

Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika

Saturs

Ievads	1
1. Lietotie termini.....	2
2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana	3
2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” noformēšana	4
2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija”	4
2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”	5
2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets”	6
2.1.4. Ceturtnā nodaļa “Projekta rezultāti”	7
2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks”	7
2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana	8
2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana	11
3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana	12
3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”	12
3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums”	12
3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums”	13
3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”	13
3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”	14
3.5. Projekta pieteikuma I daļa “Horizontālie uzdevumi”	15
4. Projekta vidusposma un noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana.....	17

Ievads

“Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika” (turpmāk – metodika) izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumus Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība” (turpmāk – noteikumi), Ministru kabineta 2018.gada 12.septembra rīkojumu Nr.433 “Par valsts pētījumu programmu “Latvijas mantojums un nākotnes izaicinājumi valsts ilgtspējai”” (turpmāk – rīkojums) un valsts pētījumu programmas “Latvijas mantojums un nākotnes izaicinājumi valsts ilgtspējai” īstenošanas un uzraudzības komisijas 2018.gada 25.septembrī apstiprināto valsts pētījumu programmas “Latvijas mantojums un nākotnes izaicinājumi valsts ilgtspējai” projektu konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums).

Saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 35.panta pirmo daļu valsts pētījumu programmas ir valsts pasūtījums zinātnisku pētījumu veikšanai noteiktā ekonomikas, izglītības, kultūras vai citā valstij prioritārā nozarē ar mērķi veicināt šīs nozares attīstību.

Metodikas mērķauditorija ir valsts pētījumu programmas “Latvijas mantojums un nākotnes izaicinājumi valsts ilgtspējai” (turpmāk – programma) projektu pieteikumu atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) projektu pieteikumu iesniedzēji (turpmāk – projekta iesniedzējs), kuri sagatavo projekta pieteikumu un nepieciešamo dokumentāciju iesniegšanai konkursa ietvaros.

Programma kā valsts pasūtījums ir politikas īstenošanas mehānisms, ar kura palīdzību tiek identificēti un pētīti Latvijas ilgtspējai un attīstībai nozīmīgākie jautājumi, kuru risināšanai ir nepieciešams fokusēt Latvijas zinātnisko institūciju darbu, un noteikti to risināšanai attiecīgi zinātniskās pētniecības uzdevumi. Ievērojot minēto, programma rada labvēlīgus apstākļus Latvijas ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanai, tajā skaitā valsts drošībai un ekonomiskās izaugsmes stimulēšanai, sabiedrības attīstībai un kultūras mantojuma saglabāšanai nepieciešamo zināšanu bāzi un cilvēkkapitālu, kā arī sabiedrības informēšanai un iesaistei.

Programmas īstenošanai ir paredzēts piesaistīt spēcīgākās zinātnieku grupas, kurās projekta mērķa sasniegšanai sadarbosies labākie sociālo, humanitāro un mākslas, kā arī saistīto zinātnes nozaru pārstāvošie zinātnieki.

Programmu izveidoja un finansē Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija). Programmas īstenošanai ir piešķirti valsts budžeta līdzekļi par kopējo summu 3 111 141 *euro*, tostarp 2 955 732 *euro* paredzēti programmas projektu īstenošanai.

Programmas virsmērķis ir: Nacionāla un eiropiska, aktīva un uz attīstību vērsta pilsoniski atbildīga zināšanu sabiedrība iekļaujošai izaugsmei.

Programmas mērķis ir attīstīt cilvēkkapitālu, paplašināt zināšanu bāzi sociālajās un humanitārajās zinātnēs par Latvijas sabiedrības saliedētībai un iekļaujošai izaugsmei svarīgiem jautājumiem, tai skaitā par Latvijas valstiskuma vēsturi, eiropiskajām vērtībām un ētiku, institūcijām un kultūru, kā arī globālajām norisēm un kontekstu, kas ietekmē Latvijas attīstību, definēt rīcības modeļus izglītotas un atbildīgas pilsoniskās sabiedrības nostiprināšanai, tādejādi sekmējot ilgtspējīgas un saliedētas Latvijas sabiedrības un valsts attīstību.

Programma ir paredzēta kā starpdisciplināra pētījumu programma sociālajās un humanitārajās zinātnēs, nosakot, piecus uzdevumus zināšanu bāzes attīstībai, lai risinātu valsts un sabiedrības ilgtspējīgas attīstības jautājumus (piemēram: pilsoniska un iekļaujoša sabiedrība; Latvijas valstiskuma idejas ģenēze; etnisko un sociālo grupu loma Latvijas kultūras vēsturē; demokrātiskās vērtības valsts un sabiedrības funkcionēšanā un attīstībā; sabiedrības institūciju pārvaldība; ģeopolitiskās un starptautiskās norises kā starptautisks konteksts valsts attīstībai; Latvijas kultūras un kultūrvēsturiskie procesi; Latvijas izaicinājumi demogrāfijā un migrācijā). Īstenojot katru no pieciem programmas uzdevumiem zināšanu bāzes attīstībai, ir jānodrošina arī astoņu horizontālo uzdevumu izpilde, no kuriem pieci ir uzdevumi cilvēkkapitāla attīstībai, divi ir uzdevumi sabiedrības un atbilstošo mērķa grupu informēšanai un iesaistei, savukārt viens attiecas uz programmas projektu savstarpējās sadarbības veicināšanu.

1. Lietotie termini

Nr.	Termins	Skaidrojums
1.	Zinātniskā grupa	zinātniskais personāls un zinātnes tehniskais personāls (personas, kurām ir nepieciešamās tehniskās zināšanas un pieredze vienā vai vairākās jomās un kuras zinātnieku vadībā piedalās zinātniskajā darbībā, veicot tehniskos uzdevumus. Zinātnes tehniskajā personālā ietilpst inženieri, tehniķi, laboranti, tehnologi, operatori), kas piedalās projekta īstenošanā. Zinātniskās grupas sastāvā ir projekta vadītājs, projekta galvenie izpildītāji (ja tādi ir nepieciešami) un projekta izpildītāji
2.	Zinātniskais personāls	vadošie pētnieki, pētnieki, zinātniskie asistenti, augstskolas akadēmiskais personāls ¹ un studējošie
3.	Projekta iesniedzējs	projekta iesniedzējs ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai

¹ Augstskolu likuma 27.panta pirmā daļa

		privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai ² . Projekta iesniedzējs atbild par projekta īstenošanu un projekta rezultātu sasniegšanu kopumā
4.	Projekta sadarbības partneris- zinātniskā institūcija	projekta sadarbības partneris ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā (publisko tiesību subjekts vai privāto tiesību subjekts) vai augstskola, kā arī atbilst pētniecības organizācijas definīcijai, projekta piedalās ar savu personālu vai pētniecības infrastruktūru
5.	Projekta sadarbības partneris-valsts institūcija	valsts institūcija, kurai zinātniskās darbības veikšana ir noteikta ar ārējo tiesību aktu, tās nolikumā vai statūtos, projekta īstenošanā iesaistās ar tā valdījumā vai īpašumā esošo mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem
6.	Projekta vadītājs	zinātnieks, kurš vada projektu un nodrošina tā īstenošanu. Projekta vadītājs plāno un pārrauga projekta uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu projektā iesaistīto personu darbību atbilstoši projektā noteiktajiem uzdevumiem un zinātniskās ētikas normām un projekta izpildes gaitu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu noteikumos paredzētajā kārtībā
7.	Projekta galvenie izpildītāji	zinātnieki, kuri īsteno projektu vai apakšprojektu un atbild par tā daļu izpildi
8.	Projekta izpildītāji	zinātniskās grupas locekļi, kuri veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus projekta īstenošanā un atbild par tā attiecīgo daļu izpildi
9.	Augstskolā studējošie	projekta zinātniskajā grupā iesaistītais studējošais ir bakalaura studiju programmu students, profesionālo studiju programmu students, maģistra studiju programmu students (maģistrants), rezidents medicīnā un doktorants ³ . Augstskolā studējošos jāiesaista projektā atbilstoši nolikuma 21.-24. punkta nosacījumiem
10.	Projekta kontaktpersona	fiziska persona, kas reģistrējusies Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma), aizpilda informāciju par projekta pieteikumu, augšupielādē tā pielikumus, kā arī nepieciešamības gadījumā uztur kontaktus ar Latvijas Zinātnes padomes darbiniekiem (projekta kontaktpersona var būt arī projekta vadītājs) projektu iesniegšanas laikā, ar Studiju un zinātnes administrācijas un Izglītības un zinātnes ministrijas darbiniekiem projekta īstenošanā. Projekta pieteikuma iesniedzējs norāda projekta kontaktpersonu projekta pieteikuma A daļas 1.nodaļā “Vispārīgā informācija”. Ja projektam ir sadarbības partneri, norāda arī to kontaktpersonas.

2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana

1. Lai projekta iesniedzējs varētu iesniegt projekta pieteikumu, jāaizpilda visas tās daļas, ņemot vērā nolikuma un metodikas nosacījumus, tostarp arī noteikumos noteikto.

2. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma). Projekta pieteikuma no B līdz I daļu (ieskaitot) aizpilda uz veidlapas un augšupielādē informācijas sistēmā metodikā norādītajā datnes formātā.

² Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014 (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187/1), ar ko noteiktās atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu 2.panta 83.punkts (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV>)

³ Augstskolu likuma 44. anta pirmā daļa

3. Projekta pieteikuma:

3.1. A daļu "Vispārīgā informācija" un tās nodaļas aizpilda latviešu un angļu valodā,

3.2. B daļu "Projekta apraksts" un C daļu "Curriculum Vitae" obligāti aizpilda angļu valodā (ir tiesības pievienot tulkojumu latviešu valodā),

3.3. D daļu "Projekta iesniedzēja apliecinājums", E daļu "Projekta sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas apliecinājums", F daļu "Projekta sadarbības partnera-valsts institūcijas apliecinājums", G daļu "Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa", H daļu "Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura" un I daļu "Horizontālie uzdevumi" aizpilda tikai latviešu valodā.

4. Projekta pieteikuma no B līdz I daļu informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā līdz konkursa sludinājumā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.1. Projekta pieteikuma A daļas "Vispārīgā informācija" noformēšana

5. Projekta pieteikuma A daļu "Vispārīgā informācija" projekta iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.

2.1.1. Pirmā nodaļa "Vispārīgā informācija"

6. Pirmo nodaļu "Vispārīgā informācija" aizpilda par projekta iesniedzēju un sadarbības partneriem (ja attiecināms).

Projekta nosaukums	<i>Viens teikums, kas atspoguļo projekta mērķi</i>
Projekta iesniedzējs	<i>Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi</i>
Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija (ja attiecināms)	<i>Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi</i>
Projekta sadarbības partneris – valsts institūcija (ja attiecināms)	<i>Norāda institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi</i>
Projekta vadītājs	<i>Vārds, uzvārds (pievienotais vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts)</i>
Projekta kontaktpersona	<i>Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts)</i>
Projekta sadarbības partnera kontaktpersona (ja attiecināms)	<i>Norāda katra sadarbības partnera kontaktpersonu. Vārds, uzvārds (pievienotie vārdi un uzvārdi norādāmi formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts)</i>
Projekta mērķis	<i>Norāda projekta mērķi vienā teikumā. Projekta mērķis atbilst programmas mērķim un izvēlētajam programmas uzdevumam. Ne vairāk kā 250 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes)</i>
Projekta tematiskais uzdevums	<i>Izvēlas vienu no pieciem Ministru kabineta 2018. gada 12. septembra rīkojuma Nr. 433 „Par valsts pētījumu programmu "Latvijas mantojums un nākotnes izaicinājumi valsts ilgtspējai" (turpmāk – rīkojums) tematiskajiem uzdevumiem</i>

Pamatojums programmas uzdevuma izvēlei	<i>Pamatojums programmas uzdevuma izvēlei. Īsi apraksta projekta mērķa un uzdevumu atbilstību programmas uzdevumam. Ne vairāk kā 250 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes)</i>
Pētniecības veids	<i>Norāda, vai projekta ietvaros veiks fundamentālo vai lietišķo pētniecību</i>
Zinātnes nozare un zinātņu nozaru grupa	<i>Izvēlas projekta zinātnes nozari (-es) atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 23. janvāra noteikumiem Nr. 49 „Par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”</i>
Prioritārie virzieni zinātnē	<i>Izvēlas prioritāro virzienu (-us), kas noteikti Ministru kabineta 2017. gada 13. decembra rīkojumā Nr. 746 “Par prioritārajiem virzieniem zinātnē 2018.-2021. gadā” (turpmāk – prioritārais virziens zinātnē) atbilstoši izvēlētajam programmas uzdevumam.</i>
Viedās specializācijas jomas	<i>Izvēlas viedās specializācijas jomu (ja attiecināma)</i>
Projekta kopējais finansējums	<i>Norāda kopējo projektam nepieciešamo finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 5.punktā noteikto</i>
Projekta īstenošanas periods	<i>Īstenošanas periods atbilstoši nolikuma 3.punktā noteiktajam</i>
Projekta kopsavilkums	<i>Sniegt īsu un paskaidrojošu kopsavilkumu, kas ilustrē projekta mērķi un pētījuma gaitu, tajā skaitā plānojamos rezultātus un to ietekmi Ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes)</i>
Atslēgas vārdi	<i>Norāda ne vairāk kā 5 atslēgas vārdus</i>

2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”

7. Otrā nodaļu „Zinātniskā grupa” aizpilda informācijas sistēmā, norādot šādu informāciju par projektā iesaistīto zinātnisko grupu:

	Pārstāvētā institūcija	Vārds, uzvārds	Slodze (PLE)	CV
Projekta vadītājs	<i>Norāda pārstāvēto institūciju</i>	<i>Obligāti norāda projekta vadītāja vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta vadītāja slodzi katru projekta īstenošanas gadu</i>	<i>Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma G daļai</i>
Projekta galvenie izpildītāji	<i>Norāda pārstāvēto institūciju</i>	<i>Obligāti norāda projekta galveno izpildītāju vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta galveno izpildītāju slodzi katru projekta īstenošanas gadu</i>	<i>Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma G daļai</i>
Projekta izpildītāji	<i>Norāda pārstāvēto institūciju</i>	<i>Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta izpildītāja slodzi katru projekta īstenošanas gadu</i>	<i>Projekta izpildītāju CV netiek pievienots</i>
Projekta izpildītāji studējošie	<i>Norāda pārstāvēto institūciju</i>	<i>Norāda informāciju par katru plānoto studējošo. Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda studējošo slodzi katru projekta īstenošanas gadu. Kopā studējošos jānodarbina minimāli ar 3 PLE visā projekta īstenošanas laikā, taču katru ar vismaz 0,25 PLE attiecīgajā gadā</i>	<i>Projekta izpildītāju – studējošo CV netiek pievienots</i>

2.1.3. Trešā nodaļa “Projekta budžets”

8. Trešo nodaļu “Projekta budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši noteikumu 14. punktam, ievērojot noteikumu 11. punktā noteikto par projekta atbalstāmajām darbībām, kurām nav saimnieciska rakstura (atbilstoši noteikumu 2.2. apakšpunktam). Izmaksas projekta iesniedzējam un katram projekta sadarbības partnerim norāda šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Izmaksu veids	Izmaksu summa			
		1. gads	2. gads	3. gads	Kopā
1. Tiešās attiecināmās izmaksas					
1.1.	Atlīdzība, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu par atlīdzību projektā iesaistītajam personāla norāda atbilstoši noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktam</i>			
1.2.	projektā ieskaitītā personāla kopēja noslodze PLE	<i>Norāda kopējo projektā iesaistītā personāla noslodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē katru projekta īstenošanas gadu</i>			
1.3.	t.sk. studējošo kopēja noslodze PLE	<i>Norāda kopējo projektā iesaistīto augstskolās studējošo slodzi atbilstoši nolikuma 21. punktam (ne mazāk par 3,0 pilna laika ekvivalentiem visā projekta īstenošanas laikā) katru projekta īstenošanas gadu</i>			
2.	Komandējumu izdevumi	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu par ārvalstu komandējumiem un darba braucieniem projekta ietvaros atbilstoši noteikumu 14.1.3. apakšpunktam</i>			
3.	Amortizācijas izmaksas	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, attiecinot iegādātos pamatlīdzekļus projekta ietvaros atbilstoši noteikumu 14.1.4. apakšpunktam</i>			
4.	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu iegādei projekta ietvaros atbilstoši noteikumu 14.1.5. apakšpunktam</i>			
5.	Citas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, t.sk.:	<i>Atbilstoši noteikumu 14.1.6. apakšpunktam</i>			
5.1.	ārējo pakalpojumu izmaksas	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu, kas saistās ar pētniecības pakalpojumu nodrošināšanu, ko neveic projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri, tai skaitā konkrētu uzdevumu izpilde ar uzņēmuma vai autoratlīdzības līgumu atbilstoši noteikumu 14.1.6.1. apakšpunktam</i>			
5.2.	informācijas un publicitātes pasākumu	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu zinātnisko rezultātu publicēšanai, kā arī sabiedrības informēšanas pasākumiem par projektu, programmu un zinātni atbilstoši noteikumu 14.1.6.2. apakšpunktam</i>			
5.3.	finanšu pakalpojumu izmaksas	<i>Izmaksas katru projekta īstenošanas gadu atbilstoši noteikumu 14.1.6.3. apakšpunktam</i>			
Netiešās attiecināmās izmaksas		<i>Norāda projekta īstenošanas netiešās attiecināmās izmaksas, kas atbilstoši noteikumu 14.2. apakšpunktam ir 25% no tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas katru projekta īstenošanas gadu</i>			
Kopā (1.1. + 1.2. +5.3.)		<i>Sakrīt ar kopējo pieprasīto</i>	<i>Sakrīt ar kopējo pieprasīto</i>	<i>Sakrīt ar kopējo pieprasīto</i>	<i>Sakrīt ar kopējo pieprasīto</i>

	<i>projekta finansējumu</i>	<i>projekta finansējumu</i>	<i>projekta finansējumu</i>	<i>projekta finansējumu</i>
--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti”

9. Ceturto nodaļu „Projekta rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā, ņemot vērā noteikumu 12. punktā noteikto par programmas rezultātiem. Var norādīt vienu vai vairākus rezultātus projekta ietvaros.

Nr. p.k.	Rezultāta veids <i>Visi minētie rezultāti ir jāapraksta projekta pieteikuma F daļā „Projekta apraksts”</i>	Skaitis <i>Skaitu norāda atbilstoši iespējām un projekta apjomam</i>
1.	Publiski pieejamo pētniecības rezultātu publikāciju skaits (Web of Science, SCOPUS, u.c.)	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.1. apakšpunktam</i>
1.1.	oriģināli zinātniskie raksti, kas publicēti žurnālos vai konferenču rakstu krājumos, kuru citēšanas indekss sasniedz vismaz 50 procentus no nozares vidējā citēšanas indeksa	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.1.1. apakšpunktam</i>
1.2.	oriģināli zinātniskie raksti, kas publicēti Web of Science vai SCOPUS (A vai B) datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.1.1. apakšpunktam</i>
2.	Tehnoloģiju tiesības	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.2. apakšpunktam</i>
3.	Intelektuālā īpašuma licences līgumi	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.3. apakšpunktam</i>
4.	ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.6. apakšpunktam</i>
5.	sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums un noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus	<i>Norāda skaitu atbilstoši noteikumu 12.7. apakšpunktam</i>
6.	citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati)	<i>Norāda rezultāta veidu un skaitu atbilstoši noteikumu 12.8. apakšpunktam (piemēram, monogrāfijas, zinātniski raksti konferenču tēžu krājumos, populārzinātniskās publikācijas u.c.). Var norādīt līdz trīs citiem rezultātu veidiem.</i>

2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks”

10. Piekto nodaļu „Projekta laika grafiks” aizpilda informācijas sistēmā, ievērojot nolikuma 3. punktā noteikto par projekta īstenošanas termiņu.

11. Norāda iesaistītās institūcijas un mēnešus, kuros tās piedalīsies projekta īstenošanā.

Nr. p.k.	Institūcija	Projekta īstenošanas mēnesis			
		1	2	...	n

1.	Norāda projekta iesniedzēju	Projekta īstenošanas mēnešus katrai institūcijai norāda atbilstoši projekta pieteikuma B daļas "Projekta apraksts" 3.2. apakšnodaļai "Darba plāns"			
2.	Norāda sadarbības partnerus (ja attiecināms)				
3.					
n					

2.2. Projekta pieteikuma B daļas "Projekta apraksts" aizpildīšana un noformēšana

12. Projekta aprakstu aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda projekta aprakstu tikai angļu valodā. Aizpildītu projekta apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā tam atvēlētajā vietā.

13. Aizpilda visas projekta apraksta nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

B daļa "Projekta apraksts"

Nosacījumi projekta apraksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 10 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 10 lappuses.
- papildus var pievienot (ieskenējot tā paša PDF beigās sociālo partneru apliecinājumu/rekomendācijas vēstules par sadarbību u.tml.), vienlaikus nepārsniedzot 15 lappuses kopā ar projekta aprakstu.

Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*

1. Zinātniskā izcilība

1.1. Projekta ieguldījums programmas virsmērķa un mērķa sasniegšanā un izvēlētajā tematiskā uzdevuma īstenošanā

Apraksta projekta plānoto ieguldījumu programmas virsmērķa sasniegšanā, norādot galvenos aspektus plānotajā pētniecībā un projekta ieviešanā, lai panāktu nacionālu un eiropieisku, aktīvu un uz attīstību vērstu pilsoniski atbildīgu zināšanu sabiedrību iekļaujošai izaugsmei.

Apraksta, kā ir plānots attīstīt cilvēkkapitālu sociālajās un humanitārajās zinātnēs, kā projektā paredzētā pētniecība nodrošinās zināšanas par Latvijas sabiedrības saliedētību iekļaujošai izaugsmei.

Apraksta, kā projektā ir paredzēts atbildēt uz jautājumiem par eiropieiskajām vērtībām, ētiku, institūcijām un kultūru, kā arī globālajām norisēm un kontekstu Latvijas attīstībai.

Apraksta projekta rezultātus, kas veidos vai attīstīs rīcībspolitikas virzienus izglītotas un atbildīgas pilsoniskās sabiedrības nostiprināšanai, kā arī ilgtspējīgas un saliedētas Latvijas sabiedrības un valsts attīstībai.

1.2. Projekta mērķis, hipotēze, uzdevumi, esošā situācija zinātnes nozarē (zinātība)

Norāda pētījuma mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu zinātnes nozares vai vairāku zinātņu nozaru zināšanu bāzē.

Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar projekta īstenošanas plānu un rezultātiem.

Apraksta esošo situāciju pētījuma zinātniskajā jomā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, projekta nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti pētījuma jomas kontekstā (citi aspekti, piemēram, starpdisciplināritāte vai multidisciplināritāte).

Apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju. Ja projekts paredz eksperimentus vai pētniecību saistībā ar cilvēkiem un dzīvniekiem, projekta iesniedzējs apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus

1.3. Sadarbības partneru nozīme projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanā un savstarpējā papildinātība (ja attiecināms)

Apraksta, kāda ir sadarbības partneru (ja attiecināms) nozīme projekta mērķa sasniegšanā, tai skaitā sadarbības partnera zinātniskā kapacitāte, pieejamie resursi ir pietiekami, lai noteiktajā laikā sasniegtu projekta mērķi un izpildītu uzdevumus. Pamato sadarbības partnera piesaistīšanas nepieciešamību

2. Ietekme

2.1. Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns

Apraksta paredzamos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai "Zinātniskā izcilība") un to ietekmi uz zināšanu bāzi attiecīgajā vai citās zinātnes nozarēs.

Izklāsta plānu efektīvai projekta zinātnisko rezultātu un tehnoloģisko atziņu izplatīšanai un ietekmes uz plašāku zinātnisko kopienu nodrošināšanai, zinātniskās sadarbības veidošanai, iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanai (tajā skaitā Open Access un Open Data principu ievērošana), ievērojot norādītos rezultātīvos rādītājus projekta pieteikuma A daļas "Vispārīgā informācija" 4. nodaļai "Projekta rezultāti". Norāda plānoto līdz projekta vidusposmam un noslēgumam.

2.2. Iesaiste starptautiskos sadarbības tīklos un konsorcijs (tai skaitā ieskaitot ieguldījumu jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammu konkursos un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs)

Apraksta plānu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, ieguldījums jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammu konkursos un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus un zinātniskās atziņas, kā arī iesaistīšanos starptautiskos sadarbības tīklos un konsorcijs.

2.3. Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme un publicitāte

Apraksta pētījuma rezultātu izmantošanu (arī pēc projekta beigām) sadarbībā ar valsts un pašvaldību iestādēm (piemēram, politikas plānošana vai normatīvo aktu izstrāde, balstoties uz rezultātiem)

2.4. Pasākumi sabiedrības informēšanai par pētniecības un konkrētās tēmas nozīmi projekta īstenošanas laikā un pēc projekta noslēgšanās

Apraksta pieeju efektīvai sabiedrības informēšanai, izmantojot projekta rezultātus (tai skaitā savas zinātnes nozares un zinātnes kopumā popularizēšana), identificētās mērķgrupas publicitātes pasākumiem, iecerētos publicitātes pasākumus (piemēram, populārzinātniski raksti, informēšanas kampaņas, publiskas diskusijas u.c.).

2.5. Ieguldījums studējošo pētniecības kapacitātes celšanā

Projekta iesniedzējs apraksta iecerēto projekta ietvaros iesaistīto studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu un cita projekta zinātniskā personāla kapacitātes un prasmju celšanai.

Apraksta plānoto promocijas, maģistra un doktora darbu izstrādi, kurus projekta ietvaros vadīs vai konsultēs projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji.

2.6. Ieguldījums studiju vides uzlabošanā, un plāns nozares speciālistu sagatavošanai tautsaimniecības vajadzībām

Plāns ieguldījumam izglītības procesa projekta zinātnes nozarē uzlabošanai, attīstot ar programmu saistītas, šobrīd jau īstenotās, maģistratūras un doktorantūras programmas.

Plāns sadarbībai ar tautsaimniecības nozari, lai sagatavotu tai nepieciešamos speciālistus projekta tematikā.

2.7. Ieguldījums projekta zinātniskās grupas kapacitātes celšanā, tai skaitā individuālu zinātnieku grupu attīstīšanā projekta tematiskajā jomā un tās starptautiskās konkurētspējas celšanā

Plāns zinātnisko grupu projekta tematikā nostiprināšanā un to starptautiskās kapacitātes celšanai.

Apraksta, kā tiks veidota zinātniskā grupa starpdisciplinārai pētniecībai, pielietojot jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas.

3. Īstenošana

3.1. Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa

Projekta iesniedzēja īss apraksts, pamato, kāpēc šī zinātniskā institūcija ir piemērota projekta noteiktā mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei (tai skaitā pieejamā pētniecības infrastruktūra, telpu nodrošinājums, līdzšinējā pieredze un citi aspekti atbilstoši šim projektam). Ja projektam piesaista projekta sadarbības partneri, šeit izklāstīt pamatojumu projekta sadarbības partnera iesaistei projekta īstenošanā un tā kapacitāti.

Projekta zinātniskās grupas apraksts, tai skaitā projekta vadītāja un galveno izpildītāju nozīme projekta īstenošanā un zinātniskās kvalitātes nodrošināšanā (atsaucoties uz Curriculum Vitae). Uzdevumu sadale visa projekta laikā un projekta zinātniskās grupas dalībnieku kvalifikācija atbilstoši projekta mērķim.

3.2. Darba plāns

Darba plāns atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumu izpildei, iezīmējot darba posmus.

Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, projekta īstenošanas sākuma un beigu mēnesi (ieteicams vizuāli attēlot projekta īstenošanas grafiku, piemēram, izmantojot ganta diagrammu), atbildīgo par darba posma īstenošanu, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos komandējumus (ja tādi būs), kā arī uzdevumu sadali starp zinātniskās grupas dalībniekiem (ja projektā iesaistīts sadarbības partneris, norādīt uzdevumus sadarbības partnerim) iegūtos rezultātus un iznākumus (atbilstoši projekta apraksta 2. nodaļai "Ietekme" un projekta pieteikuma A daļas "Vispārīgā informācija" 4. nodaļai "Projekta rezultāti"). Norāda rezultātus, kas īstenojami līdz projekta vidusposmam un noslēgumam.

3.3. Projekta vadība un risku plāns

Projekta iesniedzējs apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, kvalitātes vadību, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), administrēšanas kapacitāti (projekta iesniedzējam pieejamos resursus) projekta ietvaros.

Projekta iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu zemāk). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā

apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz projektu.

Risku novērtējums					
Nr.	Risks	Riska apraksts	Novērtējums		Risku novēršanas/mazināšanas pasākumi
			Iespējamība	Ietekme	
1.	<i>riska nosaukums</i>	<i>īss riska apraksts</i>	<i>piemēram, augsta</i>	<i>piemēram, zema</i>	<i>konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku</i>
2.					
3.					
n					

2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

14. *Curriculum Vitae* aizpilda projekta vadītājs un katrs projekta galvenais izpildītājs atbilstoši attiecīgā projekta pieteikuma tēmai.

15. Aizpildītu *Curriculum Vitae* veidlapu augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. *Curriculum Vitae* aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

C daļa “Curriculum Vitae”

Nosacījumi Curriculum Vitae aizpildīšanai:

- apjoms nepārsniedz 2 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;

Vārds, Uzvārds: var norādīt papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās

Pētnieka identifikācijas kods (-i), ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):

IZGLĪTĪBA

Gads *norāda doktora grāda nosaukumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti*

DARBA PIEREDZE

apraksta pašreizējos un agrākos amatus un atbildības pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā

nodarbinātības Gadi [pašreizējais amats]
[institūcija, valsts]

Nodarbinātības Gadi [amats]
[institūcija, valsts]

ZINĀTNISKIE PROJEKTI

norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā

ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS

norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā, papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai WoSCC

CITA INFORMĀCIJA

norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redkolēģijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, sadarbību ar valsts, NVO un industrijas pārstāvjiem, piedalīšanās rīcībpolitikas formulēšanā u.c.

3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

16. Projekta pieteikuma administratīvās daļas ir D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļu “Projekta sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas apliecinājums”, F daļu “Projekta sadarbības partnera-valsts institūcijas apliecinājums”, G daļu “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”, H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” un I daļu “Horizontālie uzdevumi”. Tās visas aizpilda tikai latviešu valodā.

3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”

17. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta iesniedzēja apliecinājumu, aizpildot atbilstošās veidlapas sadaļas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

18. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

19. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenēto augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam.

20. Projekta iesniedzējs projekta iesniedzēja apliecinājumam pievieno šādus dokumentus:

20.1. projekta iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

20.2. projekta iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politiku un finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta pieteikuma G daļa) par 2017. gadu;

20.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem;

20.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Dokumentācija”;

20.5. ja attiecīgais projekta iesniedzējs ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai 2018. gada pirmajā un otrajā fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu konkursā, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums”

21. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

22. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

23. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam.

24. Sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājumam pievieno sekojošus dokumentus:

24.1. sadarbības partnera finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā),

24.2. sadarbības partnera finanšu vadības un grāmatvedības politiku un finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta pieteikuma G daļa) par 2017. gadu,

24.3. ja institūcijai ir privātie investori, iesniedz zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar šo projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem,

24.4. finanšu vadības un grāmatvedības politika (WORD vai PDF datnes formātā), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā) un investora apliecinājums (PDF datnes formātā) iesniegti informācijas sistēmas sadaļā "Dokumentācija",

24.5. ja attiecīgais sadarbības partneris ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai 2018. gada pirmajā un otrajā fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu konkursā, šajā punktā minēto dokumentāciju neiesniedz.

3.3. F daļa "Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums"

25. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

26. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

27. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam.

3.4. Projekta pieteikuma G daļa "Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa"

28. Projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri - zinātniskā institūcija finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda atbilstoši noteikumu 2.2. apakšpunktam, kas nosaka darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, kurām jābūt attiecīgās institūcijas pamatdarbībām.

29. Finanšu apgrozījuma pārskatā norāda, kā projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas grāmatvedībā tiek nodalītas finanšu plūsmas pamatdarbībām, kurām nav saimnieciska rakstura.

30. Finanšu apgrozījuma pārskatam ir jāatbilst projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas iesniegtajai finanšu vadības un grāmatvedības politikai.

31. Finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda EXCEL datnes formātā un augšupielādē to tam paredzētajā vietā, ņemot vērā šīs metodikas 19. un 23. punktā minēto par gadījumiem, kad finanšu apgrozījuma pārskats nav jāiesniedz.

3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”

32. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, ņemot vērā noteikumu 2.2. apakšpunktā, 11. noteiktajām atbalstāmajām darbībām, kurām nav saimnieciska rakstura, un rezultātiem projekta ietvaros.

33. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda atbilstoši minētajam citās projekta pieteikuma daļās (sevišķi projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļā “Projekta rezultāti” un projekta pieteikuma B daļā “Projekta apraksts” 3.2. sadaļā “Darba plāns” minētā informācija).

34. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpildītu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā.

35. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda, izmantojot tajā dotos formatēšanas nosacījumus, kā arī šādus nosacījumus:

Nr.	Pētniecības pieteikuma darbība	Atbilstība atbalstāmajām nesaimnieciskajām darbībām	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
				Mērvienība	Skaits
1.	Piemēram, projekta pieteikuma B daļa “Projekta apraksts” 3.2 apakšnodaļā “Darba plāns” norādītais 4. darba posms “Publikāciju sagatavošana”	Izvēlēties vienu no atbalstāmajām darbībām saskaņā ar noteikumu 11. punktu: Pētniecība (fundamentālie vai lietišķie pētījumi)/pētījumi rīcībpolitikas risinājumiem/tehnoloģiju tiesības/rezultātu izplatīšana/sabiedrības informēšana Aprakstīt darbību (līdz 200 vārdiem), norādot tās atbilstību kādai no noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajiem darbību veidiem (piemēram, publikācijas tiks sagatavotas	Izvēlēties vienu no rezultātiem saskaņā ar noteikumu 12. punktu pētniecības rezultātu publiskas pieejamības nodrošināšana/ tehnoloģiju tiesības/ intelektuālā īpašuma licences līgumi/ ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi/ sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums un noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus/ citi pētniecības specifiskai atbilstoši	Norāda mērvienību, kādā rezultātu izsaka (piemēram, publikāciju skaits)	Norādīt skaitu

		<i>un publicētas izdevumos, izvairoties no ekskluzivitātes un diskriminēšanas)</i>	<i>projekta rezultāti (tai skaitā dati)</i>		
2.					
3.					
n					

3.5. Projekta pieteikuma I daļa “Horizontālie uzdevumi”

36. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma I daļu “Horizontālie uzdevumi”, ņemot vērā rīkojuma 7. punktu, kurā noteikti programmas kopīgie horizontālie uzdevumi.

37. Projekta pieteikuma I daļu “Horizontālie uzdevumi” aizpilda atbilstoši minētajam citās projekta pieteikuma daļās (sevišķi projekta pieteikuma A daļā “Vispārīgā informācija” un B daļā “Projekta apraksts”).

38. Projekta pieteikuma I daļu “Horizontālie uzdevumi” aizpildītu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā.

39. Projekta pieteikuma I daļu “Horizontālie uzdevumi” aizpilda, izmantojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus, kā arī šādus nosacījumus:

Nr. p.k.	Administratīvais kritērijs (atbilstoši nolikuma 33. punktam)	Apraksts horizontālā uzdevuma izpildei (līdz 1000 simboliem)
1.	Veidot un attīstīt individuālu zinātnieku grupas programmas tematiskajās jomās	<i>Apraksta plānu projekta īstenošanā iesaistītā zinātniskā un zinātnes tehniskā personāla nostiprināšanu kā neatkarīgu zinātnieku grupu, kas var konkurēt zinātnes nozarē (-ēs) gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī</i>
2.	Veidot un attīstīt starpdisciplināras starptautiski konkurētspējīgas zinātnieku grupas, kas zinātniskajā darbībā izmanto jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas	<i>Apraksta, kā projekta ietvaros tiks apzinātas jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas, kā arī atziņas no citām zinātnes nozarēm, lai projektā attīstītu starpdisciplināru pieeju, gūstot starptautiski nozīmīgas atziņas.</i> <i>Norāda, kā projekta ietvaros tiks attīstīta zinātniskās grupas kapacitāte un spēja iegūt kontaktus starptautiskajā zinātniskajā sabiedrībā, lai izplatītu savas pētniecības rezultātus</i>
3.	Attīstīt zinātnisko grupu sadarbību ar attiecīgo tautsaimniecības nozari, tostarp sagatavojot šai	<i>Apraksta plānu, kā projekta ietvaros tiks veidota sadarbība ar attiecīgās tautsaimniecības nozares pārstāvjiem (mērķauditorija), kā tiks ievākta informācija par tautsaimniecības nozares</i>

	nozarei nepieciešamos speciālistus	vajadzībām un nepieciešamajām profesionālajām prasmēm, kas nepieciešamas nozarē nodarbināto profesionālajai izaugsmei
4.	Iesaistīties izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas studējošajiem, kā arī attīstot ar programmu saistītas maģistrantūras un doktorantūras programmas	Apraksta plānu projekta ietvaros gūto zinātnisko rezultātu un atziņu iesaistīšanai studiju procesā, uzlabojot maģistrantūras un doktorantūras programmas atbilstoši nozares aktualitātēm, kā arī atbilstošo tautsaimniecības nozaru vajadzībām
5.	Iesaistīties starptautiskās sadarbības tīklos un konsorcijs, kā arī īstenot projektus Eiropas Savienības ietvarprogrammas un citu starptautisko programmu ietvaros	Apraksta konkrētu plānu projekta pieteikumu veidošanai citos zinātniskajos projektu konkursos, kā arī tīklošanās aktivitātes starptautiskajos sadarbības tīklos un konsorcijs ar mērķi iegūt jaunus kontaktus, pētniecības partnerus, kā arī izplatītu savā projektā gūtos rezultātus
6.	Veicināt zināšanu pārnesei, iesaistot sabiedrību un veicinot tās izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai nozīmīgu jautājumu risināšanā, kā arī iesaistot atbilstošās mērķa grupas	Apraksta sava projekta ietvaros paredzētās aktivitātes, lai iesaistītu plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos. Nosaka mērķgrupas, uz kuriem projekta ietvaros fokusēsies informēšanas aktivitātēs
7.	Veicināt zināšanu pārnesei, nodrošinot rīcībpolitikas plānošanu un tās īstenošanas izvērtēšanu	Konkrētas aktivitātes, lai iesaistītos rīcībpolitikas plānošanā un tās īstenošanas izvērtēšanā. Ieteicams konsultēties ar Izglītības un zinātnes ministriju, lai noteiktu galvenos virzienus projekta ietvaros rīcībpolitikas plānošanā.
8.	Programmas īstenošanas nodrošināšanai programmas projektu īstenotāji savstarpēji sadarbojas kopīgu aktivitāšu ietvaros (piemēram, oriģināli zinātniskie raksti, sabiedrības informēšanas pasākumi, konferences un semināri)	Sniedz ierosinājumus par to, kā projekta zinātniskā grupa iesaistīsies programmas kopējā īstenošanā, sevišķu uzmanību pievēršot programmas virsmērķim un mērķim. Projektiem, kas tiks finansēti programmas ietvaros ir pienākums dot ieguldījumu kopīgu aktivitāšu ietvaros – gan sabiedrības informēšanas jomā, gan arī savu zinātnisko rezultātu kopīgai izmantošanai un publicēšanai Ieteicams tam paredzēt arī finansējumu projekta ietvaros

4. Projekta vidusposma un noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana

37. Projekta iesniedzējs izstrādā projekta vidusposma zinātnisko pārskatu mēnesi pēc projekta īstenošanas 18. mēneša, savukārt noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām, izmantojot nolikuma 9. pielikuma “Līgums par valsts pētījumu programmas “Latvijas mantojums un nākotnes izaicinājumi valsts ilgtspējai” projekta īstenošanu” 10.pielikumu “Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskā pārskata veidlapa”.

38. Projekta vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu veido, saistot to ar projekta pieteikumā norādīto informāciju. Ja nosauktās zinātniskās publikācijas, kuras ir apstiprinātas publicēšanai, nevar atrast internetā, projekta iesniedzējs papildus pārskatam informācijas sistēmā augšupielādē izdevēja apliecinājumu par publikācijas izdošanu.

39. Projekta vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda latviešu valodā un tulko angļu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā, aizpilda visas pārskata nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos un augšupielādē to informācijas sistēmā PDF datnes formātā.

40. Projekta iesniedzējs projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskais pārskats

Prasības teksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 12 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, nepārsniedzot 12 lappuses.

Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*

1. Zinātniskā izcilība

Projekta vadītājs apraksta pētījuma metodoloģiju un pētījuma progresu atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība” un 2.1. apakšnodaļai “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”, tai skaitā mērķa un uzdevumu izpildes progresu.

Apraksta projekta laikā panāktos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši projekta pieteikumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko oriģinalitāti, kā arī rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātņu nozaru attīstību un zināšanu bāzi

2. Ietekme

2.1. Projekta zinātniskie rezultāti

Projekta vadītājs raksturo projekta apraksta 2.1. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns” sastādītā plāna projekta rezultātu izplatīšanai izpildi, iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanu, izmaiņas plānā un nepieciešamās korekcijas

Šeit uzskaita sagatavotās un iesniegtās/apstiprinātās zinātniskās publikācijas (tai skaitā Open Access), dalību zinātniskās konferencēs un intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanu, datu publicēšanu (tai skaitā, Open Data). Uzskaitīt atbilstoši projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā

informācija”4. nodaļai “Projekta rezultāti” dalījumam, norādot nosaukumu, datumu, tīmekļa vietni vai DOI, kā arī projekta pieteikumā plānotajam līdz projekta vidusposmam vai noslēgumam

2.2. Pētniecības attīstības iespējas

Projekta zinātniskās grupas zinātniskā sadarbība ar Latvijas vai ārvalstu zinātniskajām organizācijām, sadarbības veidi (īsi aprakstot) un iekļaušanās projektā atbilstoši plānotajam projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” 2.2. apakšnodaļā “Iesaiste starptautiskos sadarbības tīklos un konsorcijs (tai skaitā Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammu konkursos un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs)”.

Iespējas piedalīties jaunu projektu sagatavošanā, tai skaitā ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” programmā, izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus atbilstoši plānotajam projekta apraksta 2.2. apakšnodaļā “Iesaiste starptautiskos sadarbības tīklos un konsorcijs (tai skaitā Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammu konkursos un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs)”.

Tabulā Nr. 1 uzskaita zinātniskās sadarbības aktivitātes projekta īstenošanas ietvaros

Tabula Nr. 1

Nr.	Sadarbības institūcija/organizācija, valsts	Sadarbības veids	Laika posms
1.			
2.			
3.			
4.			
n			

2.3. Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme

Projekta zinātnisko rezultātu izmantošana sadarbībā ar institūcijām, uzņēmējiem un NVO, piemēram, jaunu tehnoloģiju izveidē, tehnoloģisko instrukciju izstrādē, normatīvo aktu izstrādē, politikas plānošanā u.c. aktivitātēs. Projekta īstenošana izvērtējums par sadarbību. Konkrētus gadījumus, ja attiecināms, minēt tabulā Nr. 2.

Ja ir radušies kādi šķēršļi projekta rezultātu ietekmes vairošanā, tos aprakstīt šeit.

Tabula Nr. 2

Nr.	Sadarbībā ar	Sadarbības apraksts un rezultāts	Laika posms
1.			
2.			
3.			
4.			
n			

2.4. Publicitāte un komunikācija

Sabiedrības informēšana projekta ietvaros, izmantojot rezultātus, atbilstoši projekta pieteikumā plānotajam un izmaiņas, tajā skaitā, kā izdevies sasniegt projekta apraksta 2.4. apakšnodaļā „Pasākumi sabiedrības informēšanai par pētniecības un konkrētās tēmas nozīmi projekta īstenošanas laikā un pēc projekta noslēgšanās” norādīto mērķauditoriju.

Tabulā Nr. 3 norāda konkrētus pasākumus vai aktivitātes ar mērķi publicitātei un sabiedrības informēšanai

Tabula Nr. 3

Nr.	Aktivitāte (piem., interviija plašsaziņas līdzekļos)	Apraksts (sadarbībā ar ko, mērķauditorija, ja ir, tīmekļa vietne u.t.t.)	Laika posms
1.			
2.			
3.			
4.			
n			

2.5. Ieguldījums projekta zinātniskā personāla, tai skaitā studējošo, kapacitātes celšanā, kā arī studiju vides uzlabošanā

Iecerētās projekta zinātniskā personāla kapacitātes celšanas progress,(atbilstoši projekta pieteikuma B daļas "Projekta apraksts" 2.5. apakšnodaļā "Ieguldījums studējošo kapacitātes celšanā" un 2.7. apakšnodaļā "Ieguldījums projekta zinātniskās grupas kapacitātes celšanā, tai skaitā individuālu zinātnieku grupu attīstīšanā projekta tematiskajā jomā un tās starpdisciplināri starptautiskās konkurētspējas celšanā" plānotajam), sevišķi vēršot uzmanību projektā iesaistītajiem studējošajiem, doktora zinātniskā grāda pretendentiem un jaunajiem zinātniekiem.

Aprakstīt veiktās aktivitātes studiju vides uzlabošanai, izmantojot projektā iegūtos rezultātus, tai skaitā attīstot maģistratūras un doktorantūras programmas projekta tematiskajā jomā atbilstoši projekta pieteikuma B daļas "Projekta apraksts" 2.7. apakšnodaļai "Ieguldījums projekta zinātniskās grupas kapacitātes celšanā, tai skaitā individuālu zinātnieku grupu attīstīšanā projekta tematiskajā jomā un tās starptautiskās konkurētspējas celšanā".

Tabula Nr. 4

Promocijas, maģistra un bakalaura darbi, kurus vada vai konsultē projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji, šī projekta ietvaros (ja darbs ir aizstāvēts, norādīt to pēdējā tabulas sadaļā, papildinot ar datumu un attiecīgo promocijas padomi)				
Nr.	Darba autors	Darba nosaukums	Vadītājs un konsultants	Aizstāvēšanās
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

3. Īstenošana

Projekta darba plāna izpildes progress un risku novēršana.

Projekta darba plāna izpildes gaita, ņemot vērā projekta apraksta 3.2. apakšnodaļu "Darba plāns", kā arī ar kādiem riskiem projekta zinātniskā grupa saskārusies īstenošanas laikā, kā tie risināti un vai tie jau bija paredzēti projekta apraksta 3.3. apakšnodaļas "Projekta vadība un risku plāns" risku plānā. Ja projekta laikā tika identificēti jauni riski, tos un to novēršanu, kā arī to ietekmi uz tālāko projekta gaitu, rezultātiem un arī budžetu, aprakstīt šeit.

Izmaiņas projekta vadības organizācijā, kā arī to ietekme uz projekta izpildi. Tajā skaitā izmaiņas projekta zinātniskās grupas sastāvā, ja tādas ir. Aprakstīt, kā projekta īstenošanā iesaistīti studējošie un doktora zinātniskā grāda pretendenti

