** | |
| **Mērvienība** | **Skaits** |
| 1. | Nodrošināt pētniecības procesa un pētījuma rezultātu ietekmi uz šādām mērķa grupām:  1. humanitāro zinātņu digitālo resursu galalietotājiem;  2. pētniecības kopienu;  3. studējošajiem izglītības procesā;  4. nozaru politikas veidotājiem un ieviesējiem;  5. sabiedrību kopumā. | *Apraksta, kā projekta ietvaros tiks panākta rezultātu ietekme uz rīkojuma 7.2.1.- 7.2.5 noteiktajām mērķa grupām.*  *(līdz 3000 simboliem)* |  | *Norāda skaitu* |
| 2. | Veicināt digitālo humanitāro zinātņu resursu un rīku atbilstību starptautiskiem standartiem un iekļaušanu Eiropas pētniecības un izstrādes resursu infrastruktūrās un globālajā datu ekosistēmā; | *Apraksta, kā projekta ietvaros tiks panākta atbilstība un iekļaušana*  *(līdz 1000 simboliem)* |  |  |
| 3. | Nodrošināt komunikāciju un koordināciju ar visām zinātniskajām institūcijām Latvijā, tai skaitā reģionālajām zinātniskajām institūcijām; | *Apraksta plānu, kā projekta ietvaros tiks nodrošināta komunikācija un koordinācija ar institūcijām.*  *(līdz 1000 simboliem)* |  |  |
| 4. | Izmantot atvērtā pirmkoda programmatūras risinājumus un padarīt platformu atvērtu turpmākai integrācijai; | *Apraksta, kā tiks nodrošināta atvērtā pirmkoda risinājumu izmantošana un attīstīto platformu turpmāka integrācija*  *(līdz 1000 simboliem)* |  |  |
| 5. | Nodrošināt pētniecības rezultātu publisku pieejamību, veicinot datu atkārtotu pielietojamību atbilstoši “FAIR” principiem | *Apraksta, kā tiks nodrošināta pētniecības rezultātu publiska pieejamība un atkārtotas pielietojamības veicināšana.*  *(līdz 1000 simboliem)* |  |  |
| 6. | Izveidot tiešsaistē publiski pieejamu materiālu kopu par digitālo valodas un humanitāro zinātņu resursu izmantošanu publiskā sektora vajadzībām | *Aprakstīt, kā tiešsaistē tiks izveidotas publiski pieejamas materiālu kopas*  *(līdz 1000 simboliem)* |  |  |
| 7. | Nodrošināt savstarpēju koordināciju un informācijas apmaiņu ar Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna ietvaros īstenotajām aktivitātēm | *Apraksta, kā tiks nodrošināta koordinācija un informācijas apmaiņa*  *(līdz 1000 simboliem)* |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Sasniedzamais rezultāts (atbilstoši MK rīkojuma 8. punktam)** | **Apraksts rezultāta sasniegšanai (līdz 1000 simboliem par katru rezultātu)** | **Rezultatīvie rādītāji** | |
| **Mērvienība** | **Skaits** |
| 1. | Attīstītas jau esošās platformas, palielinot to funkcionalitāti; | *Aprakstīt rezultāta/-u sasniegšanas plānu, tai skaitā ietverot laika grafiku* |  |  |
| 2. | Integrēti humanitāro zinātņu resursi esošajās platformās; | *Aprakstīt rezultāta/-u sasniegšanas plānu, tai skaitā ietverot laika grafiku* |  |  |
| 3. | Izstrādāti vai pielāgoti galalietotāju mērķa grupu vajadzībām atbilstoši humanitāro zinātņu digitālie resursi; | *Aprakstīt rezultāta/-u sasniegšanas plānu, tai skaitā ietverot laika grafiku* |  |  |
| 4. | Veicinātas izmaiņas rīcībpolitikā (piemēram, konsultējot nozaru politikas veidotājus, sagatavojot rekomendācijas un vadlīnijas); | *Aprakstīt rezultāta/-u sasniegšanas plānu, tai skaitā ietverot laika grafiku* |  |  |
| 5. | oriģināli zinātniskie raksti Web of Science vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos; | *Aprakstīt rezultāta/-u sasniegšanas plānu, tai skaitā ietverot laika grafiku* |  |  |

# 4. Projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana

37. Projekta iesniedzējs (turpmāk – projekta īstenotājs) izstrādā un iesniedz informācijas sistēmā projekta vidusposma zinātnisko pārskatu viena mēneša laikā no dienas, kad pagājusi puse no projekta īstenošanas laika, savukārt projekta noslēguma zinātnisko pārskatu iesniedz informācijas sistēmā viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām, izmantojot nolikuma 9. pielikuma “Līgums par valsts pētījumu programmas “Digitālās humanitārās zinātnes” projekta īstenošanu” (turpmāk projekta līgums) 10. pielikumu “Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskā pārskata veidlapa” (turpmāk kopā – projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātniskais pārskats).

38. Projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātnisko pārskatu veido, saistot to ar projekta pieteikumā norādīto informāciju. Ja nosauktās zinātniskos rakstus, kuras ir apstiprinātas publicēšanai, nevar atrast tīmeklī, projekta īstenotājs papildus pārskatam informācijas sistēmā augšupielādē izdevēja apliecinājumu par publikācijas izdošanu.

39. Projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda latviešu valodā un tulko angļu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā, aizpilda visas pārskata nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos un augšupielādē to informācijas sistēmā PDF datnes formātā. Projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātniskajam pārskatam informācijas sistēmā pielikumā pievieno projekta līguma 11. pielikumu “Rezultātu saraksts”.

40. Projekta īstenotājs projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta vidusposma/projekta noslēguma zinātniskais pārskats**  Prasības teksta noformēšanai:   * apjoms nepārsniedz 15 lappuses, ievērojot nolikuma 43. punktu; * burtu lielums – ne mazāks par 11; * vienkāršā rindstarpa; * atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas; * visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, nepārsniedzot 15 lappuses.   Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*  Kopsavilkums: *maksimāli 2000 rakstu zīmju gan angļu, gan latviešu valodā* *īsumā apraksta projekta īstenošanas gaitu, galvenos rezultātus un ietekmi uz humanitāro zinātņu digitālo resursu attīstīšanu, resursu ekosistēmas fragmentācijas mazināšanu un resursu globālās konkurētspējas veicināšanu,, kā arī sabiedrību kopumā un ietekmi uz sabiedrību/valsts attīstību. Šis kopsavilkums tiks izmantots programmas publicitātei.*  **1. Zinātniskā izcilība**  *Apraksta projekta ieguldījumu programmas virsmērķa un mērķu sasniegšanā, projekta vidusposma zinātniskajā pārskatā, norādot jau sasniegto un vēl darāmo līdz projekta noslēgumam, savukārt projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā norādot izdarīto un plānus pēc projekta īstenošanas noslēgšanās.*  *Projekta vadītājs apraksta pētījuma metodoloģiju un pētījuma progresu atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība” un 2.6. apakšnodaļai “Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana”, tai skaitā mērķa un uzdevumu izpildes progresu. Aprakstā ietver informāciju par MK rīkojuma 6 un 8. punktā ietverto uzdevumu un sasniedzamo rezultātu izpildes progresu.*  *Apraksta projekta īstenošanas laikā panāktos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši projekta pieteikumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko oriģinalitāti, kā arī rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātņu nozaru attīstību un zināšanu bāzi*  **2. Ietekme**  *Šajā nodaļā obligāti jāiekļauj arī apraksts par MK rīkojuma 8. punktā noteikto sasniedzamo rezultātu izpildi, vidusposma pārskata sagatavošanas gadījumā jāapraksta plāns to sasniegšanai līdz projekta noslēgumam.*  2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz attiecīgo jomu un pētniecības kopienas attīstību Latvijā, tās starptautisko konkurētspēju.  *Norāda informāciju par plāna izpildi (atbilstoši projekta apraksta 2.1. apakšnodaļā minētajam) jaunu projektu sagatavošanā Eiropas Savienības vai citās starptautiskās pētniecības un inovāciju atbalsta programmās, norādot, kā šo projektu sagatavošana balstījās šī projekta rezultātos un zinātniskajās atziņās.*  *Apraksta, kādas pētniecības jomas attīstītas projektā, kā pielietotas jaunākās pētniecības metodes un kādi un kādos nolūkos apzināti iepriekšējie, citu institūciju un citu valstu pētījumi, instrumenti un datubāzes.*  *Apraksta, kā projekta ietvaros tika nodrošināta regulāra komunikācija ar zinātniskajām institūcijām un zinātnisko kopienu sociālo zinātņu un humanitāro un mākslas zinātņu jomās, tai skaitā ar zinātniskajām institūcijām, zinātniekiem un studējošajiem arī ārpus projekta iesniedzēja un sadarbības partneru institūcijām, lai sniegtu metodoloģisko palīdzību un informāciju par sameklētajiem risinājumiem.*  *Projekta zinātniskās grupas zinātniskā sadarbība ar ārvalstu zinātniskajām organizācijām, sadarbības veidi (īsi aprakstot) un to iekļaušanās projektā, sadarbības ietekme uz Latvijas sociālo zinātņu un humanitāro un mākslas zinātņu jomas zinātniskās kopienas starptautiskās konkurētspējas celšanu.*  *Tabulā Nr. 1 uzskaita zinātniskās sadarbības aktivitātes projekta īstenošanas ietvaros*  Tabula Nr. 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Sadarbības institūcija/organizācija, valsts | Sadarbības veids | Rezultāts | Laika posms | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | N |  |  |  |  |   2.2. Projekta ietekme uz projekta mērķim piekritīgām tautsaimniecības nozarēm (tajā skaitā izdevējdarbības, plašsaziņas līdzekļu un IKT nozares), sadarbojoties ar attiecīgās tautsaimniecības nozaru organizācijām un speciālistiem.  *Apraksta, kā tika identificētas un uzrunātas attiecīgās tautsaimniecības nozares. Kā norisinājās sadarbība un kādi ir tās rezultāti. Apraksta konkrētus sadarbības piemērus un sadarbības ilgtspēju Tabulā Nr. 2.*  Tabula Nr. 2   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Sadarbībā ar | Sadarbības veids | Rezultāts | Laika posms | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | N |  |  |  |  |   2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītojamiem izglītības procesā, attīstot digitālu mācību saturu un inovatīvas pedagoģijas metodes, nodrošinot prakses un darba iespējas, kā arī projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu vispārējās un augstākās izglītības mācību procesos.  *Izklāsta plānotā projekta apraksta 2.3. apakšnodaļā izpildi saistībā ar studējošo un jauno zinātnieku iesaisti, tai skaitā no ārvalstīm un diasporas, projekta īstenošanā, veicinot viņu prasmju un zināšanu papildināšanu pētniecībā.*  *Aprakstīt aktivitātes, kas vērstas uz visu līmeņu izglītojamajiem izglītības procesā, tai skaitā kā risināts digitālu mācību satura un inovatīvu pedagoģijas metožu attīstības jautājums. Apraksta, kādas prakses un darba iespējas nodrošinātas projekta ietvaros (vai plānots), kā arī projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu vispārējās izglītības un augstākās izglītības mācību procesos, norādot uz konkrētiem rezultātiem un to pielietojamību. Apraksta, kāds ir ieguldījums izglītības procesa projekta zinātnes nozarē uzlabošanā, attīstot ar programmu saistītas, šobrīd jau īstenotās, maģistratūras un doktorantūras programmas.*  *Iecerētās projekta zinātniskā personāla kapacitātes celšanas progress, sevišķi vēršot uzmanību projektā iesaistītajiem studējošajiem, doktora zinātniskā grāda pretendentiem un jaunajiem zinātniekiem. Tabulā Nr. 3 uzskaita projektā iesaistīto studējošo aizstāvētos gala darbus, kas rakstīti projekta tematikā.*  Tabula Nr. 3   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Promocijas un maģistra, kurus vada vai konsultē projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji, šī projekta ietvaros (ja darbs ir aizstāvēts, norādīt to pēdējā tabulas sadaļā, papildinot ar datumu un attiecīgo promocijas padomi). | | | | | | Nr. | Darba autors | Darba nosaukums, studiju līmenis, hipersaite uz promociju/noslēguma darbu datubāzi | Vadītājs un konsultants | Aizstāvēšanās datums | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | N |  |  |  |  |   2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz nozaru politikas veidotājiem un ieviesējiem, nodrošinot savstarpēju sadarbību projekta izstrādes laikā un proaktīvi veicinot izmaiņas rīcībpolitikā.  *Apraksta, kā ir īstenots plāns (ievērojot projekta apraksta 2.4. apakšnodaļā aprakstīto) sadarbībai ar saistīto nozaru politikas veidotājiem un ieviesējiem, lai sagatavotu rekomendācijas un vadlīnijas. Kā norisinājusies konsultāciju sniegšana sava projekta tematikas ietvaros, iesakot iesaistītajām pusēm konkrētas rīcības, to paredzamās sekas, izsakot tās ar skaitliskiem indikatoriem (key performance indicator (KPI)). Kā projekta īstenošanas laikā norisinās sadarbība ar nozaru politikas veidotājiem un ieviesējiem.*  *Apraksta projekta rezultātu izmantošanu sadarbībā ar institūcijām, uzņēmējiem un NVO, piemēram, rekomendāciju, normatīvo aktu izstrādē, politikas plānošanā u.c. aktivitātēs. Projekta īstenotāja izvērtējums par sadarbību. Konkrētus gadījumus, ja attiecināms, minēt tabulā Nr. 4. Ja ir radušies kādi šķēršļi projekta rezultātu ietekmes vairošanā, tos aprakstīt šeit.*  Tabula Nr. 4   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Sadarbībā ar | Sadarbības veids | Rezultāts | Laika posms | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | N |  |  |  |  |   2.5. Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai.  *Sabiedrības informēšana projekta ietvaros, izmantojot rezultātus, atbilstoši projekta pieteikumā plānotajam un izmaiņas, tajā skaitā, kā izdevies iesaistīt plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos.*  *Apraksta, kādas aktivitātes īstenotas, lai nodrošinātu projektā radīto zināšanu pārnesi, iesaistot sabiedrību un veicinot tās izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, veicinot iesaisti pētniecības procesā.*  *Apraksta, kādi populārzinātniski informatīvie materiāli izstrādāti, kādām mērķa grupām.*  *Tabulā Nr. 5 norāda konkrētus pasākumus vai aktivitātes ar mērķi publicitātei un sabiedrības informēšanai.*  Tabula Nr. 5   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Komunikācijas kanāls (piem., radio, TV, sociālie tīkli u.c.). | Aktivitāte (intervija, populārzinātnisks raksts, seminārs u.c.) | Plānotā/sasniegtā mērķauditorija (apraksta mērķauditoriju un sasniegto tās apjomu) | Pieejams (hipersaite) | Publicēšanas/norises datums | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | | N |  |  |  |  |  |   2.6. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana.  *Projekta vadītājs raksturo projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts”.*  *2.6. apakšnodaļā sastādītā plāna projekta rezultātu izplatīšanai izpildi, izmaiņas plānā un nepieciešamās korekcijas.*  *Izklāsta plāna projekta rezultātu izplatīšanai izpildi līdz attiecīgajam posmam, aprakstot iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanu (tajā skaitā Open Access, Open Data un FAIR principu ievērošana), sevišķi uzsverot rezultātu publicēšanu brīvpiekļuves žurnālos, jauniegūto pētniecības datu deponēšanu pētniecības datu repozitorijos.*  *Šeit uzskaita sagatavotās un iesniegtās/apstiprinātās zinātniskās publikācijas (tai skaitā Open Access), dalību zinātniskās konferencēs un intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanu, datu publicēšanu (tai skaitā, atbilstoši Open Data un FAIR data principiem). Uzskaitīt atbilstoši projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija”4. nodaļai “Projekta rezultāti” dalījumam, norādot nosaukumu, datumu, tīmekļa vietni vai DOI, kā arī projekta aprakstā plānotajam līdz projekta vidusposmam vai projekta noslēgumam. Rezultātus var arī neuzskaitīt, ievietojot norādi uz projekta līguma 11. pielikumu “Rezultātu saraksts”.*  **3. Īstenošana**  *Projekta darba plāna izpildes progress un risku novēršana. Īsumā apraksta darba pakešu (un/vai to posmu) izpildi un sasniegtos projekta rezultātus atbilstoši projekta darba plānam projekta apraksta 3.1. apakšnodaļā.*  *Projekta darba plāna izpildes gaita, kā arī ar kādiem riskiem projekta zinātniskā grupa saskārusies īstenošanas laikā, kā tie risināti un vai tie jau bija paredzēti 3.3. apakšnodaļā izstrādātajā risku novērtējumā risku plānā. Ja projekta laikā tika identificēti jauni riski, tos un to novēršanu, kā arī to ietekmi uz tālāko projekta gaitu, projekta rezultātiem un arī budžetu, aprakstīt šeit.*  *Izmaiņas projekta vadības organizācijā, kā arī to ietekme uz projekta izpildi. Tajā skaitā izmaiņas projekta zinātniskās grupas sastāvā, ja tādas ir. Aprakstīt, kā projekta īstenošanā iesaistīti studējošie un doktora zinātniskā grāda pretendenti.* |

1. Augstskolu likuma 27. panta pirmā daļa [↑](#footnote-ref-1)
2. Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV) (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187/1), ar ko noteiktās atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu 2. panta 83. punkts (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV>) [↑](#footnote-ref-2)
3. Augstskolu likuma 44. panta pirmā daļa [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://likumi.lv/doc.php?id=296661> [↑](#footnote-ref-4)
5. <https://likumi.lv/ta/id/295821-par-prioritarajiem-virzieniem-zinatne-2018-2021-gada> [↑](#footnote-ref-5)
6. https://www.gantt.com/ [↑](#footnote-ref-6)
7. https://www.visme.co/pert-chart-generator/ [↑](#footnote-ref-7)