APSTIPRINĀTS

Ar Valsts pētījumu programmas

“Izglītība” 2023.-2026.gadam

 īstenošanas un uzraudzības komisijas

(izveidota ar izglītības un zinātnes ministra 2023. gada 6. oktobra rīkojumu Nr. 1-2e/23/322

(grozījumi ar 2025. gada 14. marta rīkojumu Nr. 1-2e/25/98))

2025. gada 10. maijā lēmumu Nr.16

**Valsts pētījumu programmas “Izglītība” projektu pieteikumu ceturtā atklātā konkursa nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts pētījumu programmas “Izglītība” projektu pieteikumu ceturtā atklātā konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Latvijas Zinātnes padome (turpmāk – padome) organizē un īsteno valsts pētījumu programmas “Izglītība” (turpmāk – programma) projektu pieteikumu (turpmāk – projektu pieteikums) ceturto atklāto konkursu (turpmāk – konkurss), pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) un ievērojot Ministru kabineta 2023. gada 5. septembra rīkojumā Nr. 567 “Par valsts pētījumu programmu “Izglītība””(grozījums veikts ar 03.09.2024. MK rīkojumu Nr.717) (turpmāk – MK rīkojums) noteikto.

2. Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz MK noteikumu 16. punktu.

3. Konkurss tiek organizēts MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteiktā programmas uzdevuma izpildes nodrošināšanai. Konkursam pieejamais kopējais valsts budžeta finansējums ir 891 570  *euro* (astoņi simti deviņdesmit viens tūkstotis pieci simti septiņdesmit *euro*).

4. Projekta īstenošanas termiņš ir 16 (sešpadsmit) mēneši, sākot no līguma par projekta īstenošanu (turpmāk – projekta līgums) spēkā stāšanās dienas. Projekta līguma ietvaros projekta īstenošanas termiņu var pagarināt uz MK noteikumu 39. punktā norādīto termiņu un noteiktajā kārtībā.

5. Konkursa ietvaros plānots finansēt divus projektus MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā norādītā programmas uzdevuma sasniegšanai, kur katram no projektiem nolikuma 10.punkta noteikto apakšuzdevumu izpildei noteikts maksimālais finansējums 445 785 *euro* (četri simti četrdesmit pieci tūkstoši septiņi simti astoņdesmit pieci *eiro*) apmērā.

6. Padome izsludina konkursu MK noteikumu 17. punkta noteiktajā kārtībā un MK noteikumu noteiktajā kārtībā administrē, nodrošina, uzrauga un kontrolē projekta īstenošanu projekta līguma ietvaros.

7. Projekta pieteikuma iesniedzējs, kas atbilst MK noteikumu 2.12. un 9.1. apakšpunktā noteiktajam (turpmāk – projekta pieteikuma iesniedzējs), sagatavo projekta pieteikumu atbilstoši nolikuma 1. pielikumam “Projekta pieteikums” (turpmāk – projekta pieteikums). Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, sākot no konkursa izsludināšanas dienas (turpmāk – projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš).

8. Padome konkursa sludinājumā norāda:

8.1. konkursa nosaukumu;

 8.2. konkursa kopējo finansējumu;

 8.3. projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu;

 8.4. tīmekļvietni, kurā norādīta nepieciešamā informācija projektu pieteikumu iesniegšanai.

9. Projekta pieteikuma iesniedzējs iesniedz konkursā projekta pieteikumu, kas aptver tikai MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteikto programmas mērķi un uzdevumu: "Nodrošināt individualizēta mācīšanās procesa, mācīšanas un vērtēšanas iespējas, izmantojot mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju risinājumus un ievērojot akadēmisko godīgumu un pozitīvu ietekmi uz izglītības kvalitāti. Mērķa īstenošanas uzdevums ir izstrādāt un testēt mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju pielietojuma optimālos scenārijus vispārējā un augstākajā izglītībā, lai veidotu attīstības stratēģiju mākslīgā intelekta un citu tehnoloģiju ieviešanai izglītības sistēmā"". Ievērojot minēto mērķi un uzdevumu un, lai nodrošinātu tā izpildi:

9.1. projekta pieteikuma iesniedzējam projekta īstenošanas laikā ir jāīsteno MK rīkojuma 6. punktā noteiktie kopīgie (horizontālie) uzdevumi un jāsasniedz MK rīkojuma 7. punktā noteiktie sasniedzamie rezultāti;

9.2. projekta pieteikuma iesniedzējs var iesniegt vairākus projekta pieteikumus par MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteikto programmas mērķi un uzdevumu;

9.3. projektu var īstenot projekta pieteikuma iesniedzējs sadarbībā ar vairākām citām zinātniskajām organizācijām.

10. Programmas 5.2. apakšpunktā noteiktā mērķa un uzdevuma īstenošanai ir noteikti šādi apakšuzdevumi:

**10.1. Mākslīgā intelekta rīku izmantošana vispārējās izglītības mācību satura un materiālu sagatavošanā.** Apakšuzdevums iekļauj šādus izpētes virzienus**:**

10.1.1. mākslīgais intelekts kā atbalsts pedagogam: labā prakse pasaulē, tai skaitā nodarbību plānošanā; mācību metodisko materiālu izstrādē; izglītojamo darbu vērtēšanā, komunikācijā ar vecākiem; datu kopas, kas tiek izmantotas, lai nodrošinātu mākslīgā intelekta apmācīšanu/trenēšanu izglītības jomā;

10.1.2. mākslīgā intelekta izmantošanas iespējas Latvijā, lai paaugstinātu pedagoga darba efektivitāti, tai skaitā nodarbību plānošanu, mācību metodisko materiālu izstrāde, izglītojamo darbu vērtēšanu, komunikāciju ar vecākiem, ņemot vērā gan normatīvo aktu prasības, gan pedagogu noslodzi un darba pienākumus;

10.1.3. mākslīgā intelekta izmantošanas iespējas Latvijā, definējot informācijas izejas kopu. Izejas kopu iespējamā sasaiste ar citām Latvijā jau pieejamām datu kopām, kas ir izmantojamas nodarbību plānojumu un mācību satura ģenerēšanai vai vēlamo materiālu piemērošanai skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām. Juridiskie aspekti - apzināto datu kopu izmantošanai Latvijā, mākslīgā intelekta vajadzībām.

**10.2. Mākslīgā intelekta rīku izmantošana studiju satura un materiālu sagatavošanā.** Apakšuzdevums iekļauj šādus izpētes virzienus**:**

10.2.1. esošo vai jaunu ģeneratīvā mākslīgā intelekta rīku iespējas studiju kursu plānošanā un materiālu izstrādē, nodrošinot to aktualizāciju atbilstoši darba tirgus prasībām;

10.2.2. ģeneratīvā mākslīgā intelekta iespējas personalizētu mācību materiālu veidošanā dažādiem studējošo profiliem un vajadzībām;

10.2.3. akadēmiskā godīguma un autortiesību jautājumi ģeneratīvā mākslīgā intelekta radītu studiju materiālu kontekstā.

**II. Projekta pieteikuma iesniedzēja un sadarbības partnera dalības nosacījumi projektā**

11. Lai apliecinātu projekta pieteikuma iesniedzēja atbilstību MK noteikumu 2.12. un 9.1. apakšpunktā noteiktajam, projekta pieteikuma iesniedzējs Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēmā) augšupielādē aizpildītu un parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, projekta pieteikuma D daļu „Projekta iesniedzēja apliecinājums” (turpmāk – projekta iesniedzēja apliecinājums). Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, projekta pieteikuma iesniedzējs rīkojas atbilstoši nolikuma 2. pielikuma “Projekta pieteikuma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika” (turpmāk – iesniegšanas metodika) un tā 19. punktam.

12. Projekta sadarbības partneris atbilst MK noteikumu 2.18. apakšpunktā noteiktajam. Projekta sadarbības partneri(-us) projekta pieteikuma iesniedzējs piesaista, ievērojot MK noteikumu 9.3. apakšpunktu. Lai apliecinātu sadarbību projekta ietvaros, projekta pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka projekta sadarbības partneris(-i) paraksta projekta pieteikuma E daļu “Projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums” (turpmāk – projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums) vai F daļu “Projekta sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums” (turpmāk – projekta sadarbības partneris – valsts institūcijas apliecinājums) ar drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, kuru projekta pieteikuma iesniedzējs pievieno projekta pieteikumam. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partneris rīkojas atbilstoši iesniegšanas metodikas 23. vai 27. punktā noteiktajam.

 13. Lai apliecinātu projekta pieteikuma iesniedzēja un projekta sadarbības partnera (ja attiecināms) – zinātniskās institūcijas atbilstību MK noteikumu 2.12. apakšpunktam, attiecīgās zinātniskās institūcijas vadītājs iesniedz zinātniskās institūcijas finanšu vadības un grāmatvedības politiku un finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”) par 2022., 2023. un 2024. gadu, un zinātniskās institūcijas apliecinājumu par ar šo projektu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem (ja attiecināms).

14. Nolikuma 13. punktā minētos dokumentus pievieno kā pielikumu projekta pieteikuma iesniedzēja apliecinājumam un projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājumam atbilstoši iesniegšanas metodikas 3.2. un 3.3. apakšnodaļai.

15. Projekta īstenošanas ietvaros projekta sadarbības partneris(-i) var pretendēt uz projektam piešķirtā finansējuma saņemšanu no netiešajām attiecināmajām izmaksām, proporcionāli projekta sadarbības partnerim piešķirtajai tiešo attiecināmo izmaksu daļai, ievērojot MK noteikumu 14.2. apakšpunktu.

16. Ja projekta sadarbības partneris(-i) iesaistās projekta īstenošanā, tostarp arī ar saviem cilvēkresursiem, tad tie projekta īstenošanā piedalās kā projekta galvenie izpildītāji vai projekta izpildītāji (starp kuriem var būt studējošie atbilstoši Augstskolu likuma 44. panta pirmajā daļā noteiktajam un zinātnes doktora grāda pretendenti). Informāciju par projekta sadarbības partnera(-u) iesaisti projekta īstenošanā ar saviem cilvēkresursiem norāda projekta pieteikuma A daļas “Vispārīga informācija” 2. nodaļā “Zinātniskā grupa”. Sadarbības partneris zinātniskajai institūcijai nodrošina pieeju savai pētniecības infrastruktūrai (ja tādu ir paredzēts izmantot projektā), tostarp ievērojot MK noteikumu 9.3. apakšpunktu.

**III. Zinātniskās grupas** **dalības nosacījumi projektā**

17. Projekta pieteikuma iesniedzējs veido projekta īstenošanas zinātnisko grupu, ievērojot šādus nosacījumus:

17.1. MK noteikumu 2.22. apakšpunktā noteikto;

17.2. veidojot starpdisciplināru zinātnieku grupas, tai skaitā iesaistot vadošos viespētniekus, viespētniekus, viesasistentus un diasporas pētniekus;

17.3. projekta īstenošanas laikā, mainot zinātniskās grupas sastāvu ievēro MK noteikumu 54., 55. un 56.punktā noteikto.

18. Projekta pieteikumā projekta vadītājam, projekta galvenajiem izpildītājiem un projekta izpildītājiem jāatbilst MK noteikumu 2.13., 2.14. un 2.15. apakšpunktā noteiktajam. Projekta izpildē iesaistītās zinātniskās grupas personāla atlīdzību nosaka atbilstoši projekta pieteikuma iesniedzēja un projekta sadarbības partnera (ja tāds ir) atalgojuma politikai un atlīdzības likmēm.

19. Zinātnieks kā projekta vadītājs var būt norādīts tikai vienā projekta pieteikumā konkursa ietvaros. Ja zinātnieks kā projekta vadītājs ir norādīts vairāk kā vienā projekta pieteikumā konkursa ietvaros, padome sazinās ar visiem attiecīgajiem projektu pieteikumu iesniedzējiem un lūdz vienas darbdienas laikā paziņot, kurā projekta pieteikumā attiecīgais zinātnieks ir projekta vadītājs un kādā amatā tas būs citos projektu pieteikumos (ja attiecināms). Ja projekta vadītājs ir nodarbināts pie projekta pieteikuma iesniedzēja kā tenūrprofesors, pamatojoties uz attiecīgās augstskolas noteikto regulējumu par tenūrprofesūru, projekta pieteikuma iesniedzējs:

19.1. Ja nodrošina dubultfinansējuma riska izslēgšanu daļā par atlīdzību tenūrprofesoram visā projekta īstenošanas laikā;

19.2. projekta līguma noslēgšanas brīdī iesniedz padomei starp projekta pieteikuma iesniedzēju un tenūrprofesoru noslēgtu vienošanos par attiecīgā zinātnieka, kas ir tenūrprofesors, darbu projektā kā projekta vadītājam. Projekta pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka minētā vienošanās ietver ierobežojumu tenūrprofesoram, ja viņš ir projekta vadītājs, būt par projekta vadītāju tikai vienā projekta pieteikumā konkursa ietvaros. Projekta pieteikuma iesniedzējs nodrošina, ka minētā vienošanās ir spēkā visā projekta īstenošanas laikā (ieskaitot projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu). 20. Vienas personas, kas ir projekta vadītājs, projekta galvenais izpildītājs vai projekta izpildītājs, kurš nav studējošais, slodzi pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē (turpmāk – PLE) plāno tā, lai vienā projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā norādītā slodze nepārsniedz 1,0 PLE.

21. Projekta pieteikumā, kā arī tā īstenošanas gadījumā, norādītās zinātniskās grupas iekļautajiem projekta izpildītājiem – studējošajiem paredz, ka visu studējošo kopējā slodze visā projekta īstenošanas laikā ir vismaz 1,6 PLE.

22. Projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā paredz, ka katrs studējošais ir nodarbināts projektā ne mazāk kā 0,25 PLE projekta īstenošanas laikā.

23. Ja studējošais projekta īstenošanas laikā pabeidz noteikta līmeņa studijas un ne vēlāk kā četru mēnešu laikā uzsāk nākamā līmeņa studijas, izņemot nolikuma 24. punktā noteikto, šīs personas iesaiste projektā minēto četru mēnešu periodā ir uzskatāma par atbilstošu nolikuma 21. un 22. punktā noteiktajam par studējošā iesaisti projekta izpildē. Ja informācija par studējošo nav pieejama Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē, lai pārliecinātos par studējošā statusu projekta īstenošanas laikā, padomei ir tiesības pieprasīt un projekta īstenotājs iesniedz padomei apstiprinājumu (izziņu) par studējošo (datumu, kad studējošais uzsāka studijas augstākās izglītības programmā (apakšprogrammā), semestra vai studiju gada (kursa) datus un apstiprinājumu par attiecīgu studiju turpināšanos projekta īstenošanas laikā). Par zinātnes doktora grāda pretendentiem, padomei ir tiesības pieprasīt projekta īstenotājam izziņu par to, ka attiecīgā persona ir zinātnes doktora grāda pretendents.

24. Ja studējošais projekta īstenošanas laikā sekmīgi pabeidz doktora studiju programmu un aizstāv promocijas darbu, tad šīs personas iesaiste projektā turpmāk ir uzskatāma par atbilstošu nolikuma 21. un 22. punktā noteiktajam par studējošā iesaisti projekta izpildē.

**IV. Atbalstāmās darbības un izmaksas**

25. Projekta pieteikuma iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, kurā sniegta informācija par projekta pieteikumā plānoto darbību atbilstību MK noteikumu 2.2. apakšpunktam.

26. Projekta pieteikuma iesniedzējs projekta pieteikuma A daļas 3. nodaļā “Budžets” iekļauj informāciju par projekta tiešo attiecināmo izmaksu pozīcijām, atbilstoši MK noteikumu 14.1. apakšpunktam.

27. Netiešās attiecināmās izmaksas, kas nav tieši saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, bet nodrošina atbilstošus apstākļus projekta ietvaros atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai plāno kā vienu izmaksu pozīciju, piemērojot netiešo izmaksu vienotu likmi līdz 15 (piecpadsmit) procentu apmēram no MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas. Projekta īstenotājam[[1]](#footnote-1) un sadarbības partnerim/-iem (ja tāds/-i ir), divu nedēļu laikā no projekta līguma parakstīšanas dienas, ir jāizstrādā un jāapstiprina iekšējā kārtība par projekta netiešo attiecināmo izmaksu izlietojumu un kontroli, kuru padome ir tiesīga pieprasīt un projekta īstenotājs uzrāda padomei. Ja projekta īstenotājs ir piesaistījis sadarbības partneri/us, tad projekta netiešās attiecināmās izmaksas starp projekta īstenotāju un sadarbības partneri/-iem dala proporcionāli projekta tiešo attiecināmo izmaksu dalījumam starp projekta īstenotāju un projekta sadarbības partneri/-iem. Projekta īstenotājs, sagatavojot un iesniedzot MK noteikumu 44.1. apakšpunktā minēto finanšu pārskatu, nesniedz informāciju un neuzrāda izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo attiecināmo izmaksu izlietojumu.

**V. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

 28. Projekta pieteikumu aizpilda atbilstoši iesniegšanas metodikai un iesniedz padomei informācijas sistēmā elektroniskā veidā noteiktajā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņā.

29.Lai nodrošinātu MK noteikumu 3. punktā noteiktā izpildi attiecībā uz programmu un izvairīšanos no plaģiātisma, iesniedzot projekta pieteikuma dokumentāciju, projekta pieteikuma iesniedzējs apliecina, ka projekta pieteikuma saturs nav mākslīgā intelekta (turpmāk – MI) radīts. Gadījumā, ja mākslīgais intelekts ir izmantots projekta pieteikuma satura veidošanā, projekta pieteikuma iesniedzējam ir pienākums to norādīt projekta pieteikuma B daļas “Projekta apraksts” 1. punktā “Zinātniskā izcilība”, tostarp aprakstot, kādi MI rīki izmantoti projekta pieteikuma satura veidošanā, kādā apmērā un kādā kontekstā tas tiek izmantots.

Projekta pieteikuma iesniedzējs kā pētniecības organizācija ir atbildīgs par projekta pieteikuma sagatavošanas procesā izmantotā ģeneratīvā MI satura izmantošanu, tostarp, izvirzītajiem pētniecības jautājumiem, izstrādāto metodoloģiju, satura strukturēšanu, kā arī rezultātu interpretāciju un izvērtēšanu.

Projekta pieteikuma iesniedzējam ir pienākums nodrošināt zinātnisko pētījumu un apgalvojumu uzticamību, un Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par projekta pieteikuma apraksta satura oriģinalitāti un faktu patiesumu.

Projekta pieteikuma iesniedzējs, izmantojot MI risinājumus, ir atbildīgs par:

- personas datus saturošas, sensitīvas un/vai konfidenciālas informācijas nesniegšanu trešo pušu MI sistēmām,

- aizspriedumu un stereotipu saturošas un/vai aizskarošas informācijas neesamību MI radītajā saturā,

- MI radītā satura uzticamību.

 30. Lai apliecinātu projekta pieteikumu kopumā, projekta pieteikuma iesniedzējs paraksta projekta pieteikuma D daļu “Projekta iesniedzēja apliecinājums” ar drošu elektronisku parakstu ar laika zīmogu. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, projekta pieteikuma iesniedzējs rīkojas atbilstoši iesniegšanas metodikai un tās 19. punktam.

**VI. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana**

31. Projektu pieteikumu administratīvo izvērtēšanu nodrošina padome, atbilstoši nolikuma 3. pielikumam “Metodika projekta pieteikuma atbilstības izvērtēšanai administratīvās vērtēšanas kritērijiem”, izvērtējot projekta pieteikuma atbilstību MK noteikumu 19. punktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem un, pamatojoties uz MK noteikumu 16.8. apakšpunktu, nolikuma 32.3. apakšpunktā noteiktajiem papildu administratīvajiem kritērijiem, divu nedēļu laikā no projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

32. Projekta pieteikumu vērtē atbilstoši šādiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem:

32.1. MK noteikumu 19.1. un 19.2. apakšpunktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, kuri ir papildināmi (turpmāk – papildināmie administratīvie kritēriji);

32.2. MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7. un 19.8. apakšpunktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, kuri nav papildināmi (turpmāk – nepapildināmie administratīvie kritēriji;

 32.3. papildu administratīvajiem kritērijiem, kuri nav papildināmi:

 32.3.1. aptver visus MK rīkojuma 6. punktā noteiktos programmas kopīgos (horizontālos) uzdevumus;

32.3.2. aptver visus MK rīkojuma 7. punktā noteiktos programmas īstenošanas laikā sasniedzamos rezultātus.

33. Padome, ņemot vērā projekta pieteikuma administratīvās izvērtēšanas rezultātus, aizpilda informācijas sistēmā nolikuma 4. pielikumu “Administratīvās atbilstības kritēriju vērtēšanas veidlapa”, ievērojot MK noteikumu 20. punktu.

34. Ja projekta pieteikums neatbilst kādam no:

34.1. papildināmajiem administratīvajiem kritērijiem, padome pieprasa projekta pieteikuma iesniedzējam precizēt projekta pieteikumu, nosūtot vēstuli uz projekta pieteikuma iesniedzēja oficiālo elektroniskā pasta adresi. Projekta pieteikuma iesniedzējs precizēto projekta pieteikumu iesniedz divu darbdienu laikā pēc padomes vēstules nosūtīšanas dienas, nosūtot vēstuli uz padomes oficiālo elektroniskā pasta adresi: pasts@lzp.gov.lv;

34.2. nepapildināmajiem administratīvajiem kritērijiem vai ja projekta pieteikums neatbilst kādam no papildināmajiem administratīvajiem kritērijiem, pēc precizēta projekta pieteikuma iesniegšanas, padome pēc visu projektu pieteikumu administratīvās izvērtēšanas pabeigšanas nosūta programmas Īstenošanas un uzraudzības komisijai (turpmāk – komisija) pēc administratīvajiem kritērijiem izvērtēto un administratīvajiem kritērijiem neatbilstošo projektu pieteikumu, kuri neatbilst nolikumā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, sarakstu, vienlaikus šajā sarakstā norādot katras neatbilstības pamatojumu. Komisija izvērtē minēto sarakstu un atbilstoši MK noteikumu 8.3.2. apakšpunktam pieņem lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu.

**VII. Projekta pieteikuma zinātniskā izvērtēšana**

35. Padome, ievērojot MK noteikumu III. nodaļā noteikto, organizē projektu pieteikumu zinātnisko ekspertīzi (turpmāk – ekspertīze).

36. Projekta pieteikuma izvērtēšanai padome atbilstoši MK noteikumu 7.5. apakšpunktam atlasa un piesaista divus vai vairākus Eiropas Komisijas vai līdzvērtīgā datubāzē iekļautus zinātniskos ekspertus (turpmāk – eksperts), kuri atbilst MK noteikumu 23. un 24. punktā noteiktajām prasībām. Eksperts var veikt vairāku projektu pieteikumu vērtēšanu atbilstoši savai zinātniskajai kvalifikācijai un pieredzei.

37. Padome nodrošina, ka eksperts, kurš ir piekritis veikt projekta pieteikuma vērtēšanu, paraksta un, augšupielādējot informācijas sistēmā, iesniedz padomei nolikuma 5. pielikumu “Apliecinājums par interešu konflikta neesamību un konfidencialitātes ievērošanu”.

38. Padome ar katru ekspertu slēdz līgumu par ekspertīzes veikšanu, izmantojot nolikuma 6. pielikuma “Pakalpojumu Līgums par zinātnisko izvērtēšanu” (turpmāk – pakalpojuma līgums) veidlapu. Pakalpojumu līgums tā slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta pieteikuma satura un ekspertīzes specifikai.

39. Eksperts vērtē projekta pieteikumu atbilstoši MK noteikumu 26. punktā noteiktajiem zinātniskajiem kritērijiem un projekta pieteikumu vērtēšanas kārtībai atbilstoši nolikuma 7. pielikumam “Ekspertīzes veikšanas metodika (projekta pieteikumam un projekta noslēguma zinātniskajam pārskatam)” (turpmāk – ekspertīzes veikšanas metodika) un ievērojot nolikuma 8. pielikumu “Projekta pieteikuma ekspertīzes individuālā/ekspertīzes konsolidētā vērtējuma veidlapa” (turpmāk – ekspertīzes vērtējuma veidlapa) :

39.1. projekta zinātnisko kvalitāti vērtē atbilstoši MK noteikumu 27. punktā noteiktajiem apsvērumiem;

39.2. projekta rezultātu ietekmi vērtē atbilstoši MK noteikumu 28. punktā noteiktajiem apsvērumiem;

39.3. projekta īstenošanas iespējas un nodrošinājumu vērtē atbilstoši MK noteikumu 29. punktā noteiktajiem apsvērumiem;

39.4. Eksperta pienākums ir nodrošināt zinātniskā vērtējuma un argumentētu apgalvojumu uzticamību, un eksperts ir atbildīgs par sava vērtējuma satura oriģinalitāti un faktu patiesumu. Eksperts ir atbildīgs par projekta pieteikuma un/vai noslēguma pārskata vērtēšanas procesā izmantotā ģeneratīvā MI satur izmantošanu.

Eksperts, izmantojot MI risinājumus, ir atbildīgs par personas datus saturošas, sensitīvas vai konfidenciālas informācijas nesniegšanu trešo pušu MI sistēmām, par aizspriedumu un stereotipu saturošas un/vai aizskarošas informācijas neesamību MI radītajā saturā, kā arī par MI radītā satura uzticamību.

40. Katrs eksperts divu nedēļu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas izvērtē projekta pieteikumu, informācijas sistēmā aizpildot ekspertīzes vērtējuma veidlapu, atbilstoši ekspertīzes veikšanas metodikai un ievērojot ekspertīzes vērtējuma veidlapu.

41. Pēc visu projektu pieteikumu ekspertu individuālo vērtējumu saņemšanas informācijas sistēmā, padome piecu darbdienu laikā, izmantojot tiešsaistes videokonferenci (reāllaika attēla un skaņas pārraide), organizē un īsteno ekspertu paneļdiskusiju tiem ekspertiem, kuri ir atbildīgi par projektu pieteikumu ekspertu konsolidētā vērtējuma sagatavošanu, izveidojot ekspertu diskusiju paneli par projektu pieteikumiem, kuri izpilda MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā minēto programmas mērķi un uzdevumu (turpmāk – panelis).

42. Ja MK rīkojuma 5.2. apakšpunktā noteiktā programmas mērķa un uzdevuma izpildei iesniegts tikai viens projekta pieteikums, padome par šo projekta pieteikumu paneli neorganizē, un šāda projekta pieteikuma vērtēšanu organizē MK noteikumu 25. punktā noteiktajā kārtībā.

43. Trīs darbdienu dienu laikā no paneļa noslēgšanās dienas eksperts, kurš ir atbildīgs par attiecīgā projekta pieteikuma ekspertu konsolidētā vērtējuma sagatavošanu, ņemot vērā attiecīga projekta pieteikuma ekspertu individuālos vērtējumus, kā arī paneļa rezultātus, informācijas sistēmā aizpilda šī projekta pieteikuma ekspertu konsolidētā vērtējuma veidlapu (turpmāk – ekspertu konsolidētais vērtējums), ievērojot ekspertīzes veikšanas metodiku , un trīs darbdienu laikā saskaņo to ar pārējiem attiecīgā projekta pieteikuma ekspertīzē iesaistītajiem ekspertiem, kuri ir individuāli vērtējuši šo projekta pieteikumu, un iesniedz to informācijas sistēmā. Ja eksperti nespēj vienoties par ekspertu konsolidēto vērtējumu viedokļu atšķirības dēļ, eksperti nākamajā darbdienā, pēc minēto trīs darbdienu termiņa iztecēšanas, par to informē padomi. Šajā gadījumā padome piesaista vēl vienu ekspertu (turpmāk – papildu eksperts), kurš vispirms veic attiecīgā projekta pieteikuma individuālu vērtēšanu nolikuma 40. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, iesniedzot eksperta individuālo vērtējumu, un tad papildu eksperts iepazīstas ar attiecīgā projekta pieteikuma sākotnējo ekspertu individuālajiem vērtējumiem. Papildu eksperts sagatavo konsolidēto vērtējumu divu nedēļu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas, vienojoties ar to ekspertu vai ekspertiem, kura individuālajā vērtējumā sniegtais kopējais punktu skaits ir tuvāks papildu eksperta individuālajā vērtējumā sniegtajam kopējam punktu skaitam. Papildu eksperts trīs darbdienu laikā pēc saskaņošanas ar otru vai pārējiem ekspertiem konsolidēto vērtējumu iesniedz informācijas sistēmā.

44. Ekspertam ir pienākums vērtēt projekta pieteikumu 20 lappušu apmērā, papildus izskatot līdz 3 (trīs) lappusēm, ja ir pievienoti sociālo partneru apliecinājumi, rekomendācijas vēstules par sadarbību u. tml. dokumenti.

**VIII. Lēmuma pieņemšana par finansējuma piešķiršanu vai projekta pieteikuma noraidīšanu**

45. Padome, pamatojoties uz informācijas sistēmā iesniegtajiem ekspertu konsolidētajiem vērtējumiem, informācijas sistēmā - trīs darbdienu laikā no vērtējuma iesniegšanas dienas - aprēķina katra projekta pieteikuma konsolidēto vērtējumu punktos (turpmāk – konsolidētais vērtējums), izmantojot šādu formulu:

$ K=\left(3A × 0,3\right)+\left(3B × 0,5\right)+\left(3C × 0,2\right), $kur:

K – konsolidētais vērtējums;

A – MK noteikumu 26.1. punktā minētā zinātniskā kritērija (turpmāk - zinātniskā kvalitāte) īpatsvars ir 30% apmērā no konsolidētā vērtējuma (K);

 B – MK noteikumu 26.2 punktā minētā zinātniskā kritērija (turpmāk - ietekme) īpatsvars ir 50% apmērā no konsolidētā vērtējuma (K);

 C – MK noteikumu 26.3.  punktā minētā zinātniskā kritērija (turpmāk - īstenošana iespējas) īpatsvars ir 20% apmērā no konsolidētā vērtējuma (K).

46.Konsolidētā vērtējuma kvalitātes slieksnis ir vismaz četri punkti MK noteikumu 26.1. apakšpunktā noteiktajā kritērijā (projekta zinātniskā kvalitāte), vismaz trīs punkti MK noteikumu 26.2. apakšpunktā noteiktajā kritērijā (projekta rezultātu ietekme), vismaz trīs punkti MK noteikumu 26.3. apakšpunktā noteiktajā kritērijā (projekta īstenošanas iespējas un nodrošinājums) un vismaz desmit punkti visos MK noteikumu 26. punktā noteiktajos zinātniskajos kritērijos kopā.

47. Padome nosūta komisijai:

47.1. ekspertīzes vērtējuma projektu pieteikumu sarakstu piecu darbdienu laikā no visu projektu pieteikumu ekspertu konsolidēto vērtējumu iesniegšanas dienas informācijas sistēmā un nolikuma 45. punkta formulas piemērošanas. Ekspertīzes vērtējuma projektu pieteikumu sarakstā projekta pieteikumi ir sarindoti prioritārā secībā pēc konsolidētajā vērtējumā iegūto punktu skaita (turpmāk – projektu pieteikumu saraksts), ievērojot MK noteikumu 32. punktā noteikto.

47.2. apkopojumu par ekspertu konsolidētajos vērtējumos sniegtajām rekomendācijām katram projekta pieteikumam (turpmāk – ekspertu rekomendācijas).

 48. Komisija nedēļas laikā pēc projektu pieteikumu saraksta un ekspertu rekomendāciju saņemšanas, ievērojot MK noteikumu 33.1. apakšpunktu, pieņem MK noteikumu 8.3.1. apakšpunktā noteikto lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai projektu pieteikumu sarakstā iekļauto attiecīgo projekta pieteikumu ietvaros, ņemot vērā nolikuma 5. punktā noteikto maksimālo projekta finansējumu un, ievērojot MK noteikumu 8.3.2. apakšpunktu, komisija pieņem lēmumu par projektu pieteikumu noraidīšanu. Padome komisijas pieņemtos lēmumus nosūta projekta pieteikumu iesniedzējiem.

**IX. Projekta līguma noslēgšana un finansēšana**

49. Padome 10 darba dienu laikā no MK noteikumu 8.3.1. apakšpunktā minētā lēmuma par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai pieņemšanas dienas noslēdz ar projekta pieteikuma iesniedzēju (turpmāk – projekta īstenotājs) projekta līgumu, izmantojot nolikuma 9. pielikumu “Līgums par valsts pētījumu programmas “Izglītība” projekta īstenošanu”. Ja komisija ir pieņēmusi lēmumu par ekspertu rekomendāciju ieviešanas nepieciešamību un pamatotību, padome rekomendācijas iekļauj, sagatavojot projekta līgumu. Projekta līguma teksts tā slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta un programmas satura specifikai.

50. Projekta izmaksas ir attiecināmas, sākot no dienas, kurā komisija ir pieņēmusi MK noteikumu 8.3.1. apakšpunktā noteikto lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai. Padome pieprasa projekta īstenotājam atmaksāt projekta ietvaros saņemto finansējumu MK noteikumu 61. punktā minētajos gadījumos.

51. Ievērojot to, ka viens projekta finansēšanas posms ir ne īsāks kā 6 (seši) mēneši, avansa maksājuma apmēru vienam projekta finansēšanas posmam norāda projekta līgumā. Ja projekta īstenotājam ir nepieciešams pagarināt projekta īstenošanas termiņu, pamatojoties uz MK noteikumu 39. punktu, to var pagarināt līdz vienam gadam rezultātu nostiprināšanai un publiskošanai bez papildu finansējuma piešķiršanas, par ko projekta īstenotājs vismaz trīs mēnešus pirms projekta termiņa beigām iesniedz padomei argumentēti pamatotu iesniegumu par pagarinājuma nepieciešamību un projekta līguma 6. pielikumu “Rezultātu nostiprināšanas plāns”.

52. Ja projektam ir piesaistīts projekta sadarbības partneris(-i), projekta īstenotājs slēdz sadarbības līgumu ar sadarbības partneri(-iem), kurā paredz finanšu nosacījumus, strīdu risināšanas un konfidenciālas informācijas neizpaušanas kārtību, noteikumus par šā līguma spēkā stāšanos, darbības laiku, tā izbeigšanu, detalizētu sadarbības plānu un budžetu, ņemot vērā projekta pieteikumā minēto, kā arī noteikumus par intelektuālā īpašuma tiesībām. Sadarbības līgumu projekta īstenotājs iesniedz padomei divu nedēļu laikā no projekta līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Projekta īstenotājs ir atbildīgs par projekta sadarbības partneriem paredzētā projekta avansa maksājuma daļas un noslēguma maksājuma daļas pārskaitīšanu sadarbības līgumos paredzētajos termiņos un kārtībā.

**X. Projekta noslēguma zinātniskā pārskata iesniegšana un izvērtēšana**

53. Projekta īstenotājs, izmantojot informācijas sistēmu, iesniedz padomei projekta noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigu datuma, kas noteikts projekta līgumā. Ja, ņemot vērā nolikuma 51. punktā noteikto, projekta īstenošanas laiks ir pagarināts, projekta īstenotājs projekta noslēguma zinātnisko pārskatu iesniedz viena mēneša laikā pēc projekta pagarinājuma termiņa beigām informācijas sistēmā.

54. Padome nodrošina ekspertu, kuri atbilst MK noteikumu 23. un 24. punktā noteiktajām prasībām, piesaisti projekta noslēguma zinātniskā pārskata zinātniskajai izvērtēšanai MK noteikumu 46. punktā noteiktajā kārtībā.

55. Padome:

55.1. nodrošina, ka projekta noslēguma zinātnisko pārskatu divu mēnešu laikā no to iesniegšanas informācijas sistēmā MK noteikumu 46. punktā noteiktajā kārtībā izvērtē vismaz divi eksperti, aizpildot nolikuma 10. pielikumu “Projekta noslēguma zinātniskā pārskata individuālā/konsolidētā vērtējuma veidlapa”, atbilstoši ekspertīzes veikšanas metodikai. Ja eksperti nevar vienoties par projekta noslēguma zinātniskā pārskata konsolidēto vērtējumu, padome piesaista vēl vienu ekspertu, kurš izvērtē projekta noslēguma zinātnisko pārskatu un, ņemot vērā iepriekš piesaistīto ekspertu iesniegtos projekta noslēguma zinātniskā pārskata individuālos vērtējumus, sagatavo un iesniedz informācijas sistēmā projekta noslēguma zinātniskā pārskata konsolidēto vērtējumu, pirms tam to saskaņojot ar pārējiem ekspertiem, kuri snieguši projekta noslēguma zinātniskā pārskata individuālos vērtējumus;

55.2. apkopo projekta noslēguma zinātniskā pārskata ekspertu konsolidētajā vērtējumā iekļautās rekomendācijas un iesniedz izskatīšanai komisijai, kura atbilstoši tās kompetencei lemj par minēto rekomendāciju ieviešanas nepieciešamību un pamatotību attiecīgā projekta izpildē, uzdodot padomei veikt attiecīgus grozījumus projekta līgumā, ja tas ir nepieciešams.

**XI. Padomes gala ziņojums par programmas īstenošanu**

 56. Padome, ievērojot MK noteikumu 7.6. apakšpunktu un 50. punktu, sagatavo padomes gala ziņojumu par programmas īstenošanu (turpmāk – padomes ziņojums) četru mēnešu laikā no projekta noslēguma zinātniskā pārskata izvērtēšanas noslēguma dienas.

 57. Padomes ziņojuma saturu veido:

57.1. statistika par finansēto projektu (iesaistītie cilvēkresursi, aizstāvētie maģistra/doktora darbi);

 57.2. MK rīkojumā noteiktie un sasniegtie rezultāti un to apraksts atbilstoši programmas mērķim un uzdevumam;

 57.3. zinātniskās sadarbības apraksts (piemēram, starptautiskā līmenī, konsorciji, plānotie pieteikumi Eiropas Savienības starptautiskajās pētniecības un inovāciju programmās, tai skaitā Apvārsnis Eiropa);

57.4. projekta rezultātu sociālekonomiskā ietekme (īstenotie pasākumi, noslēgumā konkrētie īstenotie pasākumi saskaņā ar programmas kopīgajiem (horizontālajiem) uzdevumiem);

 57.5. informācija par projekta rezultātu publicēšanu atvērtajā piekļuvē, kā arī pētniecības datu deponēšanai piemērotos repozitorijos (pielietojot FAIR - *Findable, Accessible, Interoperable, Reusable[[2]](#footnote-2)* principus);

57.6. cita informācija atbilstoši komisijas lēmumiem.

**XII. Informācijas un publicitātes prasības**

58. Projekta īstenotājs apņemas publicēt projekta informāciju (tajā skaitā par projekta īstenošanu, zinātnisko grupu, aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem) projekta īstenotāja tīmekļvietnē un apņemas nodrošināt šīs informācijas uzturēšanu un papildināšanu atbilstoši sasniegtajiem projekta rezultātiem vismaz piecus gadus no dienas, kad ir parakstīts MK noteikumu 59.1.2. apakšpunktā noteiktais projekta izpildes pieņemšanas un nodošanas akts, kas ir projekta līguma pielikums.

59. Projekta īstenotājs projekta līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos nodrošina:

59.1. informācijas sniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai par rīcībpolitikas ieteikumiem;

59.2. informācijas un rekomendāciju sniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai par izglītības mācību metodēm un materiāliem;

59.3. informācijas sniegšanu citām nozaru ministrijām par priekšlikumiem rīcībpolitikas veidošanai;

59.4. ciešu sadarbību ar nozares ministrijām projekta rezultātu komunikācijā un izplatīšanā;

59.5. informācijas sniegšanu padomei, kura īsteno komunikācijas un sabiedrības informēšanas aktivitātes par konkursa ietvaros finansētā projekta īstenošanu. Minēto informāciju padome apkopo un nodrošina tās pieejamību sabiedrībai. Projekta īstenotājs sadarbojas ar padomi un piedalās padomes organizētajos sabiedrības informēšanas un komunikācijas pasākumos, tajā skaitā materiāla par projekta izstrādi satura veidošanā un kopējos semināros par projekta īstenošanas gaitu.

60. Projekta atpazīstamības veicināšanai projekta īstenotājs par pamatu izmanto valsts pētījumu programmām izveidoto vienoto grafisko identitāti[[3]](#footnote-3), kā arī papildus var izveidot projekta vizuālās identitātes zīmi, kas raksturo projektu un ietver tā nosaukuma abreviatūru, kura vienlaikus ir saskanīga ar valsts pētījumu programmu vienoto grafisko identitāti. Ja tiek izmantota izveidotā projekta vizuālās identitātes zīme, tā tiek lietota tikai kopā ar valsts pētījumu programmu vienoto grafisko identitāti (jeb programmas logo).

61. Projekta īstenotājs un projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), veicot sabiedrības informēšanas pasākumus, publicējot zinātniskos rakstus un publiskojot citus projekta rezultātus, piedaloties konferencēs vai citādi prezentējot projekta rezultātus un aktivitātes, atsaucas uz programmas nosaukumu, finansējuma avotu un attiecīgā projekta numuru vai lieto projekta vizuālās identitātes zīmi saskaņā ar nolikuma 60. punkta nosacījumiem. “Vadlīnijas FLPP un VPP projektu ietvaros īstenotajām publicēšanās aktivitātēm” (apstiprinātas ar padomes 2021. gada 14. aprīļa rīkojumu Nr. 13) ir pieejamas šeit: <https://www.lzp.gov.lv/lv/media/25/download?attachment>.

**XIII. Noslēguma jautājumi**

62. Jautājumus par projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām nosūta uz elektronisko pasta adresi: vpp@lzp.gov.lv. Atbildes uz projekta pieteikuma iesniedzēja iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski, biežāk uzdotos jautājumus un atbildes publicē padomes tīmekļvietnē [www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv). Citus jautājumus par programmas īstenošanu arī nosūta uz iepriekš minēto elektroniskā pasta adresi.

63. Informāciju par komisijas apstiprināto projekta pieteikumu publicē tīmekļvietnēs: [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv) un [www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv).

Saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministriju.

**Pielikumi**

**1.pielikums** “Projekta pieteikums”;

**2.pielikums** “Projekta pieteikuma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika”;

**3.pielikums** “Metodika projekta pieteikuma atbilstības izvērtēšanai administratīvās atbilstības kritērijiem”;

**4.pielikums** “Administratīvās atbilstības kritēriju vērtēšanas veidlapa”;

**5.pielikums** “Apliecinājums par interešu konflikta neesamību un konfidencialitātes ievērošanu”;

**6.pielikums** “Pakalpojuma Līgums par zinātnisko izvērtēšanu”;

**7.pielikums** Ekspertīzes veikšanas metodika (projekta pieteikumam, projekta noslēguma zinātniskajam pārskatam)”;

**8.pielikums** “Projekta pieteikuma ekspertīzes individuālā/ekspertīzes konsolidētā vērtējuma veidlapa”;

**9.pielikums** “Līgums par valsts pētījumu programmas “Izglītība” projekta īstenošanu”;

9.1. pielikums “Projekta pieteikums”;

9.2. pielikums “Finansējuma sadalījums projekta īstenošanas 16 mēnešu periodam”;

9.3. pielikums “Rekomendācijas projekta īstenošanai”;

9.4. pielikums “Projekta rezultātu vērtības aprēķins procentos no projekta kopējām izmaksām”;

9.5. pielikums “Pieņemšanas un nodošanas akts par valsts pētījumu programmas projekta īstenošanu”;

9.6. pielikums “Rezultātu nostiprināšanas plāns”;

9.7. pielikums “Finanšu pārskats par 20\_\_.gada valsts pētījumu programmas projekta īstenošanu”;

9.8. pielikums “Valsts pētījumu programmas projekta izmaiņas līgumsummas kalkulācijā līdz 30%”;

9.9. pielikums “Valsts pētījumu programmas projekta izmaiņas zinātniskajā grupā pārsniedzot 20%”;

9.10. pielikums “Valsts pētījumu programmas projekta izmaiņas projekta izpildītāju skaitliskajā sastāvā ” (projekta vadītājs /galvenie izpildītāji).

9.11. pielikums “Projekta noslēguma zinātniskā pārskata veidlapa”;

9.12. pielikums “Rezultātu saraksts”;

9.13. pielikums “Saturiskais pārskats”;

9.14. pielikums “Zinātniskās grupas saraksts”.

**10. pielikums** “Projekta noslēguma zinātniskā pārskata individuālā/konsolidētā vērtējuma veidlapa”.

**11. pielikums** “Pētniecības datu pārvaldības plāna izveidošana, uzturēšana un īstenošana”.

1. Projekta pieteikuma iesniedzējs, parakstot Līgumu par projekta īstenošanu, tiek uzskatīts par projekta īstenotāju. [↑](#footnote-ref-1)
2. Izglītības un zinātnes ministrija. Latvijas atvērtās zinātnes stratēģija 2021.-2027. gadam. <https://www.izm.gov.lv/lv/media/17069/download>, Apstiprināta ar Ministru kabineta 01.03.2022. sēdes protokola lēmums Nr. 12/31.§ <https://tapportals.mk.gov.lv/meetings/protocols/bc243829-e155-46ec-9f94-d0bf9fd202be>.. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.lzp.gov.lv/lv/media/105/download?attachment><https://izm.gov.lv/images/VPP_grafiska/VPP_GRAFISK_IDENTITTE.pdf> (pārējie materiāli šeit lapas ievaddaļā –<https://www.lzp.gov.lv/lv/valsts-petijumu-programma-vpp> ) [↑](#footnote-ref-3)