**2. pielikums**

Valsts pētījumu programmas

“Izglītība”

projektu pieteikumu ceturtā atklātā konkursa nolikumam

**Projekta pieteikuma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika**

**Saturs**

[Ievads 1](#_Toc147328626)

[1. Lietotie termini 3](#_Toc147328627)

[2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana 4](#_Toc147328628)

[2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” noformēšana 5](#_Toc147328629)

[2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija” 5](#_Toc147328630)

[2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa” 6](#_Toc147328631)

[2.1.3. Trešā nodaļa “Budžets” 6](#_Toc147328632)

[2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti” 8](#_Toc147328633)

[2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks” 10](#_Toc147328634)

[2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana 10](#_Toc147328635)

[2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana 16](#_Toc147328636)

[3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana 17](#_Toc147328637)

[3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums” 17](#_Toc147328638)

[3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums” 18](#_Toc147328639)

[3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums” 18](#_Toc147328640)

[3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa” 18](#_Toc147328641)

[3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” 19](#_Toc147328642)

[3.6. Projekta pieteikuma I daļa “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 6. un 7. punkts)” 20](#_Toc147328643)

[4. Informācijas par datu pārvaldības plāna izstrādi sniegšana, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana 20](#_Toc147328644)

# Ievads

“Projekta pieteikuma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika” (turpmāk – metodika) izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumus Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi), Ministru kabineta 2023. gada 5. septembra rīkojumu Nr. 567 “Par valsts pētījumu programmu “Izglītība”” (grozījums veikts ar 03.09.2024. MK rīkojumu Nr.717) (turpmāk – MK rīkojums) un Valsts pētījumu programmas “Izglītība” īstenošanas un uzraudzības komisijas 2025. gada 10.maija apstiprināto valsts pētījumu programmas “Izglītība” projektu pieteikumu ceturto atklātā konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums). Saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 35. panta pirmo daļu valsts pētījumu programma ir valsts pasūtījums zinātnisku pētījumu veikšanai noteiktā ekonomikas, izglītības, kultūras vai citā valstij prioritārā nozarē ar mērķi veicināt šīs nozares attīstību.

Metodikas mērķauditorija ir valsts pētījumu programmas “Izglītība” (turpmāk – programma) projektu pieteikumu ceturtā atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) projektu pieteikumu iesniedzēji (turpmāk – projekta iesniedzējs), kuri sagatavo projekta pieteikumu un nepieciešamo dokumentāciju iesniegšanai konkursa ietvaros.

Programma kā valsts pasūtījums ir politikas īstenošanas mehānisms, ar kura palīdzību tiek identificēti un pētīti Latvijas ilgtspējai un attīstībai nozīmīgi jautājumi, kuru risināšanai ir nepieciešams fokusēt Latvijas zinātnisko institūciju darbu, un noteikti to risināšanai attiecīgi zinātniskās pētniecības uzdevumi. Ievērojot minēto, programma rada labvēlīgus apstākļus Latvijas ilgtspējīgas attīstības mērķu sasniegšanai.

Programmas īstenošanai ir paredzēts piesaistīt spēcīgāko zinātnieku grupu, kurā projekta mērķa sasniegšanai sadarbosies izglītības zinātnes, kā arī eksakto zinātņu nozaru pārstāvošie zinātnieki.

Programmu izveidoja un finansē Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija). Programmas īstenošanai ir piešķirti valsts budžeta līdzekļi par kopējo summu  4 500 000 *euro* un īstenošanas laiks ir 2023.–2026. gads. 2024. gadā organizētais programmas konkurss MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteiktajam uzdevumam noslēdzās bez rezultāta. Programmas ceturtais projektu pieteikumu konkurss tiek organizēts, lai nodrošinātu MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteiktā programmas uzdevuma izpildi. Konkursa ietvaros plānots finansēt divus projektus MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā norādītā programmas uzdevuma sasniegšanai, kur katram no projektiem viena apakšuzdevuma izpildei noteikts maksimālais finansējums 445 785 EUR (četri simti četrdesmit pieci tūkstoši septiņi simti astoņdesmit pieci *eiro*) apmērā.

Saskaņā ar MK rīkojumu programmas virsmērķis ir sniegt ieguldījumu pierādījumos balstītu lēmumu pieņemšanai par izglītības sistēmas attīstību un stratēģisko izglītības attīstības mērķu sasniegšanu, kā arī radīt jaunas zināšanas un praktiski pielietojamus risinājumus izglītības iestādes, pašvaldības un valsts mērogā.

Lai sasniegtu programmas virsmērķi MK rīkojuma 5.2. apakšpunkta mērķis un uzdevums ir "nodrošināt individualizēta mācīšanās procesa, mācīšanas un vērtēšanas iespējas, izmantojot mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju risinājumus un ievērojot akadēmisko godīgumu un pozitīvu ietekmi uz izglītības kvalitāti. Mērķa īstenošanas uzdevums ir izstrādāt un testēt mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju pielietojuma optimālos scenārijus vispārējā un augstākajā izglītībā, lai veidotu attīstības stratēģiju mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju ieviešanai izglītības sistēmā".

Lai sasniegtu MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteikto mērķi un uzdevumu, programmas uzdevuma īstenošanai ir noteikti šādi apakšuzdevumi:

1. Mākslīgā intelekta rīku izmantošana vispārējās izglītības mācību satura un materiālu sagatavošanā. Apakšuzdevums iekļauj šādus izpētes virzienus:

1.1. mākslīgais intelekts kā atbalsts pedagogam: labā prakse pasaulē, tai skaitā nodarbību plānošanā; mācību metodisko materiālu izstrādē; izglītojamo darbu vērtēšanā, komunikācijā ar vecākiem; datu kopas, kas tiek izmantotas, lai nodrošinātu mākslīgā intelekta apmācīšanu/trenēšanu izglītības jomā;

1.2. mākslīgā intelekta izmantošanas iespējas Latvijā, lai paaugstinātu pedagoga darba efektivitāti, tai skaitā nodarbību plānošanu, mācību metodisko materiālu izstrāde, izglītojamo darbu vērtēšanu, komunikāciju ar vecākiem, ņemot vērā gan normatīvo aktu prasības, gan pedagogu noslodzi un darba pienākumus;

1.3. mākslīgā intelekta izmantošanas iespējas Latvijā, definējot informācijas izejas kopu. Izejas kopu iespējamā sasaiste ar citām Latvijā jau pieejamām datu kopām, kas ir izmantojamas nodarbību plānojumu un mācību satura ģenerēšanai vai vēlamo materiālu piemērošanai skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām. Juridiskie aspekti apzināto datu kopu izmantošanai Latvijā MI vajadzībām.

2. Mākslīgā intelekta rīku izmantošana studiju satura un materiālu sagatavošanā. Apakšuzdevums iekļauj šādus izpētes virzienus:

2.1. esošo vai jaunu ģeneratīvā mākslīgā intelekta (MI) rīku iespējas studiju kursu plānošanā un materiālu izstrādē, nodrošinot to aktualizāciju atbilstoši darba tirgus prasībām;

2.2. ģeneratīvā MI iespējas personalizētu mācību materiālu veidošanā dažādiem studējošo profiliem un vajadzībām;

2.3. akadēmiskā godīguma un autortiesību jautājumi ģeneratīvā MI radītu studiju materiālu kontekstā.

Īstenojot projektu, ir jāveic MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteiktā programmas uzdevuma viens no apakšuzdevumiem, tajā skaitā jānodrošina MK rīkojuma 6. punktā kopējo (horizontālo) uzdevumu izpilde un projekta īstenošanas laikā ir jāsasniedz MK rīkojuma 7. punktā noteiktie programmas īstenošanas sasniedzamie rezultāti.

# 1. Lietotie termini

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Termins | Skaidrojums |
| 1. | Zinātniskā grupa | zinātniskais personāls un zinātnes tehniskais personāls (personas, kurām ir nepieciešamās tehniskās zināšanas un pieredze vienā vai vairākās jomās un kuras zinātnieku vadībā piedalās zinātniskajā darbībā, veicot tehniskos uzdevumus. Zinātnes tehniskajā personālā ietilpst inženieri, tehniķi, laboranti, tehnologi, operatori), kas piedalās projekta īstenošanā). Zinātniskās grupas sastāvā ir projekta vadītājs, projekta galvenie izpildītāji (ja tādi ir nepieciešami) un projekta izpildītāji |
| 2. | Zinātniskais personāls | vadošie pētnieki, pētnieki, zinātniskie asistenti, augstskolas akadēmiskais personāls[[1]](#footnote-1) un studējošie |
| 3. | Projekta iesniedzējs | zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā, vai augstskola, un atbilst pētniecības organizācijas definīcijai[[2]](#footnote-2). Projekta iesniedzējs atbild par projekta īstenošanu un projekta rezultātu sasniegšanu kopumā |
| 4. | Projekta sadarbības partneris-zinātniskā institūcija | zinātniska institūcija, kas reģistrēta Latvijas Republikas Zinātnisko institūciju reģistrā, vai augstskola, un atbilst pētniecības organizācijas definīcijai, projektā piedalās ar savu personālu vai pētniecības infrastruktūru |
| 5. | Projekta sadarbības partneris-valsts institūcija | valsts institūcija, kurai zinātniskās darbības veikšana ir noteikta ar ārējo tiesību aktu, tās nolikumā vai statūtos, projekta īstenošanā iesaistās ar tā valdījumā vai īpašumā esošo mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem |
| 6. | Projekta vadītājs | zinātnieks, kurš vada projektu un nodrošina tā īstenošanu. Projekta vadītājs plāno un pārrauga projekta uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu projektā iesaistīto personu darbību atbilstoši projektā noteiktajiem uzdevumiem un zinātniskās ētikas normām un projekta izpildes gaitu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu MK noteikumos paredzētajā kārtībā  Projekta vadītājs ir reģistrējies Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma) |
| 7. | Projekta galvenie izpildītāji | zinātnieki, kuri īsteno projektu vai apakšprojektu un atbild par tā daļu izpildi |
| 8. | Projekta izpildītāji | zinātniskās grupas locekļi, kuri veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus projekta īstenošanā un atbild par tā attiecīgo daļu izpildi |
| 9. | Augstskolā studējošie | projekta zinātniskajā grupā iesaistītais studējošais ir bakalaura studiju programmu students, profesionālo studiju programmu students, maģistra studiju programmu students (maģistrants), rezidents medicīnā un doktorants[[3]](#footnote-3), kā arī zinātnes doktora grāda pretendents. Augstskolā studējošos jāiesaista projektā atbilstoši nolikuma 21.-24. punkta nosacījumiem |
| 10. | Projekta kontaktpersona | fiziska persona, kas reģistrējusies informācijas sistēmā, aizpilda informāciju par projekta pieteikumu, augšupielādē tā pielikumus, kā arī nepieciešamības gadījumā uztur kontaktus ar Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – padome) darbiniekiem (un Izglītības un zinātnes ministrijas darbiniekiem projekta iesniegšanas un īstenošanas laikā. Projekta pieteikuma iesniedzējs norāda projekta kontaktpersonu projekta pieteikuma A daļas 1. nodaļā “Vispārīgā informācija”. Ja projektam ir sadarbības partneri, norāda arī to kontaktpersonas. Kontaktpersona un projekta vadītājs var būt viena un tā pati persona. |

# 2. Projekta pieteikuma noformēšana un iesniegšana

1. Lai projekta iesniedzējs varētu iesniegt projekta pieteikumu, jāaizpilda visas tās daļas, ņemot vērā MK noteikumus, nolikumu un metodikas nosacījumus.

2. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda informācijas sistēmā. Projekta pieteikuma no B līdz I daļu (ieskaitot) aizpilda uz veidlapas un augšupielādē informācijas sistēmā metodikā norādītajā datnes formātā.

3. Projekta pieteikuma:

3.1. A daļu “Vispārīgā informācija” un tās nodaļas aizpilda latviešu un angļu valodā;

3.2. B daļu “Projekta apraksts” un C daļu “Curriculum Vitae” aizpilda angļu valodā (ir tiesības pievienot tulkojumu latviešu valodā);

3.3. D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļu “Projekta sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas apliecinājums”, F daļu “Projekta sadarbības partnera-valsts institūcijas apliecinājums”, G daļu “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”, H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” un I daļu “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 6. un 7. punkts)” aizpilda tikai latviešu valodā.

4. Projekta pieteikuma B līdz I daļu informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā līdz konkursa sludinājumā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pirms projekta pieteikuma iesniegšanas projekta vadītājs saskaņo to.

## 2.1. Projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” noformēšana

5. Projekta pieteikuma A daļu “Vispārīgā informācija” projekta iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.

### 2.1.1. Pirmā nodaļa “Vispārīgā informācija”

6. Pirmo nodaļu “Vispārīgā informācija” aizpilda informācijas sistēmā par projekta iesniedzēju un sadarbības partneriem (ja attiecināms), kā arī par visu projektu kopumā.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Projekta nosaukums** | *Viens teikums, kas atspoguļo projekta mērķi, ieteicams, lai tas būtu īss un konkrēts* |
| **2. Projekta iesniedzējs** | *Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi - ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi* |
| **2.1.Projekta iesniedzēja vadītājs vai tā pilnvarotā persona** | *Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).* |
| **2.2.Projekta kontaktpersona** | *Vārds, uzvārds (pievienotie vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts).* |
| **3. Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija (ja attiecināms)** | *Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi - ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi* |
| **4. Projekta sadarbības partneris – valsts institūcija (ja attiecināms)** | *Norāda institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi - ielu, mājas Nr., novadu/pilsētu, pasta indeksu, e-pasta adresi, interneta adresi, projekta kontaktpersonu un tās tālruņa Nr. un e-pasta adresi* |
| **5. Projekta vadītājs** | *Vārds, uzvārds (pievienotais vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), personas kods, kontaktinformācija (tālruņa numurs un e-pasts)* |
| **6.** **Projekta pamata zinātnes nozare un papildus zinātnes nozares**[[4]](#footnote-4) | *Izvēlas projekta zinātnes nozari atbilstoši 27.09.2022. MK noteikumiem nr. 595 “Noteikumi par Latvijas zinātnes nozaru grupām, zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”.* |
| **7.Viedās specializācijas joma, ja attiecināms** | *Izvēlas viedās specializācijas jomu saskaņā ar informācijas sistēmas izvēlnē norādīto.* |
| **8.Projekta mērķis** | *Norāda projekta mērķi vienā teikumā (maksimāli 250 simboli). Projekta mērķis atbilst programmas mērķim un programmas visiem uzdevumiem* |
| **9. Projekta tematiskie uzdevumi** | *Apliecina, ka projekta pieteikums aptver MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteikto programmas uzdevuma vienu no apakšuzdevumiem* |
| **10. Pamatojums** | *Pamato norādītā apakšuzdevuma izvēli (ja attiecināms)* |
| **11. Pētniecības veids** | *Norāda, vai projekta ietvaros veiks fundamentālo vai lietišķo pētniecību* |
| **12.Projekta kopējais finansējums** | *Norāda kopējo projektam plānoto finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 5. punktā noteikto* |
| **13.Projekta kopsavilkums** | *Sniegt īsu un paskaidrojošu kopsavilkumu, kas ilustrē projekta mērķi un pētījuma gaitu, tajā skaitā plānojamos projekta rezultātus un to ietekmi, un ir izmantojams informācijas sniegšanai par projektu ministrijas un padomes interneta vietnēs*  *Ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes (ieskaitot atstarpes)* |
| **14.Atslēgas vārdi** | *Norāda ne vairāk kā 5 atslēgas vārdus* |
| **15 Projekta īstenošanas periods** | *Īstenošanas periodu norāda mēnešos, ievērojot nolikuma 4. punktā noteikto* |

### 2.1.2. Otrā nodaļa “Zinātniskā grupa”

### 

7. Otro nodaļu „Zinātniskā grupa” aizpilda informācijas sistēmā, norādot šādu informāciju par projektā iesaistīto zinātnisko grupu, kas aptver visas projektā iesaistītās institūcijas (projekta iesniedzējs un visi sadarbības partneri):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pārstāvētā institūcija** | **Vārds, uzvārds** | **Slodze (PLE)** | **CV** |
| **Projekta vadītājs** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Obligāti norāda projekta vadītāja vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta vadītāja slodzi par katru projekta īstenošanas gadu* | *Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai* |
| **Projekta galvenie izpildītāji** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Obligāti norāda projekta galveno izpildītāju vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta galveno izpildītāju slodzi par katru projekta īstenošanas gadu* | *Pievieno CV atbilstoši projekta pieteikuma C daļai* |
| **Projekta izpildītāji** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu* | *Norāda projekta izpildītāja slodzi par katru projekta īstenošanas gadu* | *Projekta izpildītāju CV netiek pievienots* |
| **Projekta izpildītāji -studējošie** | *Norāda pārstāvēto institūciju* | *Norāda informāciju par katru plānoto studējošo. Var izvēlēties, vai norādīt vārdu un uzvārdu* | *Norāda studējošo slodzi par katru projekta īstenošanas gadu atbilstoši nolikuma 21.-24. punktam* | *Projekta izpildītāju – studējošo CV netiek pievienots* |

### 2.1.3. Trešā nodaļa “Budžets”

8. Trešo nodaļu “Budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši MK noteikumu 14. punktam, ievērojot MK noteikumu 11. punktā noteikto par projekta atbalstāmajām darbībām, kurām nav saimnieciska rakstura (atbilstoši MK noteikumu 2.2. apakšpunktam). Izmaksas projekta iesniedzējam un katram projekta sadarbības partnerim norāda šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izmaksu veids/Ekonomiskās klasifikācijas kods** | **Izmaksu summa** | | | | | |
| **2025.gads** | | **2026. gads** | | **Kopā** | |
| **1. Tiešās attiecināmās izmaksas** | |  | |  | |  | |
| 1. | Atlīdzība un ar to saistītās izmaksas un darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas/EKK 1000 | *Norāda projektā iesaistītās zinātniskās grupas atlīdzību un ar to saistītās izmaksas par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktam)* | | | | | |
| projektā iesaistītā personāla (zinātniskā grupa) kopēja noslodze PLE | *Norāda kopējo projektā iesaistītās zinātniskās grupas noslodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē (turpmāk - PLE) par katru projekta īstenošanas gadu* | | | | | |
| t.sk. studējošo kopēja noslodze PLE | *Norāda kopējo projektā iesaistīto augstskolās studējošo slodzi atbilstoši nolikuma 21.-22. punktam par katru projekta īstenošanas gadu (ne mazāk par 1,6 PLE visa projekta īstenošanas laikā)* | | | | | |
| 2. | Komandējumu izdevumi/EKK 2100 | *Norāda zinātniskās grupas vietējo un ārvalstu komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumus par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.3. apakšpunktam)* | | | | | |
| 3. | Amortizācijas izmaksas/EKK 5000 | *Norāda amortizācijas izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai, attiecinot iegādātos pamatlīdzekļus par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.4. apakšpunktam)* | | | | | |
| 4. | Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas/EKK 2300 | *Norāda projekta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas par katru projekta īstenošanas gadu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.5. apakšpunktam)* | | | | | |
| 5. | Citas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, t.sk.: | *Atbilstoši MK noteikumu 14.1.6. apakšpunktam* | | | | | |
| 5.1. | ārējo pakalpojumu izmaksas/EKK 2200 | *Norāda ārējo pakalpojumu izmaksas (tai skaitā darbu saskaņā ar uzņēmuma līgumiem), pētniecības pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas (ko neveic projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri, tai skaitā konkrētu uzdevumu izpilde ar uzņēmuma vai autoratlīdzības līgumu), tehnoloģiju tiesību aizsardzības izmaksas, tulkošanas izmaksas (atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.1. apakšpunktam)* | | | | | |
| 5.2. | informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas/EKK 2200 | *Norāda zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas, informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas, tai skaitā izmaksas par projekta noslēguma zinātniskās konferences organizēšanu (atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.2. apakšpunktam)* | | | | | |
| 5.3. | finanšu pakalpojumu izmaksas/EKK 2200 | *Norāda finanšu pakalpojumu izmaksas, kas ietver bankas pakalpojumu izmaksas par projekta ietvaros veiktajiem maksājumiem (atbilstoši MK noteikumu 14.1.6.3. apakšpunktam)* | | | | | |
| Tiešās attiecināmās izmaksas kopā (1.+2.+3.+4.+5.) | | *Šīs tabulas 1.-5.punktā norādīto izmaksu kopsumma* | | | | | |
| **6. Netiešās attiecināmās izmaksas (15% no tiešo attiecināmo MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas.** | | *Norāda projekta īstenošanas netiešās attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet projekta ietvaros nodrošina atbilstošus apstākļus atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai.*  *Netiešās attiecināmās izmaksas ir 15% no tiešo attiecināmo MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas.* | | | | | |
| **Kopā tiešās + netiešās attiecināmās izmaksas (1.+2.+3.+4.+5.+6.)** | | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* | | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* | | *Sakrīt ar kopējo pieprasīto projekta finansējumu* |

### 2.1.4. Ceturtā nodaļa “Projekta rezultāti”

9. Ceturto nodaļu „Projekta rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā, ņemot vērā MK noteikumu 12. punktā noteikto par projekta rezultātiem, obligāti norādot vismaz trīs dažādus sasniedzamos rezultātu veidus un to skaitliskās vērtības projekta ietvaros. Norādītais rezultātu skaits ir saistošs projekta finansēšanas gadījumā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Projekta rezultāta veids atbilstoši MK noteikumiem  *(obligāti vismaz trīs no MK noteikumu 12. punkta)*  *\* atzīmējot projekta rezultātus, to skaitu jāsaskaņo ar MK rīkojuma 7. punktā noteiktajiem programmas īstenošanas sasniedzamajiem rezultātiem, kas savstarpēji pārklājas* | Skaits  *Skaitu norāda projekta noslēgumam atbilstoši iespējām un projekta apjomam* |
| 1. | **Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos:** | *Norāda skaitu* |
| 1.1. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos Q1 un Q2 kvartiles žurnālos *atbilstoši MK noteikumu 12.1.1. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.2. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos *atbilstoši MK noteikumu 12.1.2. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.3. | Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti, pieņemti publicēšanai vai publicēti zinātniskajos izdevumos vai konferenču rakstu krājumos, kuri iekļauti datubāzē *ERIH PLUS atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.4. | citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti starptautiskos žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 1.5. | citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti Latvijas žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 2. | **Konferenču materiāli (izņemot *SCOPUS* un *Web of Science* indeksētos):**  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 2.1. | konferenču materiāli – pilna teksta | *Norāda skaitu* |
| 2.2. | konferenču materiāli – kopsavilkumi līdz 1 lpp. | *Norāda skaitu* |
| 3. | **Recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai to manuskripti\***  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 4. | **Zinātnisko rakstu manuskripti, kas iekļauti manuskriptu datubāzēs (preprints) un zinātniskie raksti, kas izdoti autoru atbildībā (nerecenzēti)**  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 5. | **Zinātniskās datubāzes un datu kopas, kas izstrādātas projekta ietvaros**  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6. | **Tehnoloģiju tiesības un citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti:**  *atbilstoši MK noteikumu 12.2. un 12.8.apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6.1. | jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas prototips vai citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti  *atbilstoši MK noteikumu 12.4. un 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 6.2. | jaunas ārstniecības un diagnostikas metodes (tai skaitā nekomercializējama metode), kas papildina MK noteikumu 12.1., 12.2., 12.3. vai 12.4. apakšpunktā minētos rezultātus  *atbilstoši MK noteikumu 12.5. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 7. | **Intelektuālā īpašuma licences līgumi:**  *atbilstoši MK noteikumu 12.3. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 7.1. | reģistrēti starptautiskās institūcijās (piemēram, WIPO, EPO) | *Norāda skaitu* |
| 7.2. | reģistrēti Latvijā | *Norāda skaitu* |
| 8. | **Ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi**  *atbilstoši MK noteikumu 12.6. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 9. | **Iesniegts projekta pieteikums starptautiskā vai nacionālā pētniecības un attīstības projektu konkursā**  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 10. | **Sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus**  *atbilstoši MK noteikumu 12.7. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 11. | **Noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumu**  *atbilstoši MK noteikumu 12.7. apakšpunktam* | *Norāda skaitu* |
| 12. | **Citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati), kas papildina augstāk minētos rezultātus**  *atbilstoši MK noteikumu 12.8. apakšpunktam* | *Norāda rezultāta veidu un skaitu* |

### 2.1.5. Piektā nodaļa “Projekta laika grafiks”

### 

10. Piekto nodaļu „Projekta laika grafiks” aizpilda informācijas sistēmā, ievērojot nolikuma 4.  punktā noteikto par projekta īstenošanas termiņu.

11. Norāda iesaistītās institūcijas un mēnešus, kuros tās piedalīsies projekta īstenošanā.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Institūcija** | **Projekta īstenošanas mēnesis** | | | |
| **1** | **2** | **...** | **N** |
| **1.** | *Norāda projekta iesniedzēju* | *Projekta īstenošanas mēnešus katrai institūcijai norāda atbilstoši projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” 3.2. apakšnodaļai “Projekta darba plāns”* | | | |
| **2.** | *Norāda sadarbības partnerus (ja attiecināms)* |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

## 2.2. Projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana un noformēšana

12. Projekta aprakstu aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda projekta aprakstu tikai angļu valodā. Aizpildītu projekta apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā tam atvēlētajā vietā.

13. Aizpilda visas projekta apraksta nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B daļa “Projekta apraksts”**  Nosacījumi projekta apraksta noformēšanai:  apjoms nepārsniedz 20 lappuses;  burtu lielums – ne mazāks par 11;  vienkāršā rindstarpa;  atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;  visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 20 lappuses, papildus izskatot līdz 3 (trīs) lappusēm, ja ir pievienoti sociālo partneru apliecinājumi, rekomendācijas vēstules par sadarbību u. tml. dokumenti.  papildus var pievienot (ieskenējot tā paša PDF beigās sociālo partneru apliecinājumu/rekomendācijas vēstules par sadarbību u.tml.), vienlaikus nepārsniedzot 23 lappuses kopā ar projekta aprakstu.  Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*  *Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.*  **1. Zinātniskā izcilība**  1.1. Projekta ieguldījums programmas virsmērķa un MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteiktā mērķa un uzdevuma īstenošanas nodrošināšanā.  *Apraksta projekta plānoto ieguldījumu programmas virsmērķa sasniegšanā, norādot galvenos aspektus plānotajā pētniecībā un projekta ieviešanā, lai* ***veiktu ieguldījumu pierādījumos balstītu lēmumu pieņemšanu par izglītības sistēmas attīstību un stratēģisko izglītības attīstības mērķu sasniegšanu, kā arī radītu jaunas zināšanas un praktiski lietojamus risinājumus izglītības iestādes, pašvaldības un valsts mērogā. Aprakstā jāņem vērā viens MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteiktā uzdevuma viens no apakšuzdevumiem un horizontālie uzdevumi****.*  *Apraksta, kā ir plānots attīstīt* *cilvēkkapitālu, paplašināt zināšanu bāzi ar projekta īstenošanu saistītajās zinātnēs.*  ***Apraksta, kā projekts veicinās sabiedrībā izpratni par izglītībā individualizēta mācīšanās procesa, mācīšanas un vērtēšanas iespējam, izmantojot mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju risinājumus izpētes nozīmi un šīs jomas nozīmi sabiedrībai, valstij un tautsaimniecībai, akcentējot*** *izglītības izpētes rezultātu efektīvu izmantošanu.*  1.2. Projekta mērķis, hipotēze, uzdevumi, esošā situācija zinātnes nozarē (zinātība)  *Norāda pētījuma mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu zinātnes nozares vai vairāku zinātņu nozaru zināšanu bāzē, radot jaunas zināšanas un atziņas.*  *Projekta mērķim jāatbilst projektā iecerētajam, nav ieteicams noteikt vairākus paralēlus mērķus, sevišķi ja pētījuma plānā nav aprakstīta to visu sasniegšana. Ieteicams norādīt indikatorus (piemēram, zinātniskos rezultātus), pēc kuriem var izmērīt mērķa sasniegšanu. Mērķis atbilst projekta iesniedzēja (un projekta sadarbības partnera, ja attiecināms) iespējām to sasniegt (t.i., pieejamie resursi un noteiktie uzdevumi ir pietiekami, lai projekta īstenošanas laikā sasniegtu attiecīgo mērķi).*  *Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar projekta īstenošanas plānu un rezultātiem.*  *Apraksta esošo situāciju pētījuma zinātniskajā jomā jeb zinātību un izceļot sava pētījuma lomu nozares kontekstā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, projekta nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti pētījuma jomas kontekstā (citi aspekti, piemēram, starpdisciplinaritāte vai multidisciplinaritāte).*  *Zinātības aprakstā jāietver informācija, kas parāda kopējo pētījuma jomas attīstību, projekta iesniedzēja un zinātniskās grupas izdarīto attiecīgajā jomā, kā arī jāparāda, ko jaunu sniegs attiecīgais projekts.*  *Detalizēti apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju izvirzītā mērķa sasniegšanai. Ieteicams izcelt, kādus inovatīvus metodoloģiskos risinājumus pielietos projekta ietvaros.*  *Apraksta projektā iekļauto pētījumu metodoloģiju un pētniecības pieeju. Ja projekts paredz pētniecību saistībā ar cilvēkiem, projekta iesniedzējs apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus.*  1.3. Sadarbības partnera/u nozīme projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanā un savstarpējā papildinātība (ja attiecināms)  *Apraksta, kāda ir sadarbības partnera/u (ja attiecināms) loma un nozīme projekta mērķa sasniegšanā, tai skaitā sadarbības partnera/u zinātniskā kapacitāte, pieejamie resursi ir pietiekami, lai noteiktajā laikā sasniegtu projekta mērķi un izpildītu uzdevumus. Pamato katra sadarbības partnera piesaistīšanas nepieciešamību.*  **2. Ietekme**  Sadaļā obligāti jāiekļauj plāns MK rīkojuma 7. punktā noteikto programmas īstenošanai sasniedzamo rezultātu sasniegšanai un MK rīkojuma 6. punktā noteikto kopējo (horizontālo) uzdevumu izpildei.  2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītības jomu un to pētniecības kopienas attīstību Latvijā  *Stratēģija izglītības zinātnes pētniecības metožu, tai skaitā digitālo metožu (mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju risinājumi) attīstībai, kā arī to komunikācijai visā Latvijas pētniecības kopienā projekta tematiskajā ietvarā, tai skaitā ar zinātniskajām institūcijām, zinātniekiem un studējošajiem arī ārpus projekta iesniedzēja un sadarbības partneru institūcijām.*  *Apraksta, kā tiks attīstītas pētniecības jomas projekta ietvaros, iesaistot projektā šo jomu pētniekus, kā arī plāns starpdisciplināras konkurētspējīgas zinātnieku grupas izveidei, kas zinātniskajā darbībā izmanto jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas. Apraksta, kā projekts un tā rezultāti stiprinās zinātniskās grupas starptautisko konkurētspēju.*  *Apraksta plānu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, ieguldījums jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas pamatprogrammu konkursos un citās pētniecības un inovācijas atbalsta programmās un tehnoloģiju ierosmēs), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus un zinātniskās atziņas, kā arī iesaistīšanos starptautiskos sadarbības tīklos un konsorcijos.*  *Lai aprakstītu jaunu projektu sagatavošanā (piemēram, Apvārsnis Eiropa projektu konkursos), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus, ieteicams aprakstīt, kādā konkursā plānots iesniegt jaunos pieteikumus, kādi sadarbības partneri tiks piesaistīti, jaunā projekta pieteikuma tematisko ietvaru u.c. informāciju.*  2.2. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītības nozares politikas veidotājiem un ieviesējiem, plānojot rīcībpolitiku ieteikumu izstrādi par izglītības sistēmas attīstību un stratēģisko izglītības attīstības mērķu sasniegšanu.  *Apraksta plānu sadarbībai ar izglītības politikas veidotājiem, institūcijām, NVO un uzņēmējiem, izmantojot pētījuma rezultātus (arī pēc projekta beigām), piemēram, rīcībpolitikas izstrāde, rekomendāciju, vadlīniju, konkrētu praktisku risinājumu vai normatīvo aktu izstrāde, kā arī konsultāciju sniegšana, īpaši akcentējot projekta zinātniskās grupas sadarbības veidošanu ar attiecīgo nozaru speciālistiem, īpaši akcentējot izglītības pētniecības lomu valsts, sabiedrības un tautsaimniecības (ekonomiskā ietekme) ilgtspējīgā attīstībā.*  *Apraksta plānu, kā projekta ietvaros zinātniskā grupa nodos zināšanas un datus ar izglītības politikas plānošanu saistītām institūcijām, kā arī nepieciešamības gadījumā pētījuma secinājumus piemēros kā metodiskos materiālus.*  *Aprakstīt, kā tiks sasniegts programmas mērķis un uzdevums:* *nodrošināt individualizēta mācīšanās procesa, mācīšanas un vērtēšanas iespējas, izmantojot mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju risinājumus un ievērojot akadēmisko godīgumu un pozitīvu ietekmi uz izglītības kvalitāti. Mērķa īstenošanas uzdevums ir izstrādāt un testēt mākslīgā intelekta un tehnoloģiju pielietojuma optimālos scenārijus vispārējā un augstākajā izglītībā, lai veidotu attīstības stratēģiju mākslīgā intelekta un tehnoloģiju ieviešanai izglītības sistēmā, ņemot vērā Programmas uzdevuma īstenošanai ir noteiktos apakšuzdevumus:*  *1. Mākslīgā intelekta rīku izmantošana vispārējās izglītības mācību satura un materiālu sagatavošanā. Uzdevums iekļauj šādus izpētes virzienus:*  *1.1. mākslīgais intelekts kā atbalsts pedagogam: labā prakse pasaulē, tai skaitā nodarbību plānošanā; mācību metodisko materiālu izstrādē; izglītojamo darbu vērtēšanā, komunikācijā ar vecākiem; datu kopas, kas tiek izmantotas, lai nodrošinātu mākslīgā intelekta apmācīšanu/trenēšanu izglītības jomā;*  *1.2. mākslīgā intelekta izmantošanas iespējas Latvijā, lai paaugstinātu pedagoga darba efektivitāti, tai skaitā nodarbību plānošanu, mācību metodisko materiālu izstrāde, izglītojamo darbu vērtēšanu, komunikāciju ar vecākiem, ņemot vērā gan normatīvo aktu prasības, gan pedagogu noslodzi un darba pienākumus;*  *1.3. mākslīgā intelekta izmantošanas iespējas Latvijā, definējot informācijas izejas kopu. Izejas kopu iespējamā sasaiste ar citām Latvijā jau pieejamām datu kopām, kas ir izmantojamas nodarbību plānojumu un mācību satura ģenerēšanai vai vēlamo materiālu piemērošanai skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām. Juridiskie aspekti apzināto datu kopu izmantošanai Latvijā MI vajadzībām.*  *2. Mākslīgā intelekta rīku izmantošana studiju satura un materiālu sagatavošanā. Uzdevums iekļauj šādus izpētes virzienus:*  *2.1. esošo vai jaunu ģeneratīvā mākslīgā intelekta (MI) rīku iespējas studiju kursu plānošanā un materiālu izstrādē, nodrošinot to aktualizāciju atbilstoši darba tirgus prasībām;*  *2.2. ģeneratīvā MI iespējas personalizētu mācību materiālu veidošanā dažādiem studējošo profiliem un vajadzībām;*  *2.3. akadēmiskā godīguma un autortiesību jautājumi ģeneratīvā MI radītu studiju materiālu kontekstā.*  2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības ieguves procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšana  *Plāns projekta ietvaros iesaistīto studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu un cita projekta zinātniskā personāla kapacitātes un prasmju celšanai, zinātniskās grupas projekta tematikā nostiprināšanā un tās starptautiskās konkurētspējas celšanai, pielietojot jaunākās pētniecības metodes un tehnoloģijas (piemēram, aprakstot uzdevumus projekta ietvaros, kas papildinās pieredzi).*  *Plāns ieguldījumam izglītības procesa projekta zinātnes nozarēs uzlabošanai, attīstot ar programmu saistītas, šobrīd jau īstenotas, maģistratūras un doktorantūras programmas. Apraksta sadarbību ar izglītības zinātnes nozari, lai sagatavotu tai nepieciešamos speciālistus projekta tematikā. Apraksta, kā pētījumos iegūtās atziņas un apkopotos datus var piemērot studiju un pētniecības procesam.*  *Apraksta plānoto promocijas un maģistra darbu izstrādi, kurus projekta ietvaros vadīs vai konsultēs projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji.*  2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, kā arī attīstot sabiedrībai nepieciešamos resursus, kā arī radītas jaunas zināšanas un praktiski pielietojami risinājumi izglītības iestādēs valsts mērogā  *Apraksta, kādas mērķgrupas projekta iesniedzējs ir identificējis. Apraksta, kā tiks noskaidrotas identificēto mērķgrupu vajadzības. Apraksta, kā tiks pētīts, apstrādāts mērķgrupu viedoklis,*  *nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai.*  *Apraksta pieeju efektīvai sabiedrības informēšanai, izmantojot projekta rezultātus (tai skaitā savas zinātnes nozares un zinātnes kopumā popularizēšana), identificētās mērķgrupas publicitātes pasākumiem, iecerētos publicitātes pasākumus (piemēram, populārzinātniski raksti, informēšanas kampaņas, publiskas diskusijas u.c.).*  *Apraksta sava projekta ietvaros paredzētās aktivitātes, lai iesaistītu plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos.*  2.5. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana  *Apraksta paredzamos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas un risinājumus atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība”).*  *Uzskaita konkrētus plānus zinātnisko publikāciju izdošanai, datu publicēšanai, intelektuālo tiesību nostiprināšanai vai dalībai zinātniskos pasākumos un to organizēšanā atbilstoši rezultātu indikatora tabulas sadalījumam. Ieteicams aprakstīt publikācijas tematiku, zinātniskos izdevumus, kuros plānots tās izdot, kā arī to saistību ar projekta tematiku. Iesniegto un apstiprināto zinātnisko publikāciju skaitam jābūt atbilstošam projekta tvērumam un pētnieku pieredzei.*  *Apraksta, kā tiks nodrošināta pētniecības rezultātu publiska pieejamība, tai skaitā publicējot rezultātus brīvpiekļuves žurnālos un deponējot jauniegūtus pētniecības datus pētniecības datu repozitorijos atbilstoši principiem “tik atvērts, cik iespējams” un FAIR – atrodami, piekļūstami, savietojami un atkal izmantojami (findable, accessible, interoperable, reusable).*  **3. Īstenošana**  3.1. Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa  *Projekta iesniedzēja īss apraksts, pamato, kāpēc šī zinātniskā institūcija ir piemērota projekta noteiktā mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei (tai skaitā pieejamā pētniecības infrastruktūra, telpu nodrošinājums, līdzšinējā pieredze un citi aspekti atbilstoši šim projektam). Ja projektam piesaista projekta sadarbības partneri/us, šeit izklāstīt pamatojumu projekta sadarbības partnera/u iesaistei projekta īstenošanā, gaidāmo ieguldījumu un tā kapacitāti. Sadarbības partneri/us piesaista, ja projekta iesniedzējam nav pētniecības infrastruktūras vai nepieciešamā zinātniskā kapacitāte attiecīgā projekta vai tā atsevišķu aspektu īstenošanā. Nepieciešamības gadījumā var aprakstīt arī sadarbību ar ārzemju partneriem, kuri šī konkursa izpratnē nav sadarbības partneri.*  *Projekta zinātniskās grupas apraksts, tai skaitā projekta vadītāja un galveno izpildītāju nozīme un pieredze projekta vadībā, zinātniskās kvalitātes nodrošināšanā un rezultātu izplatīšanā (atsaucoties uz Curriculum Vitae). Ieteicams ietvert pamatojumu tam, ka zinātniskās grupas sastāvā ir zinātnieki un speciālisti, kuri spēs izpildīt visus pētījuma aspektus. Uzdevumu sadale visa projekta laikā un projekta zinātniskās grupas dalībnieku kvalifikācija atbilstoši projekta mērķim.*  *Sniegt informāciju par projektā īstenoto pētījumu pētniecības datu pārvaldības plāna izveidošanu, uzturēšanu un iegūto datu pārvaldības un pieejamības nodrošināšanu, sasaistot to ar rezultātiem un iznākumiem atbilstoši projekta iesnieguma B daļas “Projekta apraksts” 2. nodaļai “Ietekme”.*  *Pamato projekta īstenošanai un zinātniskās grupas dalībnieku atalgojumam pieprasītā finansējuma izlietojumu.*  3.2. Projekta darba plāns  *Atbilstoši projekta mērķim un uzdevumu izpildes loģiskajai secībai projekta darba plāns ir sadalāms darba posmos.*  *Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, darba posma īstenošanas sākuma un beigu mēnesi (ieteicams vizuāli attēlot projekta īstenošanas grafiku, piemēram, izmantojot ganta diagrammu), atbildīgo par darba posma īstenošanu, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos komandējumus (ja tādi būs), kā arī uzdevumu sadali starp zinātniskās grupas dalībniekiem (ja projektā iesaistīts sadarbības partneris/i, norādīt uzdevumus sadarbības partnerim/iem) iegūtos rezultātus un iznākumus (atbilstoši projekta apraksta 2. nodaļai “Ietekme” un projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļai “Projekta rezultāti”). Norāda rezultātus, kas īstenojami līdz projekta noslēgumam.*  *Veidojot darba plānu, jāapsver gan tematiskie, gan hronoloģiskie apsvērumi, jāizvairās no darba posmu pārklāšanās. Darba plānā ieteicams ietvert arī rezultātu izplatīšanas un projekta vadības pasākumus, kas aizņem noteiktu projekta īstenošanas laiku.*  *Ieteicams sniegt paskaidrojumu par projekta finanšu sadalījumu (atbilstoši projekta iesnieguma A daļas 3. nodaļā sniegtajai informācijai. Finansējums jāplāno atbilstoši projekta vajadzībām, nenovirzot neproporcionāli lielu finansējuma daļu vienai vajadzībai (piemēram, atlīdzībai).*  3.3. Projekta vadība un risku plāns  *Projekta iesniedzējs apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, kvalitātes vadību, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar projekta sadarbības partneri/-iem (ja attiecināms), administrēšanas kapacitāti (projekta iesniedzējam pieejamos resursus), intelektuālā īpašuma pārvaldības jautājumus (ja attiecināms) projekta ietvaros. Projekta vadības mehānismus var veidot saskaņā ar projekta iesniedzēja institūcijā jau ieviestajām praksēm, vienlaikus paredzot projektam specifisku vadības aspektu aprakstīšanu.*  *Projekta iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu zemāk). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz projektu.*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Risku novērtējums | | | | | | | Nr. | Risks | Riska apraksts | Novērtējums | | Risku novēršanas/mazināšanas pasākumi | | Iespējamība | Ietekme | | 1. | *riska nosaukums* | *īss riska apraksts* | *piemēram, augsta* | *piemēram, zema* | *konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku* | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | n |  |  |  |  |  | |

14. Gadījumā, ja projekta apraksta sagatavošanā, tajā skaitā, bet neaprobežojoties ar, pētījuma tēmas precīzākai formulēšanai, pētāmo jautājumu izvirzīšanai, projekta struktūras sākotnējai veidošanai vai precizēšanai, projekta metodoloģijas izstrādāšanai, satura strukturēšanai, avotu meklēšanai, kopsavilkuma un anotāciju sagatavošanai izmantots mākslīgā intelekta (turpmāk – MI) rīki vai modeļi, tostarp ģeneratīvā MI rīki vai modeļi, projekta iesniedzējs ir pilnībā atbildīgs par MI rīku vai modeļu izvēli un ģenerēto saturu, ģenerētā MI izmantošanas normatīvo ierobežojumu ievērošanu, kā arī MI rīku izmantošanu, ievērojot privātumu, personu tiesības un autortiesības. Projekta iesniedzējs raksturo un paskaidro, kā tas tika izmantots, piemēram, apraksta, kādi vaicājumi (Prompts) tika formulēti MI risinājumam, kāds bija piedāvātais rezultāts un cik lielā mērā tas tika izmantots jeb kā tas tika apstrādāts vai modificēts.

Projekta iesniedzējs nodrošina, ka MI rīki netiek izmantoti sensitīvās darbībās, MI rīku izmantošanā tiek nodrošināts privātums, konfidencialitāte un intelektuālā īpašuma tiesības. Projekta iesniedzējs veicina atbildīgu ģeneratīvā MI izmantošanu un veic aktīvu uzraudzību, kā MI rīki tiek izmantoti pētnieciskajā darbībā.

Gadījumā, ja projekta iesniedzējs projekta apraksta sagatavošanā izmantojis MI rīkus, padome pārbauda, vai projekta iesniedzējs projekta aprakstā ir norādījis atsauci uz MI rīku izmantošanu šādā veidā [[5]](#footnote-5):

14.1. citējot tekstā: (OpenAI, gads); literatūras saraksts: OpenAI. (2023). ChatGPT (Mar 14 version) [Large language model]. chat.openai.com/chat &nbsp;

citējot tekstā: (ChatGPT, gads); literatūras saraksts: ChatGPT. (2023) “How to Cite ChatGPT in Different Writing Styles.” Chat conversation.

14.2. konkrēto MI risinājuma pielietojumu var aprakstīt arī projekta apraksta tekstā (1. piemērs), bet pilno ģenerētā satura versiju iekļaut darba pielikumā (sk. 2. piemēru) [[6]](#footnote-6).

14.3. 1.piemērs. Rakstot šo darbu, es izmantoju ChatGPT, lai apkopotu idejas / rediģētu tekstu. MI tērzēšanas robotā tika ievadītas šādi vaicājumi (sk. glosārijā Prompts jeb vaicājums): “[…]”. Saņemtā atbilde: “[…]”. Es veicu piedāvātā teksta pārveidi […].

14.4. 2.piemērs. Definīcija ir balstīta uz ChatGPT atbildi, kas 2023. gada 22. aprīlī sniegta uz jautājumu “Kas ir valodas modelis?”. Rezultāts šāds: “[…]” (OpenAI, 2023; pilnu tekstu skatīt X pielikumā).

14.5. Lai dotu atsauci uz MI izmantošanu, sagatavojot projekta aprakstu, atsauces var veidot šādi[3]: ChatGPT OpenAI, pieejams: https://openai.com/blog/chatgpt/, 2023, piekļūšanas datums: 12. janvāris, 2023, Google Scholar.

## 2.3. Projekta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

15. *Curriculum Vitae* aizpilda projekta vadītājs un katrs projekta galvenais izpildītājs atbilstoši attiecīgā projekta pieteikuma tēmai. *Curriculum Vitae* aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda to angļu valodā.

16. Aizpildītu *Curriculum Vitae* veidlapu augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. *Curriculum Vitae* aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

|  |
| --- |
| **C daļa “Curriculum Vitae”**  *Nosacījumi Curriculum Vitae aizpildīšanai:*  apjoms nepārsniedz 2 lappuses;  burtu lielums – ne mazāks par 11;  vienkāršā rindstarpa;  atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;  **Vārds, Uzvārds:** *var norādīt papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās*  **Pētnieka identifikācijas kods (-i)**, ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):  **IZGLĪTĪBA**  Gads *norāda doktora grāda nosaukumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti*    **DARBA PIEREDZE**  *apraksta pašreizējos un agrākos amatus un atbildības pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā*  nodarbinātības Gadi [pašreizējais amats]  [institūcija, valsts]  Nodarbinātības Gadi [amats]  [institūcija, valsts]  **ZINĀTNISKIE PROJEKTI**  *norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā*  **ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS**  *norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā,* *papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai WoSCC*  **CITA INFORMĀCIJA**  *norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redkolēģijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, sadarbību ar valsts, NVO un industrijas pārstāvjiem, piedalīšanās rīcībpolitikas formulēšanā u.c.* |

# 3. Projekta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

## 3.1. Projekta pieteikuma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”

17. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta iesniedzēja apliecinājumu, aizpildot atbilstošās veidlapas sadaļas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

18. Projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

19. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta iesniedzēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

20. Projekta iesniedzējs projekta iesniedzēja apliecinājumam pievieno šādus dokumentus:

20.1. projekta iesniedzēja finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);  
20.2. projekta iesniedzēja finanšu apgrozījuma pārskatu par 2022., 2023. un 2024. gadu (projekta iesnieguma G daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā);  
  
20.3.Zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar šo projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem (ja attiecināms), kas iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”;.

## 3.2. Projekta pieteikuma E daļa “Projekta sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājums”

21. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

22. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

23. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

24. Sadarbības partnera - zinātniskās institūcijas apliecinājumam pievieno sekojošus dokumentus:

24.1. sadarbības partnera finanšu vadības un grāmatvedības politiku (PDF vai WORD datnes formātā);

24.2. sadarbības partnera finanšu apgrozījuma pārskatu par 2022., 2023. un 2024. gadu (projekta iesnieguma G daļa), kas sastādīts saskaņā ar pēdējo apstiprināto institūcijas gada pārskatu (uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi), finanšu apgrozījuma pārskats (EXCEL datnes formātā);

24.3. Zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar šo projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem (ja attiecināms), kas iesniegti informācijas sistēmas sadaļā “Zinātniskās institūcijas projektu dokumenti”.;

## 3.3. F daļa “Projekta sadarbības partnera - valsts institūcijas apliecinājums”

25. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.

26. Projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.

27. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona apliecinājumu paraksta un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot oriģināli parakstīto dokumentu padomes telpās līdz projektu iesniegšanas termiņa notecējumam. Padomes adrese ir Smilšu iela 8, Rīga, LV-1050, padomes darba laiks ir katru darbdienu no plkst. 08:30 līdz 17:00.

## 3.4. Projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”

28. Projekta iesniedzējs vai sadarbības partneri - zinātniskā institūcija finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda atbilstoši MK noteikumu 2.2. apakšpunktam, kas nosaka darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, kurām jābūt attiecīgās institūcijas pamatdarbībām.

29. Finanšu apgrozījuma pārskatā norāda, kā projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera -zinātniskās institūcijas grāmatvedībā tiek nodalītas finanšu plūsmas pamatdarbībām atbilstoši MK noteikumu 2.2. apakšpunktam, kurām nav saimnieciska rakstura.

30. Finanšu apgrozījuma pārskatam ir jāatbilst projekta iesniedzēja vai sadarbības partnera-zinātniskās institūcijas iesniegtajai finanšu vadības un grāmatvedības politikai.

31. Finanšu apgrozījuma pārskatu aizpilda EXCEL datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā.

## 3.5. Projekta pieteikuma H daļa “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”

32. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, ņemot vērā MK noteikumu 2.2. apakšpunktā, 11. un 12. punktā noteiktās atbalstāmās darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, un projekta rezultātus projekta ietvaros.

33. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda atbilstoši minētajam citās projekta pieteikuma daļās (sevišķi projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija” 4. nodaļā “Projekta rezultāti” un projekta pieteikuma B daļā “Projekta apraksts” 3.2. sadaļā “Projekta darba plāns” minētā informācija).

34. Projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura” aizpilda, izmantojot tajā dotos formatēšanas nosacījumus, kā arī šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pētniecības pieteikuma darbība** saskaņā ar projekta pieteikuma darba posmos norādīto | **Atbilstība atbalstāmajām** darbībām, kurām nav saimnieciska rakstura | **Rezultāts** | **Rezultāts skaitliskā izteiksmē** | |
| **Mēr-vienība** | **Skaits** |
| 1. | *Piemēram, projekta pieteikuma B daļa “Projekta apraksts” 3.2 apakšnodaļā “Projekta plāns” norādītais 4. darba posms “Publikāciju sagatavošana”* | Izvēlēties vienu no atbalstāmajām darbībām saskaņā ar MK noteikumu 11. punktu:   * Pētniecība (fundamentālie vai lietišķie pētījumi) * Pētījumi ar ilgtspējīgas rīcībpolitikas risinājumiem * Tehnoloģiju tiesības * Rezultātu izplatīšana * Sabiedrības informēšana   Aprakstīt darbību (līdz 200 vārdiem), norādot tās atbilstību kādai no MK noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajiem darbību veidiem (piemēram, publikācijas tiks sagatavotas un publicētas izdevumos, izvairoties no ekskluzivitātes un diskriminēšanas) | *Izvēlēties vienu no rezultātiem saskaņā ar MK noteikumu 12. punktu un nolikuma 10. punktu*  *pētniecības rezultātu publiskas pieejamības nodrošināšana/* *tehnoloģiju tiesības/* *intelektuālā īpašuma licences līgumi/* *ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi/* *sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums un noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus/* *citi pētniecības specifikai atbilstoši projekta rezultāti (tai skaitā dati). Piemēram, oriģināla zinātniskā raksta, kas iesniegts vai pieņemts publicēšanai Web of Science Core Collection datubāzē iekļautajā Q1 un Q2 žurnālā: “…”. Raksta tēma/nosaukums:* |  | *Norāda skaitu* |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

# 3.6. Projekta pieteikuma I daļa “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 6. un 7. punkts)”

35. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma I daļu “Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti” (MK rīkojuma 6. un 7. punkts).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Kopējais (horizontālais) uzdevums (atbilstoši MK rīkojuma 6. punktam)** | **Apraksts kopējā (horizontālā) uzdevuma izpildei** | **Rezultatīvie rādītāji** | |
| **Mēr-vienība** | **Skaits** |
| 1. | Atbilstošas starptautiskās labās prakses izpēte un izmantošana risinājumu izstrādei, starptautiskās labās prakses adaptācija un aprobācija Latvijas kontekstam. | *Apraksta kā minētais horizontālais uzdevums tiks izpildīts.* | *Norāda mērvienību, kādā rezultātu izsaka (piemēram, Ziņojumi, Ieteikumi, priekšlikumi aprobācijai)* | *Norāda skaitu* |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

# 4. Informācijas par datu pārvaldības plāna izstrādi sniegšana, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana

36. Ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no projekta īstenošanas uzsākšanas projekta īstenotājs aizpilda informācijas sistēmā laukus, kurā norāda, kādā informācijas platformā ir izveidots un tiek uzturēts datu pārvaldības plāns, datu pārvaldības plāna pieejas adresi, norādot arī informāciju, vai ir plānota pieeja projekta īstenošanas laikā izveidotajiem datiem (atbilstoši *FAIR* datu principiem[[7]](#footnote-7)), kā arī, ja ir plānota atvērtā pieeja datiem, norādīt termiņu, kad šāda pieeja tiek nodrošināta/uzsākta.

37. Projekta iesniedzējs izstrādā un iesniedz informācijas sistēmā projekta noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām, izmantojot līgumam par projekta īstenošanu pievienoto veidlapu.

38. Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu veido, saistot to ar projekta pieteikumā norādīto informāciju. Ja nosauktās zinātniskās publikācijas, kuras ir apstiprinātas publicēšanai, nevar atrast internetā, projekta iesniedzējs papildus pārskatam informācijas sistēmā augšupielādē izdevēja apliecinājumu par publikācijas izdošanu.

39. Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda latviešu valodā un angļu valodā vai aizpilda to tikai angļu valodā, aizpilda visas pārskata nodaļas un apakšnodaļas atbilstoši pielikuma 39. punktā noteiktajam, informāciju ievada tai paredzētajos laukos un augšupielādē to informācijas sistēmā PDF datnes formātā. Nepieciešamības gadījumā pēc padomes lūguma projekta noslēguma zinātniskajam pārskatam pievieno publikāciju sarakstu EXCEL datnes formātā informācijas sistēmā. Saraksta struktūru nosaka padome un informē par to projekta iesniedzēju. Papildus informācijas sistēmā augšupielādē fotoattēlus, kas raksturo projekta īstenošanu.

40. Projekta iesniedzējs projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta noslēguma zinātniskais pārskats**   * Prasības teksta noformēšanai: * apjoms nepārsniedz 20 lappuses * burtu lielums – ne mazāks par 11; * vienkāršā rindstarpa; * atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas; * visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, nepārsniedzot 20 lappuses, papildus izskatot līdz 3 (trīs) lappusēm, ja ir pievienoti sociālo partneru apliecinājumi, rekomendācijas vēstules par sadarbību u. tml. dokumenti.   Projekta nosaukums: *norāda projekta nosaukumu*  Kopsavilkums: *gan angļu, gan latviešu valodā īsumā apraksta projekta īstenošanas gaitu, galvenos rezultātus un ietekmi uz Latvijas ar projekta tematiku saistīto zinātņu nozaru pētnieku kopienu, kā arī zinātnes attīstību kopumā un ietekmi uz sabiedrību/valsts attīstību. Šis kopsavilkums tiks izmantots programmas publicitātei.*  **1. Zinātniskā izcilība**  *Apraksta projekta ieguldījumu un izdarīto programmas virsmērķa un MK noteikumu 5.2. apakšpunktā noteiktā programmas mērķa sasniegšanā.*  *Projekta vadītājs apraksta pētījuma metodoloģiju un pētījuma progresu atbilstoši projekta apraksta 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība” un 2.5. apakšnodaļai “Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana”, tai skaitā mērķa un uzdevuma izpildes progresu.*  *Apraksta projekta laikā panāktos zinātniskos rezultātus un atziņas atbilstoši projekta pieteikumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko oriģinalitāti, kā arī rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātņu nozaru attīstību un zināšanu bāzi.*  **2. Ietekme**  2.1. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītības zinātņu jomu un to pētniecības kopienas attīstību Latvijā  *Norāda informāciju par plāna izpildi jaunu projektu sagatavošanā Eiropas Savienības vai citās starptautiskās pētniecības un inovāciju atbalsta programmās, norādot, kā šo projektu sagatavošana balstījās šī projekta rezultātos un zinātniskajās atziņās.*  *Apraksta, kā projekta ietvaros tika nodrošināta regulāra komunikācija ar zinātniskajām institūcijām un zinātnisko kopienu izglītības zinātņu jomās, tai skaitā ar zinātniskajām institūcijām, zinātniekiem un studējošajiem arī ārpus projekta iesniedzēja un sadarbības partneru institūcijām, lai informētu par izglītības pētniecības metodēm, tai skaitā digitālajām metodēm, un izpētes rezultātiem.*  *Projekta zinātniskās grupas zinātniskā sadarbība ar ārvalstu zinātniskajām organizācijām, sadarbības veidi (īsi aprakstot) un to iekļaušanās projektā, sadarbības ietekme uz Latvijas izglītības zinātņu jomas zinātniskās kopienas starptautiskās konkurētspējas celšana projekta tematikā.*  *Tabulā Nr. 1 uzskaita zinātniskās sadarbības aktivitātes projekta īstenošanas ietvaros*  Tabula Nr. 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Sadarbības institūcija/organizācija, valsts | Sadarbības veids | Laika posms | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | n |  |  |  |   2.2. Projekta un tā rezultātu ietekme uz izglītības nozares politikas veidotājiem un ieviesējiem, plānojot rīcībpolitiku ieteikumu izstrādi par izglītības sistēmas attīstību un stratēģisko izglītības attīstības mērķu sasniegšanu  *Apraksta, kā ir īstenots plāns sadarbībai ar politikas veidotājiem un ieviesējiem, institūcijām, NVO un uzņēmējiem, izmantojot pētījuma rezultātus (arī pēc projekta beigām), piemēram, rīcībpolitikas izstrāde, rekomendāciju, vadlīniju, praktisku risinājumu vai normatīvo aktu izstrāde, kā arī konsultāciju sniegšana, īpaši projekta zinātniskās grupas sadarbības veidošanu ar attiecīgo nozaru speciālistiem.*  *Izvērtējums par stratēģijas īstenošanu attiecībā uz izglītības nozares fundamentālās un lietišķās pētniecības metožu un prakšu, tai skaitā digitālo, attīstību, nozares terminoloģijas attīstību,* *kā arī ar individualizētas mācīšanās, mācīšanas un vērtēšanas procesu īstenošanu, izmantojot mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju pielietojuma optimālos scenārijus. Apraksta, kāda ir zinātnisko grupu sadarbība ar citām zinātņu nozarēm, citām institūcijām, tai skaitā izglītības organizācijām.*  *Konkrētus gadījumus, ja attiecināms, minēt tabulā Nr. 2. Ja ir radušies kādi šķēršļi projekta rezultātu ietekmes vairošanā, tos aprakstīt šeit.*  Tabula Nr. 2   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Sadarbībā ar | Sadarbības apraksts un rezultāts | Laika posms | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | n |  |  |  |   *Aprakstīt, kā tiks sasniegti programmas specifiskie mērķi un uzdevums atbilstoši nolikuma 10. punktā izvirzītajam specifiskajam projekta uzdevumam.*  2.3. Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības ieguves procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšana  *Izklāsta plāna izpildi saistībā ar studējošo un jauno pētnieku iesaisti projekta īstenošanā, veicinot viņu prasmju un zināšanu papildināšanu pētniecībā.*  *Apraksta veiktās aktivitātes studiju vides uzlabošanai, izmantojot projektā iegūtos rezultātus, tai skaitā attīstot maģistratūras un doktorantūras programmas projekta tematiskajā jomā atbilstoši projekta pieteikuma projekta apraksta 2.3. apakšnodaļai “Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības mācību procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes celšana”. Apraksta, kā pētījumos iegūtās atziņas un apkopotos datus projekta ietvaros piemēroja studiju un pētniecības procesam, proti, kā stiprināts izglītības process, tostarp integrējot pētniecību augstākās izglītības studiju procesā, īpaši doktorantūrā, kā arī nodrošinot prakses un darba iespējas studējošajiem un integrējot pētījumu rezultātā gūtās zināšanas studiju saturā.*  *Iecerētā projekta zinātniskā personāla kapacitātes celšanas plāna progress, sevišķi vēršot uzmanību projektā iesaistītajiem studējošajiem un jaunajiem zinātniekiem.*  *Tabulā Nr. 3 uzskaita projektā iesaistīto studējošo aizstāvētos gala darbus, kas rakstīti projekta tematikā.*  Tabula Nr. 3   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Promocijas, maģistra un bakalaura darbi, kurus vada vai konsultē projekta vadītājs vai galvenie izpildītāji šī projekta ietvaros (ja darbs ir aizstāvēts, norādīt to pēdējā tabulas sadaļā, papildinot ar datumu un attiecīgo promocijas padomi) | | | | | | Nr. | Darba autors | Darba nosaukums | Vadītājs un konsultants | Aizstāvēšana | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | n |  |  |  |  |   2.4. Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, kā arī attīstot sabiedrībai nepieciešamos resursus.  *Sabiedrības informēšana projekta ietvaros, izmantojot rezultātus, atbilstoši projekta pieteikumā plānotajam un izmaiņas, tajā skaitā, kā izdevies iesaistīt plašāku sabiedrību, veicinot tās izpratni par pētniecību un tās devumu sabiedrībai, piemēram, zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanas procesā un citos nozīmīgos jautājumos.*  *Apraksta, kā tika nodrošināta sabiedrības informēšana par pētniecības gaitu un rezultātiem, veicinot sabiedrības izpratni par Latvijas izglītības sistēmas attīstību, stratēģisko izglītības mērķu sasniegšanu, kā arī praktiski lietojamu risinājumu izmantošana izglītības iestādes, pašvaldības un valsts mērogā.*  *Tabulā Nr. 4 norāda konkrētus pasākumus vai aktivitātes ar mērķi publicitātei un sabiedrības informēšanai*  Tabula Nr. 4   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr. | Aktivitāte (piem., intervija plašsaziņas līdzekļos) | Apraksts (sadarbībā ar ko, mērķauditorija, ja ir, tīmekļa vietne u.t.t.) | Laika posms | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | n |  |  |  |   2.5. Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana  *Projekta vadītājs raksturo projekta apraksta 2.5. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana” sastādītā plāna projekta rezultātu izplatīšanai izpildi, izmaiņas plānā un nepieciešamās korekcijas.*  *Apraksta, kā tika nodrošināta publisku pieejamību pētniecības rezultātiem, tai skaitā nodrošinot bezmaksas piekļuvi zinātniskajām publikācijām un deponējot jauniegūtos pētniecības datus pētniecības datu repozitorijos atbilstoši FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) principiem (atrodami, pieejami, sadarbspējīgi un atkārtoti lietojami).*  *Izklāsta plāna efektīvai projekta zinātnisko rezultātu un tehnoloģisko atziņu izplatīšanai izpildi līdz attiecīgajam posmam, aprakstot iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanu (tajā skaitā Open Access, Open Data un FAIR)) - principu ievērošana), sevišķi uzsverot rezultātu publicēšanu brīvpiekļuves žurnālos, jauniegūto pētniecības datu deponēšanu pētniecības datu repozitorijos.*  *Šeit uzskaita sagatavotās un iesniegtās/apstiprinātās zinātniskās publikācijas (tai skaitā Open Access), dalību zinātniskās konferencēs un intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanu, datu publicēšanu (tai skaitā, atbilstoši Open Data un FAIR data principiem). Uzskaitīt atbilstoši projekta pieteikuma A daļas “Vispārīgā informācija”4. nodaļai “Projekta rezultāti” dalījumam, norādot nosaukumu, datumu, tīmekļa vietni vai DOI, kā arī projekta aprakstā plānotajam.*  **3. Īstenošana**  *Projekta darba plāna izpildes progress un risku novēršana.*  *Projekta darba plāna izpildes gaita, ņemot vērā projekta apraksta 3.2. apakšnodaļu “Projekta plāns”, kā arī ar kādiem riskiem projekta zinātniskā grupa saskārusies projekta īstenošanas laikā, kā tie risināti un vai tie jau bija paredzēti projekta apraksta 3.3. apakšnodaļas “Projekta vadības un risku plāns” risku plānā. Ja projekta laikā tika identificēti jauni riski, tos un to novēršanu, kā arī to ietekmi uz tālāko projekta gaitu, rezultātiem un arī budžetu, aprakstīt šeit.*  *Sniedz informāciju par projektā īstenoto pētījumu pētniecības datu pārvaldības plāna (DPP) izveidošanu, uzturēšanu un iegūto datu pārvaldības un pieejamības nodrošināšanu, sasaistot to ar rezultātiem un iznākumiem, atbilstoši projekta pieteikuma B daļas „Projekta apraksts” 2. nodaļai “Ietekme”).*  *Izmaiņas projekta vadības organizācijā, kā arī to ietekme uz projekta izpildi. Tajā skaitā izmaiņas projekta zinātniskās grupas sastāvā, ja tādas ir. Aprakstīt, kā projekta īstenošanā iesaistīti studējošie.* |

1. Augstskolu likuma 27.panta pirmā daļa [↑](#footnote-ref-1)
2. Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV) (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187/1), ar ko noteiktās atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu, 2.panta 83.punkts

   <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651> [↑](#footnote-ref-2)
3. Augstskolu likuma 44. panta pirmā daļa [↑](#footnote-ref-3)
4. <https://likumi.lv/ta/id/335928-noteikumi-par-latvijas-zinatnes-nozaru-grupam-zinatnesnozarem-un-apaksnozarem> [↑](#footnote-ref-4)
5. Mākslīgais intelekts LU, https://www.lu.lv/studijas/studiju-celvedis/maksligais-intelekts-lu/ (skatīts 11.09.24); [↑](#footnote-ref-5)
6. Rīgas Stradiņa universitāte, Mākslīgais intelekts augstākajā izglītībā; [↑](#footnote-ref-6)
7. *FAIR* principi (*findable, accessible, interoperable, reusable*) nosaka, ka datiem jābūt atrodamiem, pieejamiem, savietojamiem un atkārtoti lietojamiem. Sīkāka informācija par *FAIR* principiem atrodama “Latvijas atvērtās zinātnes stratēģijā 2021.-2027. gadam” (<https://www.izm.gov.lv/lv/media/17069/download>). Ministru kabineta 01.03.2022. sēdes protokola lēmums Nr. 12/31.§ <https://tapportals.mk.gov.lv/meetings/protocols/bc243829-e155-46ec-9f94-d0bf9fd202be>. [↑](#footnote-ref-7)