

**Pieteikuma par atbalsta piešķiršanu atbalsta pretendenta Eiropas Savienības
pētniecības, inovāciju, tehnoloģiju attīstības un demonstrācijas programmu projekta
īstenošanai vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2015.gada 26.maija noteikumu Nr. 259
“Atbalsta piešķiršanas kārtība dalībai starptautiskās
sadarbības programmās pētniecības un tehnoloģiju jomā”
12.1.2. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pieteikuma par atbalsta piešķiršanu atbalsta pretendenta Eiropas Savienības pētniecības, inovāciju, tehnoloģiju attīstības un demonstrācijas programmu projekta īstenošanai vērtēšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka, kā Latvijas Zinātnes padome (turpmāk – Padome) vērtē Eiropas Savienības pētniecības, tehnoloģiju attīstības, inovāciju un demonstrācijas programmas projekta (turpmāk – projekts) Latvijas dalībnieka (turpmāk – atbalsta pretendents) pieteikumu par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai (turpmāk – pieteikums) un nosaka kārtību, kā atbalsta pretendents iesniedz pieteikuma izvērtēšanai nepieciešamos dokumentus un informāciju.

2. Kārtība ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 26.maija noteikumus Nr. 259 “Atbalsta piešķiršanas kārtība dalībai starptautiskās sadarbības programmās pētniecības un tehnoloģiju jomā” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 259).

3. Šīs Kārtības izpildi nodrošina Padomes Starptautiskās sadarbības programmu projektu departamenta Pētniecības starptautisko programmu nodaļa (turpmāk – Programmu nodaļa).

II. Pieteikuma vērtēšanas kārtība un atbalsta pretendenta atbilstības pārbaude

4. Programmu nodaļas vadītājs:

4.1. nozīmē darbinieku, kurš vērtē pieteikumus un pārbauda atbalsta pretendenta atbilstību (turpmāk – atbildīgais darbinieks) MK noteikumos Nr. 259 noteiktajām prasībām;

4.2. apstiprina atbildīgā darbinieka iesniegtos pieteikuma vērtēšanas rezultātus.

5. Atbildīgais darbinieks atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr. 259 3.1., punktā noteiktajai pētniecības organizācijas definīcijai un atbilstību 7.13. un 7.15. noteiktajām prasībām nosaka atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas metodikai “Metodika atbilstības pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijas noteikšanai” (apstiprināta ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2024.gada 1.augusta rīkojumu Nr. 1-2e/24/229), aizpildot pārbaudes par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai veidlapu (1.pielikums).

6. Gadījumā, ja Padomē par aktuālo periodu ir veikta atbalsta pretendenta pārbaude par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai, atbildīgais darbinieks pārbaudi atkārtoti neveic.

7. Gadījumā, ja Padomē par aktuālo periodu nav veikta atbalsta pretendenta pārbaude par atbilstību pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācijai, atbildīgais darbinieks 10 (desmit) darbdienu laikā no pieteikuma reģistrēšanas dienas Padomes lietvedības informācijas sistēmā nosūta atbalsta pretendenta pieprasījumu iesniegt apliecinājumu par atbilstību pētniecības un

zināšanu izplatīšanas organizācijai (2.pielikums) un zinātniskās institūcijas finanšu apgrozījuma pārskatu (3.pielikums). Atbalsta pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas Padomes lietvedībā iesniedz pieprasītos dokumentus.

8. Atbildīgais darbinieks pārbauda atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr. 259 7.1., 7.6., 7.8. 7.9., 7.10. un 7.16. punktā noteiktajām prasībām, ņemot vērā pieteikumā ietvertu un atbalsta pretendenta parakstīto apliecinājumu.

9. Atbildīgais darbinieks pārbauda atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr. 259 7.3. punktā noteiktajai prasībai atbilstoši Finanšu ministrijas tīmekļvietnē publicētajai informācijai par saimnieciskās darbības veicējiem, uz kuriem attiecas līdzekļu atgūšanas lēmums: <https://www.fm.gov.lv/lv/informacija-par-saimnieciskas-darbibas-veicejiem-uz-kuriem-attiecas-lidzeklu-atgusanas-lemums>.

10. Atbildīgais darbinieks pārbauda atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr. 259 7.4. apakšpunktā noteiktajai prasībai, izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzi: <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>. Ja minētā datu bāze uzrāda atbalsta pretendenta nodokļu (nodevu) parādu, atbildīgais darbinieks 10 (desmit) darbdienu laikā no pieteikuma reģistrēšanas dienas Padomes lietvedības informācijas sistēmā nosūta atbalsta pretendenta pieprasījumu iesniegt Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību. Atbalsta pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas Padomes lietvedībā iesniedz pieprasītos dokumentus.

11. Atbildīgais darbinieks pārbauda atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr. 259 7.5. ,7.7. un 7.12. apakšpunktos noteiktajām prasībām, izmantojot Lursoft datu bāzē ietvertu informāciju: <https://www.lursoft.lv/>.

12. Atbalsta pretendenta atbilstību MK noteikumu Nr. 259 7.7. apakšpunktā noteiktajai prasībai, ka atbalsta pretendents, tai skaitā saistīto uzņēmumu grupas līmenī, nav grūtībās nonācis uzņēmums, pārbauda, aizpildot grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa pārbaudes veidlapu (4.pielikums).

13. Atbildīgais darbinieks pārbauda atbalsta pretendenta atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Finanšu izlūkošanas dienesta interneta tīmekļa vietnē <https://sankcijas.fid.gov.lv/> uzturētajā informācijā par sankciju subjektiem.

14. Ja atbalsta pretendents ir lielais uzņēmums, tad atbalsta pretendents atbilstoši MK noteikumu Nr. 259 7.14. apakšpunktā noteiktajai prasībai pieteikumam pievieno atbalsta stimulējošās ietekmes aprakstu (5.pielikums).

15. Atbildīgajam darbiniekam ir tiesības 10 (desmit) darbdienu laikā no pieteikuma reģistrēšanas dienas Padomes lietvedības informācijas sistēmā ar elektroniskās vēstules starpniecību pieprasīt atbalsta pretendenta papildu informāciju par pieteikumu un pieteikuma precizēšanu. Atbalsta pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas Padomes lietvedībā iesniedz pieprasīto papildu informāciju.

16. Atbildīgais darbinieks 10 (desmit) darbdienu laikā no pieteikuma reģistrēšanas dienas Padomes lietvedības informācijas sistēmā un 7.punktā, 14. punktā un 15.punktā norādīto dokumentu vai papildu informācijas saņemšanas dienas aizpilda pieteikuma par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai vērtēšanas veidlapu (6.pielikums).

17. Visus ar pieteikuma vērtēšanu saistītos dokumentus Padome uzglabā Programmu nodaļā, attiecīgā projekta vai programmas lietā.

Saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministriju 2025.gada 27.martā un apstiprināts 2025.gada 29.aprīļa komisijas sēdē (protokols Nr. 2025/3, lēmums Nr. 1).

Maija Bundule, 26514481
maija.bundule@lzp.gov.lv

Elza Zeidlere, 29923005
elza.zeidlere@lzp.gov.lv