



Palīgmateriāls par maksājuma pieprasījuma sagatavošanu 1.1.1.9 pasākuma "Pēcdoktorantūras pētījumi" ar saimniecisku darbību nesaistītam pētniecības pieteikumam

I. Vispārējie jautājumi

1. 1.1.1.9 pasākuma "Pēcdoktorantūras pētījumi" ar saimniecisku darbību nesaistīta pētniecības pieteikuma īstenošana un palīgmateriālā iekļautās prasības izriet no:

- 1.1. Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums;
- 1.2. Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.–2027. gada plānošanas periodā";
- 1.3. Grāmatvedības likums;
- 1.4. Ministru kabineta 2023. gada 21. marta noteikumi Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.–2027. gada plānošanas periodā";
- 1.5. Ministru kabineta 2010. gada 9. novembra noteikumiem Nr.1041 „Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība”;
- 1.6. Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”;
- 1.7. Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumiem Nr. 952 „Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās”;
- 1.8. Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumiem Nr.1238 „Eiropas Savienības fondu ieviešanas uzraudzības un izvērtēšanas kārtība”;
- 1.9. Ministru kabineta 2024. gada 9. janvāra noteikumi Nr. 35 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā" 1.1.1.9. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētījumi" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – Noteikumi);
- 1.10. 2024.gada 2.decembra Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Vienkāršoto izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un

progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.9. pasākuma „Pēcdoktorantūras pētījumi” īstenošanai.

2. Palīgmateriālā lietoti šādi termini:

- 2.1. Maksājuma pieprasījums – pētniecības pieteicēja naudas pieprasījums ar tam pievienotiem izdevumus pamatojošiem dokumentiem par pārskata periodā veiktiem izdevumiem, kuri veikti ar mērķi īstenot pētniecības pieteikumu un kas atbilst līguma noteikumiem;
- 2.2. Izdevumus pamatojošie dokumenti — attaisnojuma dokumenti (rēķini, fakturrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato pētniecības pieteikuma ietvaros veiktos izdevumus;
- 2.3. Pārskata periods – periods, par kuru tiek iesniegts maksājuma pieprasījums, parasti saskaņā ar līguma pielikumu “Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks”
- 2.4. Vienas vienības izmaksas – pētniecības pieteikuma īstenošanas izmaksas atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis Eiropa" Marijas Sklodovskas-Kirī programmas "Pēcdoktorantūras stipendijas" noteiktajai standartlikmei;
- 2.5. Netiesās izmaksas - pētniecības pieteikuma iesniedzēja administratīvie un infrastruktūras resursi.

II. Izdevumus pamatojošo un rezultātus apliecinājošo dokumentu sagatavošanas nosacījumi

3. Maksājuma pieprasījumiem pievieno pārskata periodā veikto maksājumu pamatojošus attaisnojuma dokumentus. Pievienotie attaisnojuma dokumenti jānoformē atbilstoši likuma “Grāmatvedības likums” prasībām (latviešu valodā, par vērtības mēru lieto *euro*, rekvizīti, identifikācijas dati): iestādes (uzņēmuma) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, dokumenta nosaukums, numurs un datums, saimnieciskā darījuma apraksts un pamatojums, mērītāji (daudzumi, summas), dalībnieki (darījumā tieši iesaistītās personas) un par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību atbildīgo personu paraksti). Atsevišķiem attaisnojuma dokumentu veidiem var būt obligāti arī citi papildu rekvizīti (zīmogs un citi), kurus paredz attiecīgie normatīvie akti.

4. Visos pētniecības pieteikuma attaisnojuma dokumentos jābūt atsaucei uz pētniecības pieteikuma identifikācijas numuru (Līguma par pētniecības pieteikuma īstenošanu punkts 8.13.).

5. Ar saimniecisku darbību nesaistīta pētniecības pieteikuma īstenošanas ietvaros ir attiecināmas šādas budžeta izmaksu pozīcijas, kuras iekļaujamās maksājuma pieprasījumā:

- 5.1. pētniecības pieteikuma īstenošanas **personāla atlīdzības izmaksas** atbilstoši Noteikumu 62.1. punktam - pēcdoktoranta atlīdzības izmaksas, nepārsniedzot *3860 euro mēnesī* un *46 320 euro gadā*, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citas sociālās garantijas, kuras noteiktas normatīvajos aktos darba tiesību un atlīdzības jomā;

5.2.vienas vienības izmaksas atbilstoši Noteikumu 62.2. punktam - pētniecības pieteikuma īstenošanas izmaksas *1000 euro mēnesī*, kas ietver:

- 5.2.1. pētniecības izmaksas, tai skaitā pētniecībai nepieciešamo materiālu iegādes, tehnoloģiju tiesību aizsardzības un ārpakalpojumu izmaksas,
- 5.2.2. publicēšanās izmaksas,
- 5.2.3. mācību izmaksas,
- 5.2.4. tīklošanās pasākumu izmaksas, tai skaitā komandējumu, konferenču dalības maksu un iesaistes izmaksas informatīvajos pasākumos;

5.3.netiešās izmaksas atbilstoši Noteikumu 62.3.punktam - izmaksas par pētniecības pieteikuma īstenošanas nodrošināšanai izmantotajiem pētniecības pieteikuma iesniedzēja administratīvajiem un infrastruktūras resursiem *sešu procentu apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla izmaksām* (pēcdoktoranta atlīdzības izmaksām) un ietver šādas izmaksu pozīcijas:

- 5.3.1. kancelejas preces, biroja piederumus un biroja aprīkojuma nomu vai iegādi,
- 5.3.2. telpu noma vai īre, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas (tai skaitā iestādes koplietošanas telpu un koplietošanas resursu izmantošanas izmaksu proporcionāla segšana),
- 5.3.3. telekomunikācijas, interneta un pasta pakalpojumu izmaksas,
- 5.3.4. informācijas tehnoloģiju uzturēšanas izmaksas,
- 5.3.5. pētniecības pieteikuma iesniedzēja atbalsta un vadības personāla atlīdzības izmaksas,
- 5.3.6. izmaksas, kas nav iekļautas Noteikumu 62.1. un 62.2. apakšpunktā minētajās izmaksās, bet ir nepieciešamas pētniecības pieteikuma rezultātu sasniegšanai;

5.4.mobilitātes nodrošināšanas izmaksas atbilstoši Noteikumu 62.4. punktam, ja mobilitātes ilgums nepārtraukti ir seši mēneši vai vairāk – *710 euro mēnesī*. Attiecina, ja pēcdoktorants nav dzīvojis vai veicis savu pamatdarbību (darbu, studijas utt.) valstī, kurā notiek izejošais posms, ilgāk par 12 mēnešiem 36 mēnešos tieši pirms pētniecības pieteikumu atlases izsludināšanas.

5.5.ģimenes pabalsta izmaksas atbilstoši Noteikumu 62.5. punktam, ja mobilitātes ilgums nepārtraukti ir seši mēneši vai vairāk – *660 euro mēnesī*. Ģimenes pabalsta izmaksas ir attiecināmas, ja pētniecības pieteikumā nodarbinātajam pēcdoktorantam ir ģimene, t.i., pētniecības pieteikuma iesniedzējs ar atbilstošu dokumentāciju ir pamatojis, ka pētniecības pieteikumā nodarbinātais pēcdoktorants ir: a) laulībā; b) attiecībās ar līdzvērtīgu statusu laulībām, kas atzītas ar konkrētās valsts vai reģiona tiesību aktiem, kurā šīs attiecības tika noformētas; c) pēcdoktorantam ir apgādībā esoši bērni.

5.6.pārcelšanās izmaksas atbilstoši Noteikumu 63.punktam, kas saistīti ar pēcdoktoranta vai viņa ģimenes pārcelšanos uz Latviju pētniecības pieteikuma īstenošanas ietvaros.

6. Vienas vienības izmaksu ietvaros veiktajiem maksājumiem attaisnojuma dokumentus (rēķins, iepirkuma dokumentācija, līgums u.tml.) nepievieno, bet sniedz

attiecīgos pielikumus ar pētniecības pieteikumā norādīto darbību sasniegtajiem rezultātiem (piemēram, metodika, zinātniskā monogrāfija, publikācija, patents u.tml.) atbilstoši pētniecības pieteikumā norādītajam laika grafikam. Pētniecības pieteikuma īstenotājs uzglabā un nepieciešamības gadījumā nodrošina pieejamību dokumentācijai, kas apliecina vienas vienības izmaksās iekļauto pasākumu veikšanu un apmaksas nodrošināšanu, piemēram, komandējuma atskaitēm, materiālu iegādes dokumentācijai, ārpakalpojuma iegādei, informatīvo pasākumu īstenošanas izmaksām u.c.

7. Ieguldījums natūrā (nepārsniedz 5% no pētniecības pieteikuma attiecināmajām izmaksām) atbilstoši Noteikumu 56.2. punktam.

7.1. Pamatlīdzekļi (materiālie aktīvi) atbilstoši Noteikumu 57.1.1. punktam;

7.2. Piešķirtie materiāli (materiālie aktīvi) atbilstoši Noteikumu 57.1.2. punktam;

7.3. Pētniecības pieteikuma ietvaros ar pētniecību saistītās profesionālās darbības atbilstoši Noteikumu 57.2. punktam.

III. Maksājuma pieprasījuma aizpildīšanas kārtība

8. Maksājuma pieprasījumu, vidusposma zinātnisko atskaiti un gala zinātnisko atskaiti (angļu valodā) sagatavo un iesniedz Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – padome) informācijas sistēmā: <https://postdoc.lzp.gov.lv> (turpmāk – Postdok sistēma) elektroniskā formātā.

9. Maksājuma pieprasījumos iekļauj tādus pārskata periodā veiktos maksājumus, kas ir pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem un ir saskaņā ar pētniecības pieteikumu. Izņēmums ir vienas vienības izmaksas, kuru ietvaros veiktajiem maksājumiem attaisnojuma dokumentus (rēķins, iepirkuma dokumentācija, līgums utml.) nepievieno, bet sniedz attiecīgos pielikumus ar pētniecības pieteikumā norādīto darbību sasniegtajiem rezultātiem (piemēram, metodika, tehnoloģiskā instrukcija, zinātniskā monogrāfija, publikācija, patents utml.) atbilstoši pētniecības pieteikumā norādītajam laika grafikam.

10. Visus pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījuma dokumentus iesniedz padomē, izmantojot elektronisko Postdok sistēmu. Maksājuma pieprasījumu sagatavošana un iesniegšana notiek sadaļā “Pārskats”, kur:

10.1. sadaļā **“Pieteikums”** norāda pamatinformāciju par pētniecības pieteikumu atbilstoši līgumā norādītajai informācijai;

10.2. sadaļā **“3.1. Īstenošanas rezultāti”** kumulatīvi skaitliskā vērtībā norāda pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā attiecīgajā ceturksnī sasniegtos rezultātus, vienlaikus sniedzot detalizētu informāciju par veiktajiem darbiem pārskata periodā katras aktivitātes ietvaros. Gadījumā, ja šajā sadaļā norādītās aktivitātes nesakrīt ar pētniecības pieteikuma Zinātniskā aprakstā plānotajām darbībām un laika grafikā plānoto, laukā “piezīmes” nepieciešams sniegt skaidrojumu par nesakritību. Dokumentus, kas apliecina pētniecības pieteikuma īstenošanas rezultātus, pievieno maksājuma pieprasījuma sadaļai “Rezultātu dokumenti”;

10.3. sadaļā **“3.2. Īstenošanas problēmas”** sniedz informāciju par problēmām pētniecības pieteikuma īstenošanā. Ja pētniecības pieteikuma ieviešanas

- laikā ir radušies riski vai konstatētas problēmas (piemēram, konstatēts interešu konflikts, problēmas ar rādītāju apguvi, iepirkumiem, tehniska, finansiāla vai juridiska rakstura problēmas, kontrolējošo iestāžu auditu/pārbaudu konstatējumi), lūdzam iekļaut šo informāciju tabulā, grupējot pēc risku/problēmu veida;
- 10.4. sadaļā **“4. Publicitāte”** norāda informāciju par publicitātes pasākumiem no pētniecības pieteikuma uzsākšanas brīža, vienlaikus ievērojot, ka norādāmajām vērtībām jābūt auditējamām (pārbaudāmām, izsekojamām un uz pētniecības pieteikumu attiecināmām);
 - 10.5. sadaļā **“5.1. Iepirkuma līgumi”** sniedz informāciju par citiem līgumiem, kas ir saistoši pētniecības pieteikuma īstenošanā (ar saimniecisku darbību nesaistīta pētniecības pieteikuma īstenošanas gadījumā sadaļa nav jāpilda);
 - 10.6. sadaļā **“6. Darba līgumi”** sniedz informāciju par noslēgto darba līgumu un veiktajiem grozījumiem ar pēcdoktorantu;
 - 10.7. sadaļā **“7.3. Izņēmuma rādītāji”** kumulatīvi skaitliskā vērtībā norāda pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā attiecīgajā ceturksnī sasniegtos izņēmuma rādītājus, laukā “Piezīmes” konkrēti uzskaitot sasniegtos izņēmuma rādītājus;
 - 10.8. sadaļā **“7.4. Rezultāta rādītāji”** sniedz informāciju, kumulatīvi skaitliskā vērtībā norādot pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā attiecīgajā ceturksnī sasniegtos rezultāta rādītājus, laukā “Piezīmes” konkrēti uzskaitot sasniegtos izņēmuma rādītājus, vienlaikus nodrošinot, ka šī informācija sakrīt ar maksājuma pieprasījuma 3.1.sadaļā sniegto informāciju;
 - 10.9. sadaļa **“7.5. Mērķu sasniegšana”** ir jāaizpilda tikai pie noslēguma maksājuma pieprasījuma aizpildīšanas. Sadaļā norāda pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā 1) sasniegto mērķu novērtējumu saskaņā ar Noteikumu 3.punktā noteikto - attīstīt jauno zinātnieku prasmes un palielināt zinātnisko kapacitāti, 2) informāciju par sasniegto rezultātu ilgtspējas nodrošināšanu pēc pētniecības pieteikuma īstenošanas atbilstoši pētniecības pieteikuma iesniegumā plānotajam, 3) atbilstību horizontālo prioritāšu principiem;
 - 10.10. sadaļā **“8.1. Izdevumus pamatojošie dokumenti”** norāda pārskata periodā faktiski veiktos izdevumus saskaņā ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem, piemēram, atlīdzības izmaksas. t.sk.
 - 10.11. sadaļā **“8.2. Vienības izmaksas standarta likmes izdevumi”** norāda pārskata perioda pētniecības pieteikuma īstenošanas (1000 EUR) un administrēšanas un infrastruktūras uzturēšanas vienības izmaksas (netiešās izmaksas 6% apmērā no atlīdzības izmaksām), pie nosacījuma, ja pēcdoktorants ir nostrādājis pilnu darba laika mēnesi. Tiek iekļautas arī mobilitātes nodrošināšanas izmaksas pēcdoktorantam (710 EUR par mēnesi) un ģimenei (660 EUR par mēnesi) par 6 mēnešiem un vairāk un pārceļšanās izmaksas gan pēcdoktorantam (710 EUR), gan pēcdoktoranta ģimenei (660 EUR);
 - 10.12. sadaļas **“8.4. Ieguldījumi natūrā”** tabulu aizpilda, ja pētniecības pieteikumā ir paredzēti ieguldījumi natūrā. Ja ieguldījumi natūrā nav paredzēti, tabulu neiesniedz;
 - 10.13. sadaļas **“9. Kopsavilkums”** tabulu aizpilda atbilstoši pieprasītajai informācijai, par katru izmaksu pozīciju norādot noslēgtajā līgumā apstiprināto attiecināmo izdevumu summu, iepriekšējos pieprasījumos apstiprināto attiecināmo izdevumu summu, pārskata periodā pieprasīto

- attiecināmo izdevumu summu un informāciju par visiem pieprasījumiem kopā un summu sadalījumu pa finansējuma avotiem. Šajā sadaļā ietvertajai informācijai ir jāsakrīt ar 8.1., 8.2. un 8.4. sadaļās norādīto informāciju;
- 10.14. sadaļā **“Darba laika uzskaitē”** pievieno pēcdoktoranta darba laika uzskaites veidlapas un rīkojumus par prombūtnēm par pārskata perioda mēnešiem;
- 10.15. sadaļā **“Iepirkumi”** pievieno pārskata periodā veikto iepirkumu dokumentāciju (ar saimniecisku darbību nesaistīta pētniecības pieteikuma īstenošanas gadījumā sadaļa nav jāpilda);
- 10.16. sadaļā **“Darba līgumi”** pievieno noslēgto līgumu/ vienošanos ar pēcdoktorantu un darba uzdevumu/ amata aprakstu kopijas (ja veicamie darbi netiek detalizēti atrunāti līgumā). Ja līguma saistības turpinās arī nākamajā pārskata periodā, tad šo dokumentu kopijas atkārtoti nav jāiesniedz;
- 10.17. sadaļā **“Izdevumu dokumenti”** pievieno darba algas, atvaļinājuma, darbnespējas un nodokļu aprēķinus, Valsts kases konta izdrukas par pārskata periodā veiktajiem maksājumiem.
- 10.18. sadaļā **“Rezultātu dokumenti”** pievieno pārskata periodā sasniegto rezultātu apliecinājošo dokumentāciju;
- 10.19. sadaļa **“PVN pārskats”** nav attiecināma ar saimniecisku darbību nesaistītam pētniecības pieteikumam un nav jāaizpilda;
- 10.20. sadaļā **“Grāmatvedības organizācija”** pie pirmā maksājuma pieprasījuma pievieno pētniecības pieteikuma grāmatvedības organizācijas aprakstu, t.sk. grāmatvedības kontu plāns pētniecības pieteikumam. Atkārtoti pievieno, ja dokumentā veiktas izmaiņas;
- 10.21. sadaļā **“Lietu nomenklatūra”** pievieno pētniecības pieteikuma lietu nomenklatūru, ievērojot, ka informācijas pieejamība jānodrošina 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 12. pantam un, ka nacionālie normatīvie akti atsevišķiem dokumentiem nosaka ilgāku glabāšanas laiku (gan individuālā pētniecības pieteikuma, gan sadarbības partnera gadījumā). Sagatavojot pētniecības pieteikuma pirmo maksājuma pieprasījumu, tam pievieno pētniecības pieteikuma grāmatvedības organizācijas aprakstu un pētniecības pieteikuma lietu nomenklatūru. Ja minētajos dokumentos tiek izdarīti grozījumi, tad grozīto dokumentu kopijas jāiesniedz kopā ar nākamo pārskata periodu dokumentiem attiecīgajā maksājumu pieprasījuma sadaļā;
- 10.22. sadaļā **“Citi pielikumi”** pievieno dokumentāciju, kas nekvalificējas kā iepriekš minēto sadaļu dokumentācija, bet kas ir saistoša pētniecības pieteikumam pārskata periodā.