



**Palīgmateriāls par maksājuma pieprasījuma sagatavošanu, izdevumus pamatojošiem un rezultātus apliecinājošiem dokumentiem
ar saimniecisku darbību saistītiem pētniecības pieteikumiem**

I Maksājumu pieprasījumu sagatavošana:

1. Palīgmateriālā iekļautās prasības izriet no:

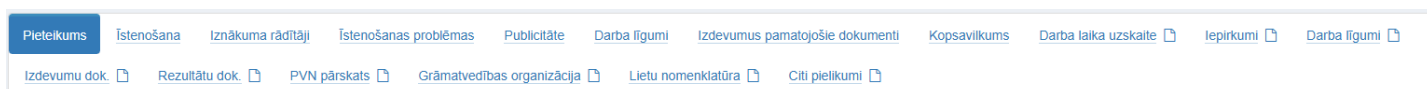
- 1.1. Pētniecības pieteikuma īstenošana un palīgmateriālā iekļautās prasības izriet no:
- 1.2. Ministru kabineta 2022.gada 7.aprīļa Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likums;
- 1.3. Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumi Nr. 408 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina šo fondu ieviešanu 2021.—2027. gada plānošanas periodā";
- 1.4. Likuma "Par grāmatvedību";
- 1.5. Ministru kabineta 2023. gada 21. marta noteikumi Nr. 135 "Eiropas Savienības fondu projektu pārbaužu veikšanas kārtība 2021.—2027. gada plānošanas periodā";
- 1.6. Ministru kabineta 2010. gada 9. novembra noteikumi Nr.1041 „Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība”;
- 1.7. Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumi Nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”;
- 1.8. Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumi Nr. 952 „Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās”;
- 1.9. Ministru kabineta 2009. gada 27. oktobra noteikumi Nr.1238 „Eiropas Savienības fondu ieviešanas uzraudzības un izvērtēšanas kārtība”;
- 1.10. Ministru kabineta 2024. gada 9. janvāra noteikumi Nr. 35 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.—2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā" 1.1.1.9. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētījumi" īstenošanas noteikumi";
- 1.11. Finanšu ministrijas 2022.gada 25.augusta vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”.

2. Maksājuma pieprasījums par pārskata periodu tiek iesniegts atbilstoši maksājuma pieprasījuma grafikā noteiktajiem termiņiem Pēcdoktorantūras informācijas sistēmā (turpmāk - POSTDOC sistēma), aizpildot attiecīgās sadaļas un pievienojot pamatojošo dokumentāciju.

3. Maksājuma pieprasījumā tiek iekļauti tikai tādi pārskata periodā veiktie maksājumi, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem (tikai par tiešajiem attiecināmajiem izdevumiem).

4. Visos pētniecības pieteikuma attaisnojuma dokumentos ir jānorāda pētniecības pieteikuma numurs.
5. Pievienotie attaisnojuma dokumenti ir jānoformē atbilstoši likuma „Par grāmatvedību” prasībām (latviešu valodā, par vērtības mēru lieto Latvijas Republikas naudas vienību — eiro, rekvizīti, identifikācijas dati: pētniecības pieteikuma īstenotāja (zinātniskās institūcijas vai komersanta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, dokumenta nosaukums, numurs un datums, saimnieciskā darījuma apraksts un pamatojums, mērītāji (daudzumi, summas), dalībnieki (darījumā tieši iesaistītās personas) un par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību atbildīgo personu paraksti). Atsevišķiem attaisnojuma dokumentu veidiem var būt obligāti arī citi papildu rekvizīti (zīmogs un citi), kurus paredz attiecīgie normatīvie akti.
6. Par izdevumus pamatojošiem dokumentiem tiek uzskatīti attaisnojuma dokumenti (rēķini, faktūrrēķini, pavadzīmes, čeki, kvītis, avansa norēķini u. c.) un visi pārējie dokumenti (līgumi, rīkojumi, pieņemšanas-nodošanas akti, darba laika uzskaites tabulas u. c.), kas pamato pētniecības pieteikuma ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Vadošās iestādes vadlīnijām¹.
7. Pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījumu sagatavo POSTDOC sistēmā <https://postdoc.lzp.gov.lv/> sadaļā “Pārskats”, izvēloties pogu - “Izveidot maksājuma pieteikumu”.

7.1. Sagatavojot maksājuma pieteikumu, aizpilda visas saistošās sadaļas:



7.2. Sagatavojot pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījuma dokumentus par 1. pārskata periodu, pievieno šādu dokumentu kopijas/elektroniskās versijas:

- Pētniecības pieteikuma grāmatvedības organizācijas aprakstu, (t.sk. kontu plānu pētniecības pieteikumam);
- Pētniecības pieteikuma lietu nomenklatūru, ievērojot, ka informācijas pieejamība jānodrošina 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 12. pantam un, ka nacionālie normatīvie akti atsevišķiem dokumentiem nosaka ilgāku glabāšanas laiku (gan individuālā pētniecības pieteikuma, gan sadarbības partnera gadījumā).

7.3. Sagatavojot pētniecības pieteikuma maksājuma pieprasījuma dokumentus par 1. pārskata periodu un nākamajiem pārskata periodiem:

- Sadaļā “Pieteikums” aizpilda norēķinu rekvizītu laukus un pārbauda pārējo datu pareizību, ja nepieciešams precīzē;
- Sadaļā “Īstenošana” sniedz skaidru un saprotamu informāciju par pārskata periodā veiktajām darbībām un norāda sasniegtos rezultātus, ja pārskata periodā tādi ir sasniegti;
- Sadaļā “Iznākuma rādītāji” precīzi norāda faktiski sasniegto rezultātu skaitu atbilstoši pārskata periodam un norāda sasniegtā rezultāta nosaukumu;
- Sadaļā “Īstenošanas problēmas” norāda problēmas vai iespējamus riskus pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā. Ja tādu nav, sadaļu var neaizpildīt;
- Sadaļā “Publicitāte” norāda pārskata perioda laikā īstenotos publicitātes pasākumus. Obligāti norādāma saite uz mājas lapu, kurā iekļauta informācija par pētniecības pieteikumu un informatīvās plāksnes atrašanās vieta;

¹ Finanšu ministrijas 2022.gada 25.augusta vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027.gada plānošanas periodā”.

- Sadaļā “Darba līgumi” norāda informāciju par noslēgtajiem darba līgumiem pētniecības pieteikuma īstenošanas laikā;
 - Sadaļā “Izdevumus pamatojošā informācija” iekļauj visus pārskata periodā veiktos maksājumus, kas attiecināmi uz pētniecības pieteikumu un paredzēti pieteikumā;
 - Sadaļā “Kopsavilkums” pārliecinās, ka visa informācija tiek uzrādīta, nepieciešamības gadījumā veic precizējumus/labojumus;
 - Sadaļā “Darba laika uzskaitē” pievieno visu pētniecības pieteikuma īstenošanā iesaistīto darbinieku paveiktā darba uzskaites veidlapas un pēcdoktoranta paveiktā darba laika uzskaites veidlapas, kā arī prombūtnes pamatojošo dokumentāciju, ja tāda bijusi;
 - Sadaļā “Iepirkumi” pievieno tirgus izpētes dokumentāciju vai pamatojumu, t.sk. ekonomisko pamatojumu par konkrētā piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja izvēli.
Ja uz iesniedzēju ir attiecināmas Publisko iepirkumu likums, tad pievieno dokumentāciju paketi, kas ļauj gūt pārliecību par iepirkums organizēts atbilstoši tam (rīkojums par iepirkuma komisijas izveidi, komisijas locekļu apliecinājumi, nolikums (prasības kandidātiem/pretendentiem), saņemto pieteikumu/piedāvājumu reģistrācijas lapas, protokoli, ziņojums, pretendentu piedāvājumi, sarakste ar kandidātiem/pretendentiem, noslēgtais iepirkuma līgums un tajā veiktie grozījumi, paziņojumi, kas publicēti pasūtītāja un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā u.c. iepirkuma dokumentācija);
 - Sadaļā “Darba līgumi” attiecībā uz pētniecības pieteikumā iesaistīto pēcdoktorantu pievieno noslēgto līgumu/ vienošanās un darba uzdevumu/ amata aprakstu (ja veicamie darbi netiek detalizēti atrunāti līgumā) un citus saistošos dokumentus. Ja līguma saistības turpinās arī nākamajā pārskata periodā, šo dokumentu kopijas atkārtoti nav jāiesniedz. Ja noslēgtajos līgumos tiek veikti grozījumi, grozīto dokumentu kopijas jāpievieno attiecīgā pārskata periodā. Darba līgumi jāpievieno arī par citām iesaistītajām personām, ja tādas ir;
 - Sadaļā “Izdevumu dokumenti” pievieno Valsts Kases konta izdruku, kurā redzami veiktie darījumi pārskata periodā, algu aprēķinus, rēķinus, pavadzīmes u.c. darījumus pamatojošo informāciju, kas saņemto pārskata periodā;
 - Sadaļā “Rezultātu dokumenti” pievieno visus pārskata periodā sagatavotos pētījuma rezultātus;
 - Sadaļā “PVN pārskats” katra kalendārā gada pirmajā maksājuma pieprasījumā pievieno pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) piemērošanu darījumiem. Ja pētniecības pieteikuma īstenotājs ir atbrīvots no PVN maksāšanas, iesniedzējs pievieno apliecinājumu, ka tas nav PVN maksātājs. PVN pārskatu neiesniedz, ja iesniedzējs pētniecības pieteikuma attiecināmajās izmaksās neparedz iekļaut PVN, pētniecības pieteikuma ietvaros neveic ar PVN apliekamus darījumus vai veic darījumus, uz kuriem nav attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums.
 - Sadaļā “Grāmatvedības organizācija” pie pirmā pārskata iesniedz Pētniecības pieteikuma grāmatvedības organizācijas aprakstu;
 - Sadaļā “Lietu nomenklatūra” pie pirmā pārskata pievieno Pētniecības pieteikuma lietu nomenklatūru;
 - Sadaļā “Citi” pievieno citu saistošo informāciju, kuru iesniedzējs uzskata par svarīgu vai pamatojošu.
8. Pētniecības pieteikuma īstenošajam jānodrošina informācijas pieejamība par Eiropas Savienības fonda pētniecības pieteikuma īstenošanu (t.sk. pieeja saistītajiem dokumentu oriģināliem) Eiropas Savienības fonda pētniecības pieteikuma īstenošanas vietā Eiropas Komisijas un Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvjiem vismaz 10

gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 651/2014 12. pantam. Atsevišķiem dokumentiem piemērojams ilgāks glabāšanas termiņš atbilstoši nacionālajiem normatīvajiem aktiem.

II Izdevumus attaisnojošie dokumenti

Ar **saimniecisku** darbību **saistīta** pētniecības pieteikuma īstenošanas ietvaros ir attiecināmas šādas budžeta izmaksu pozīcijas, kuras ir bijušas paredzētas pētniecības pieteikuma budžetā un ir iekļaujamas maksājuma pieprasījumā (turpmāk – MP):

1. Pētniecības pieteikuma īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas

1.1. Pēcdoktoranta alga (bruto + darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)

1.2. Pētnieku, tehnisko un palīgdarbinieku algas, ciktāl tie nodarbināti pētniecības pieteikuma īstenošanā (bruto + darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)

MP sadaļām pievienojamie attaisnojuma dokumenti:

MP sadaļa	Pielikumi atbilstoši MP sadaļai
Rezultātu dokumenti	*Padarītā darba rezultātus apliecinošie dokumenti (piemēram, tehnoloģiskā instrukcija, zinātniskā publikācija u.tml.); *Detalizētajām darba laika uzskaites veidlapām par katru norādīto mēnesi ir jābūt saskaņā ar MP pētniecības pieteikuma īstenojamajām darbībām un sasniegtajiem rezultātiem.
Darba līgumi	Darba līgums/rīkojums vai papildvienošanās pie esošā darba līguma. Amata apraksts, ja amata pienākumi nav atrunāti noslēgtajā darba līgumā. *Ja pārskata periodā izmaiņas darba līgumā vai amata aprakstā nav veiktas, dokumenti nav jāpievieno atkārtoti.
Darba laika uzskaitē	-Detalizēta darba laika uzskaites veidlapa par katru nostrādāto mēnesi, kas aizpildīta saskaņā ar 1. pielikumu; - Darbinieka atvaļinājuma gadījumā – dokuments, kas apstiprina atvaļinājuma piešķiršanu (rīkojums u.c.); - Darbinieka slimības gadījumā – dokuments, kas apstiprina darba nespējas faktu (rīkojums/ izdruka no EDS u.tml.); - Darbinieka komandējuma gadījumā – dokuments, kas apstiprina komandējuma piešķiršanu (rīkojums, atvaļinājuma pieteikums, līgums ar partneri par mobilitāti u.tml.); - Citas prombūtnes gadījumā, dokumenti, kas to apliecina.
Izdevumu dokumenti	-Darba samaksas aprēķins, kurā redzama aprēķina summa, nodokļu aprēķini no algas un izmaksājamā summa. -Valsts Kases konta izdruka par pārskata periodā veiktajiem maksājumiem; -Darbinieka slimības gadījumā – slimības naudas aprēķins; -Darbinieka atvaļinājuma gadījumā – atvaļinājuma atlīdzības aprēķins. *Izdevumiem jābūt nodalītiem no pētniecības pieteikuma īstenojama kopējās saimnieciskās darbības.

2. Pētniecības pieteikuma īstenošanas izmaksas (Pētniecības izmaksas)

2.1. Materiālu un izejvielu izmaksas, kas radušās tieši pētniecības pieteikuma īstenošanas rezultātā

MP sadaļa	Pielikumi atbilstoši MP sadaļai
Iepirkumi	-Iepirkumu dokumentācijas kopijas (ja attiecināms); -Iegādes/nomas līgums (ja attiecināms);
Izdevumu dokumenti	-Rēķins/preču pavadzīme, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs;

	-Akts par materiālo vērtību pieņemšanu, norādot preču pavadzīmes rekvizītus (datumu, numuru), kā arī norāda to, kur šīs materiālās vērtības atrodas un, kas tās izmanto, kuru aktivitāšu izpildei; -Maksājumu apliecinājošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru.
--	--

2.2. Ārpakalpojumi. Izmaksas par līgumpētījumiem, zināšanām un patentiem, un citiem pakalpojumiem, kas izmantoti vienīgi pētniecības pieteikuma mērķiem

MP sadaļa	Pielikumi atbilstoši MP sadaļai
Iepirkumi	-Iepirkumu dokumentācijas kopijas (ja attiecināms); -Līgums (ja attiecināms);
Rezultātu dokumenti	-Paveiktā darba apliecinājošā dokumentācija (pārskati, atskaides, apraksts, rezultāti);
Izdevumu dokumenti	-Rēķins/preču pavadzīme, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs; -Akts par pakalpojuma saņemšanu, norādot sasaisti ar pētniecības pieteikuma darbību (ja attiecināms) -Maksājumu apliecinājošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru.

2.3. Pētniecības pieteikuma instrumentu un aprīkojuma izmaksas, ciktāl un cik ilgi tos izmanto pētniecības pieteikuma īstenošanā

MP sadaļa	Pielikumi atbilstoši MP sadaļai
Iepirkumi	-Iepirkumu dokumentācijas kopijas (ja attiecināms); -Iegādes/nomas līgums (ja attiecināms); -Līgumu (ja attiecināms)
Izdevumu dokumenti	- Pētniecības pieteikuma īstenošanas vadītāja rīkojums par izdevumu proporciju, kurā norādīta amortizācijas proporcionālā daļa pētniecības pieteikumam; -Amortizācijas aprēķini; -Pamatlīdzekļu uzskaites kartīte; -Noma (ja attiecināms): -Pieņemšanas- nodošanas akts, saņemot pamatlīdzekļus no iznomātāja, kurā norāda sasaisti ar pētniecības pieteikuma darbību; -Pieņemšanas- nodošanas akts, nododot pamatlīdzekļus iznomātājam; -Rēķins/preču pavadzīme, kurā norādīts pētniecības pieteikuma numurs; -Maksājumu apliecinājošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru.

**MP norāda tikai tās izmaksas par instrumentiem un aprīkojumu, ciktāl un cik ilgi tos izmanto pētniecības pieteikumā. Ja šo instrumentu un aprīkojuma lietošanas laiks pētniecības pieteikumā neaptver visu amortizācijas periodu, par attiecināmajām izmaksām ir uzskatāmas tikai tās amortizācijas izmaksas, kas atbilst pētniecības pieteikuma ilgumam un ir aprēķinātas saskaņā ar vispārpieņemtiem grāmatvedības principiem.*

3. Mācību izmaksas (Mācības)

MP sadaļa	Pielikumi atbilstoši MP sadaļai
Rezultātu dokumenti	-Komandējuma apliecinājošie rezultāti (piemēram, apliecinājums no uzņēmuma puses par vizīti, darba kārtība, mācību materiāli u.tml.); -Komandējuma atskaite, norādot attiecīgu pamatojumu un ieguvumu no komandējuma pētniecības pieteikuma darbību īstenošanai; -Mācību apliecinājošs dokuments (piemēram, sertifikāts), semināra tēzes vai abstrakts, publikācija u.tml.
Iepirkumi	-Iepirkumu dokumentācijas kopijas (ja attiecināms);

	-Līgums (ja attiecināms);
Izdevumu dokumenti	- Pētniecības pieteikuma īstenotāja vadītāja izdots rīkojums, kurā norādīts pētniecības pieteikuma līguma numurs, darbinieka vārds un uzvārds, komandējuma vieta, mērķis un laika periods, apmaksājamie komandējuma izdevumi (piemēram, ceļa izdevumi); -Ja tiek izmantots privātais vai dienesta transports, tad rīkojumā jābūt norādītām transporta līdzeklim un degvielas patēriņa normai; -Patapinājuma līgums, ja tiek izmantots personīgais autotransports; -Čeks par degvielas iegādi; -Transportlīdzekļa biļete (taksometrs, sabiedriskais transports, lidmašīna); -Iekāpšanas karte (lidmašīnai); -Avansa norēķins; -Rēķins/preču pavadzīme, kurā norādīts pētniecības pieteikuma numurs t.sk. rēķins par mācību izmaksām; -Akts par pakalpojuma saņemšanu, norādot sasaisti ar pētniecības pieteikuma darbību; -Maksājumu apliecināošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma līguma numuru.

4. Izmaksas par tehnoloģiju tiesību aizsardzību (ja attiecināms)

MP sadaļa	Pielikumi atbilstoši MP sadaļai
Rezultātu dokumenti	-Apraksts, norādot, kuru darbību nodrošināšanai tiek izmantoti iegādātie patenti un citas intelektuālā īpašuma tiesību licences; -Patenta reģistrācijas numurs pēc iesniegšanas LR Patentu valdē; -Tehnoloģiskā instrukcija/ tehnoloģiskais reglaments; -Zinātības apraksts/ produkta vai tehnoloģijas apraksts, kas ir komercializējams;
Iepirkumi	-Iepirkumu dokumentācijas kopijas (ja attiecināms); -Līgums (ja attiecināms);
Izdevumu dokumenti	-Rēķins, kurā norādīts pētniecības pieteikuma numurs; *Maksājumu apliecināošs dokuments ar konkrēto pētniecības pieteikuma numuru.