



Finanšu ministrija



Latvijas Zinātnes  
padome



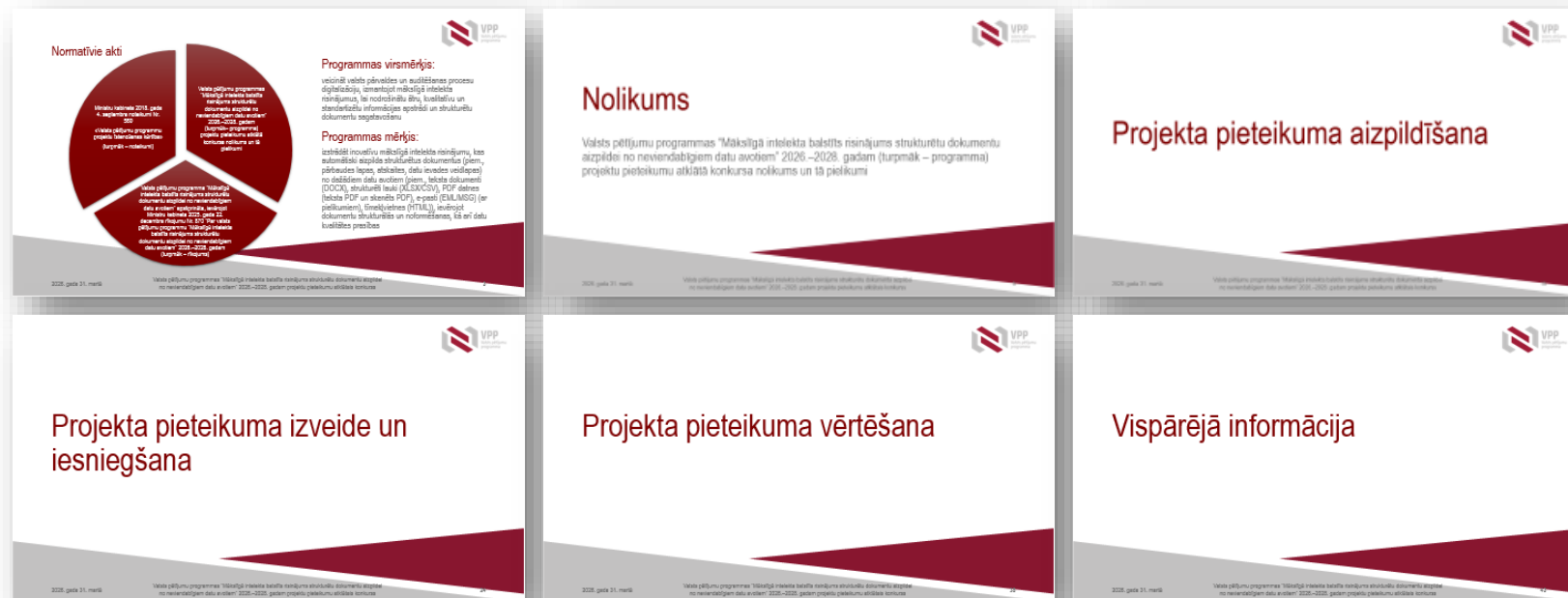
**Valsts pētījumu programmas “Mākslīgā intelekta  
balstīts risinājums strukturētu dokumentu aizpildei  
no neviendabīgiem datu avotiem” 2026.–2028. gadam  
projektu pieteikumu atklātais konkurss**

Latvijas Zinātnes padomes  
Pētniecības programmu ieviešanas un monitoringu departamenta  
Valsts pētījumu programmu nodaļa

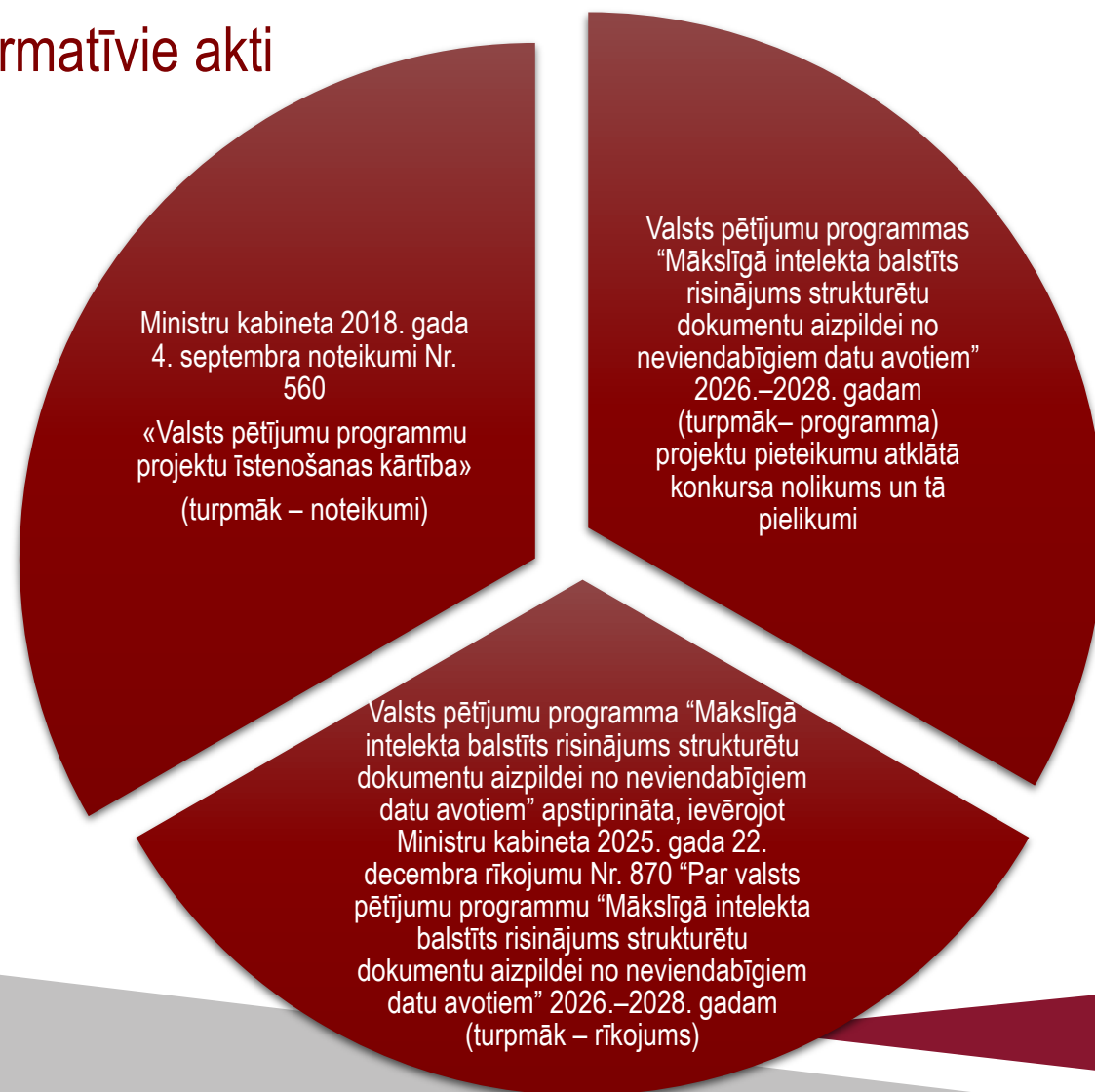
2026. gada 31. martā

# Prezentācijas saturs

- ❏ Programmas «Mākslīgā intelekta balstīts risinājums strukturētu dokumentu aizpildei no nevienādīgiem datu avotiem» 2026.–2028. gadam mērķi un uzdevumi
- ❏ Projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikums, definīcijas, kritēriji, rezultāti un vērtēšana
- ❏ Projekta pieteikuma aizpildīšana
- ❏ Projekta pieteikuma izveide un iesniegšana
- ❏ Projekta pieteikuma vērtēšana
- ❏ Vispārējā informācija



## Normatīvie akti



## Programmas virsmērķis:

veicināt valsts pārvaldes un auditēšanas procesu digitalizāciju, izmantojot mākslīgā intelekta risinājumus, lai nodrošinātu ātru, kvalitatīvu un standartizētu informācijas apstrādi un strukturētu dokumentu sagatavošanu

## Programmas mērķis:

izstrādāt inovatīvu mākslīgā intelekta risinājumu, kas automātiski aizpilda strukturētus dokumentus (piem., pārbaudes lapas, atskaites, datu ievades veidlapas) no dažādiem datu avotiem (piem., teksta dokumenti (DOCX), strukturēti lauki (XLSX/CSV), PDF datnes (teksta PDF un skenēts PDF), e-pasti (EML/MSG) (ar pielikumiem), tīmekļvietnes (HTML)), ievērojot dokumentu strukturālās un noformēšanas, kā arī datu kvalitātes prasības

*MK rīkojuma  
6. punktā minētie  
uzdevumi ar  
apakšuzdevumiem*

**30 mēneši**

Plānots finansēt  
vienu projektu

**153 450,00 EUR**



🚫 Programmas īstenošanas finansējums:

2026. gadam – 55 000 euro, 2027. gadam – 55 000 euro, 2028. gadam – 55 000 euro

# Nolikums

Valsts pētījumu programmas “Mākslīgā intelekta balstīts risinājums strukturētu dokumentu aizpildei no nevienmērīgiem datu avotiem” 2026.–2028. gadam (turpmāk – programma) projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikums un tā pielikumi

## Jaunumi

- ❏ Nosacījumi par tenūras sistēmas ietvaros nodarbinātas personas piedalīšanos projekta īstenošanā (saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu Nr. 780, nolikuma 20. punkts);
- ❏ atjaunota informācija par datu pārvaldības plāna izstrādi (nolikuma 2. pielikuma 4. nodaļa, 9. pielikuma 2.6.3. apakšpunkts);
- ❏ norādes par projekta vadītāja un galveno izpildītāju *Curriculum Vitae* parakstīšanu;
- ❏ nepieciešams norādīt, ja izmantoti mākslīgā intelekta rīki vai modeļi, tai skaitā ģeneratīvā MI rīki vai modeļi;
- ❏ precizēta PLE izpratne (vidējā slodze);
- ❏ projekta iesniedzējs apliecina, ka projekta zinātniskā grupa un sadarbības partneri (ja attiecas) nav iekļauti sankciju sarakstos (nekavējoties informējot, ja tiek iekļauti), to pārbauda pie līguma slēgšanas;
- ❏ precizēti projekta rezultāti (- oriģināli zinātniskie raksti, kas *iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos; - sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums un/vai noteiktā kārtībā aizstāvēšanai iesniegts vai aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus (..)).*



## Nolikumā iekļautā informācija



I. Vispārīgie jautājumi	1. lpp.
II. Projekta pieteikuma iesniedzēja un sadarbības partnera dalības nosacījumi projektā	4. lpp.
III. Zinātniskās grupas dalības nosacījumi projektā	5. lpp.
IV. Atbalstāmās darbības un izmaksas	6. lpp.
V. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība	6. lpp.
VI. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana	7. lpp.
VII. Projekta pieteikuma zinātniskā izvērtēšana	8. lpp.
VIII. Lēmuma pieņemšana par finansējuma piešķiršanu vai projekta pieteikuma noraidīšanu	9. lpp.
IX. Projekta līguma noslēgšana un finansēšana	10. lpp.
X. Projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātniskā pārskata iesniegšana un izvērtēšana	11. lpp.
XI. Padomes vidusposma un gala ziņojums par programmas īstenošanu	12. lpp.
XII. Informācijas un publicitātes prasības	12. lpp.
XIII. Noslēguma jautājumi	13. lpp.
Pielikumi (10)	13. lpp.

# Nolikuma pielikumi: metodiskie materiāli un veidlapas





Projekta pieteikuma A daļa  

Projekta pieteikuma B daļa «Zinātniskais apraksts»  


Projekta pieteikuma C daļa «Curriculum Vitae»  

Projekta pieteikuma D daļa «Projekta iesniedzēja apliecinājums» 

Projekta pieteikuma E daļa «Sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums» 

Projekta pieteikuma F daļa «Sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums» 

Projekta pieteikuma G daļa «Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa» 

Projekta pieteikuma H daļa «Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura» 

Projekta pieteikuma I daļa «Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 7. un 8. punkts)» 

**2. pielikums** "Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika"

**3. pielikums** "Metodika projekta pieteikuma atbilstības izvērtēšanai administratīvās atbilstības kritērijiem"

**7. pielikums** "Ekspertīzes veikšanas metodika (projekta pieteikumam, projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajam pārskatam)"



## Projekta iesniedzējs

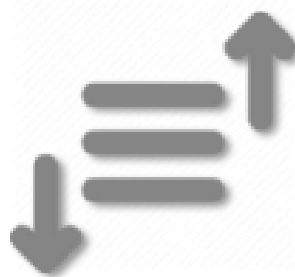
Nepieciešamā dokumentācija, lai apliecinātu atbilstību:

- ☒ projekta iesniedzēja apliecinājums (projekta pieteikuma D daļa);
- ☒ finanšu vadības un grāmatvedības politika;
- ☒ finanšu apgrozījuma pārskats (projekta pieteikuma G daļa);
- ☒ veidlapa, kur uzskaitītas darbības, kurām nav saimnieciska rakstura (projekta pieteikuma H daļa)

## Iesniedzēji

Projekta iesniedzēji un sadarbības partneri ir zinātniskās institūcijas, kas atbilst pētniecības organizācijas definīcijai

*MK noteikumu 2.12. un 9.1. apakšpunkts*



## Sadarbības partneris

### Zinātniskā institūcija

- ☒ Iesniedz Sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājumu (projekta pieteikuma E daļa);
- ☒ finanšu vadības un grāmatvedības politiku;
- ☒ finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta pieteikuma G daļa);
- ☒ ja projekta iesniedzējam ir privātie investori, iesniedz apliecinājumu par to, ka projekta līdzekļi un rezultāti netiks izmantoti komerciāliem nolūkiem.

### Valsts institūcija

- ☒ Valsts institūcija, kurai zinātniskās darbības veikšana ir noteikta ar ārējo tiesību aktu, nolikumā vai statūtos (piemēram, valsts aģentūra);
- ☒ Sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājumu (projekta pieteikuma F daļa).

## Nosacījumi zinātniskās grupas locekļiem

- ❏ Konkursa ietvaros projekta īstenošanā var piedalīties personas, kuras augstākās izglītības vai zinātniskajās institūcijās ir nodarbinātas **tenūras sistēmas ietvaros** (tai skaitā tenūrprofesori, tenūrgaitas amatā esošas personas vai personas, kuras pilda amata pienākumus, pamatojoties uz piešķirtu tenūras statusu), ievērojot nolikumā noteiktos nosacījumus;
- ❏ ja projektu izpildē plānots iesaistīt personas, kuras šobrīd vai 10 iepriekšējo gadu periodā pirms projekta iesniegšanas gala termiņa datuma ir bijušas nodarbinātas akadēmiskā vai zinātniskā darbā tādā valstī, pret kuru Eiropas Savienība ir noteikusi sankcijas, tad **jāsaņem Valsts drošības dienesta atzinums** par konkrēto personu.



# Rezultāti

## 1. MK rīkojuma 6. punktā minētie uzdevumi (nolikuma 9.1. apakšpunkts)

**2. Nolikuma 9.2. apakšpunkts:** lai izpildītu MK rīkojuma 6.4. apakšpunktā un attiecīgi nolikuma 9.1.4. apakšpunktā noteikto programmas uzdevumu, programmas projekta ietvaros prototipa kvalitāti un veikspēju novērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem un testēšanas kārtību:

1) *Kvalitātes klases (K)* – novērtē “pareizi aizpildīto lauku īpatsvaru” attiecībā pret salīdzinošo datu kopu (“zelta standartu”):

K1:  $\geq 95\%$  pareizi aizpildītu lauku; cilvēka veiktie labojumi  $\leq 5\%$ ;

K2:  $\geq 85\%$  pareizi aizpildītu lauku; cilvēka veiktie labojumi  $\leq 15\%$ ;

K3: nesasniedz K2 robežvērtības.

Katru lauku vērtē bināri (“pareizi/nepareizi”) saskaņā ar “zelta standartu”. Par “pareizi aizpildītu lauku” uzskata lauku, kas atbilst saturiskajām un formālajām prasībām (tips, formāts, kods, obligātums u. tml.). “Cilvēka veiktie labojumi” ir labojamo lauku īpatsvars (labojamo lauku skaits/kopējais novērtēto lauku skaits);

2) *Veikspējas klases (V)* – mēra apstrādes ātrumu un vidējo atbildes laiku uz dokumentu standarttestā ( $\geq 100$  lappuses un  $\geq 4$  dokumentu veidi):

V1 (ātrā): 100 lappušu apstrāde  $\leq 3$  min; vidējais atbildes laiks uz dokumentu  $\leq 15$  s;

V2 (vidējā): 100 lappušu apstrāde  $\leq 10$  min; vidējais atbildes laiks uz dokumentu  $\leq 60$  s;

V3 (lēnākā): pārsniedz V2 robežvērtības;

3) *Pārbaudes kārtība* – novērtējumu veic vienotā testvidē, izmantojot anonimizētu salīdzinošo datu kopu (“zelta standartu”) ar vismaz četriem dokumentu veidiem. Kvalitātes rezultātus uzrāda (pareizi aizpildīto lauku īpatsvaru) ar 95% ticamības intervālu (mērījuma precizitāte kvalitātei:  $\pm 3$  procentpunkti). Testēšanu organizē projekta īstenotājs sadarbībā ar Finanšu ministriju, rezultātus dokumentē testēšanas protokolā. Testēšanas procesu un rezultātus priekšlikumu un rekomendāciju sagatavošanai dokumentē tā, lai tos varētu pārbaudīt un atkārtot.



## 3. MK rīkojuma 7. un 8. punkts

7. Programmas īstenošanā nosaka šādus kopīgus (horizontālos) uzdevumus:

7.1. nodrošina, ka pētījuma rezultāti pozitīvi ietekmē šādas mērķgrupas:

7.1.1. valsts pārvaldes un citas publiskas personas institūcijas, tai skaitā neatkarīgas valsts iestādes, kas veic uzraudzības, kontroles, sertifikācijas un auditēšanas funkcijas (arī iekšējā audita funkcijas), veicinot to spēju efektīvi apstrādāt dokumentus un izmantot mākslīgā intelekta risinājumus;

7.1.2. zinātniskās institūcijas un augstākās izglītības iestādes, kas pēta mākslīgā intelekta risinājumus, stiprinot sadarbību ar publisko sektoru un veicinot pētniecības rezultātu izmantošanu;

7.1.3. sabiedrību netiešā veidā, veicinot digitālas un uzticamas valsts pārvaldes attīstību, kas balstīta uz tehnoloģiskiem risinājumiem un efektīvu datu izmantošanu;

7.2. attīsta inovatīvus mākslīgā intelekta risinājumus, veicina to ieviešanu un izmantošanu;

7.3. nodrošina pētījuma rezultātu publisku pieejamību, tai skaitā populārzinātniskos resursos un brīvpiekļuves žurnālos, kā arī deponē jauniegūtus pētījuma datus pētniecības datu repositārijos, veicinot datu atkārtotu lietojamību atbilstoši FAIR principiem (atrodamība, pieejamība, sadarbspēja, atkārtota lietojamība);

7.4. nodrošina publicitāti un sabiedrības informēšanu programmas atpazīstamībai un rezultātu izplatīšanai.

8. Programmas īstenošanā nosaka šādus sasniedzamos rezultātus:

8.1. sagatavo ziņojumu par šā rīkojuma 6.3. apakšpunktā noteiktā mākslīgā intelekta modeļu salīdzinājuma rezultātiem attiecībā uz to piemērotību dažādu strukturētu dokumentu aizpildes automatizācijai;

8.2. izstrādā uz mākslīgā intelekta balstītu funkcionālu lietotāja saskarnes prototipu inovatīvai kontroles un uzraudzības uzdevumu izpildei, veicinot plašu lietošanu un radot pamatu turpmākai tehnoloģiskajai attīstībai;

8.3. sagatavo rīcībpolitikas ieteikumus par mākslīgā intelekta risinājumu izmantošanu audita, uzraudzības, kontroles un sertifikācijas procesos valsts pārvaldes un publiskā sektora institūcijās, kas veic šīs funkcijas, nosakot drošības, juridiskās atbilstības, datu kvalitātes un iekšējās kontroles prasības.

## 4. MK noteikumu 12. punkts

## Pilna laika ekvivalents (PLE)

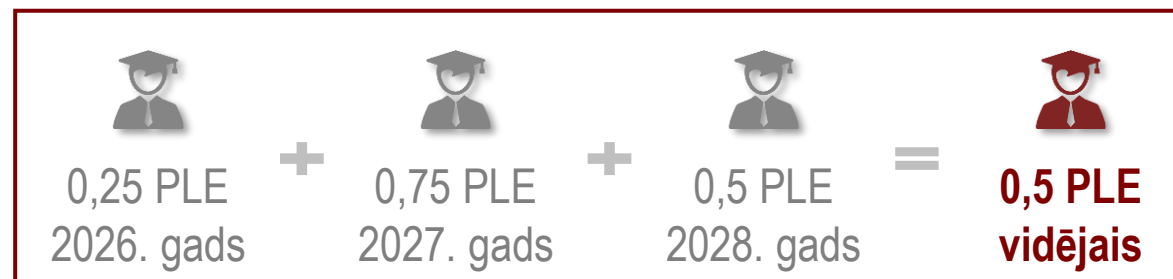
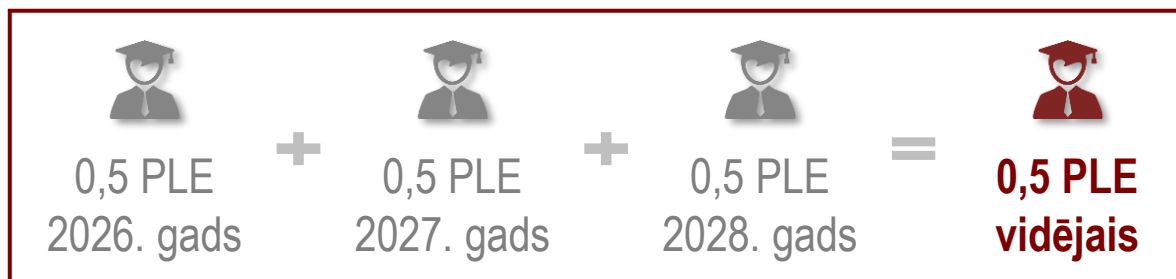


### Nolikums

21. Vienas personas, kas ir projekta vadītājs, projekta galvenais izpildītājs vai projekta izpildītājs un kurš nav studējošais, slodzi pilna laika ekvivalenta izteiksmē (turpmāk – PLE) plāno tā, lai vienā projekta pieteikumā un arī projekta īstenošanas gadījumā norādītā slodze nepārsniedz **1,0 PLE**.

22. Projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā zinātniskajā grupā iekļautajiem projekta izpildītājiem, kas ir studējošie, paredz, ka visu studējošo **vidējā slodze** visā projekta īstenošanas laikā ir vismaz **0,5 PLE**.

23. Projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā paredz, ka katrs studējošais ir nodarbināts projektā ne mazāk kā vidēji **0,25 PLE** projekta īstenošanas laikā.



# Pilna laika ekvivalents (PLE)

## Līguma 14. pielikums



14. pielikums  
(datums) Līgumam Nr. \_\_\_\_\_ "Par valsts pētījumu programmas  
"Mākslīgā intelekta balstīta risinājums strukturētu dokumentu aizpildei no nevienādīgiem datu avotiem"  
2026.–2028. gadam projekta īstenošanu"

**PIEMERS**

VPP PIEMERS, JA PROJEKTA ĪSTENOŠANAS PERIODS NAV PILNI GADI (PIEMĒRAM, 26 MĒNEŠI)

**Zinātniskās grupas saraksts**

Gads	2026										2027										2028						PLE 26 mēn. vidējā kopā	PLE konkursa vai p. 23 PLE valdī. vidējā	Viss studējošo vidējais slodzes vidējais projekta īstenošanas laikā
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Mēneša skaits																													
Darba stundu skaits mēnesī	168	160	176	158	152	159	184	168	176	178	168	168	167	175	169	159	176	176	176	168	167	166	168	168	184	143			
Projekta īstenošana - 1. studējošais	168	158	160	152	152	159	176	168	151	150	160	160	167	151	152	159	168	168	176	168	159	166	168	168	184	142	0,97		
Projekta īstenošana - 2. studējošais	120	16	80	80	80	80	80	80	84	94	150	160	80	92	80	80	84	92	88	84	64						0,52		
Projekta īstenošana - 3. studējošais	100	50	70	70	80	80	80									100	100	100	100	100	159	166			167	143	0,62		
Projekta īstenošana - 4. studējošais								40	40	40	70	80	80	80	80												0,38		
Projekta īstenošana - 5. studējošais																							160	160	167		0,94		
Projekta īstenošana - 6. studējošais																											0,23		
PLE valdī. studējošo kopā	2,31	1,40	1,76	1,01	2,05	2,01	1,87	1,74	1,56	1,93	2,44	2,00	2,03	1,78	1,66	2,13	2,00	2,05	2,07	2,10	2,20	2,00	1,032101	1,032101	2,01521*	1,03500*	2,00		

Studējošo vidējā slodze mēnesī nedrīkst būt mazāka par 0,25 visā projekta īstenošanas periodā, kad studējošais ir nodarbināts.  
Lai izpildītu šo nolikuma nosacījumu, vispirms tiek veikta pārbaude, vai studējošais ir nodarbināts ne mazāk kā 0,25 PLE vidēji mēnesi projekta īstenošanas periodā, kad studējošais ir nodarbināts.

1)  $PLE_{min} = \frac{(Fin + Fin + Fin)}{(Dm + Dm + Dm)}$

Fin - faktiski nostrādātais darba stundu skaits mēnesī projekta īstenošanas periodā, kurā ir strādājis studējošais  
 Fin - faktiski nostrādātais darba stundu skaits mēnesī projekta īstenošanas periodā, kurā ir strādājis studējošais  
 Fin - faktiski nostrādātais darba stundu skaits mēnesī projekta īstenošanas periodā, kurā ir strādājis studējošais  
 Dm - mēneša darba stundu skaits projekta īstenošanas periodā, kurā ir strādājis studējošais  
 Dm - mēneša darba stundu skaits projekta īstenošanas periodā, kurā ir strādājis studējošais  
 Dm - mēneša darba stundu skaits projekta īstenošanas periodā, kurā ir strādājis studējošais

Ja studējošo slodze vidēji ir mazāka par 0,25, veicot vidējo PLE slodzes aprēķinu projektā, tā studējošā darba stundu skaitu aprēķinā neiekļauj.

Ja VPP konkursa nolikumā ir norādīta visu studējošo vidējā slodze visā projekta īstenošanas laikā.  
 IPP konkursa nolikuma Projektu pieteikumu norādītais zinātniskās grupas iekšējajiem studējošajiem vidējā slodze visā projekta īstenošanas laikā, piemēram, ir vismaz 2 PLE. Tas nozīmē, ka projekta īstenošanas laikā projekta īstenošanas laikā nodrošina vismaz 2 (divas)

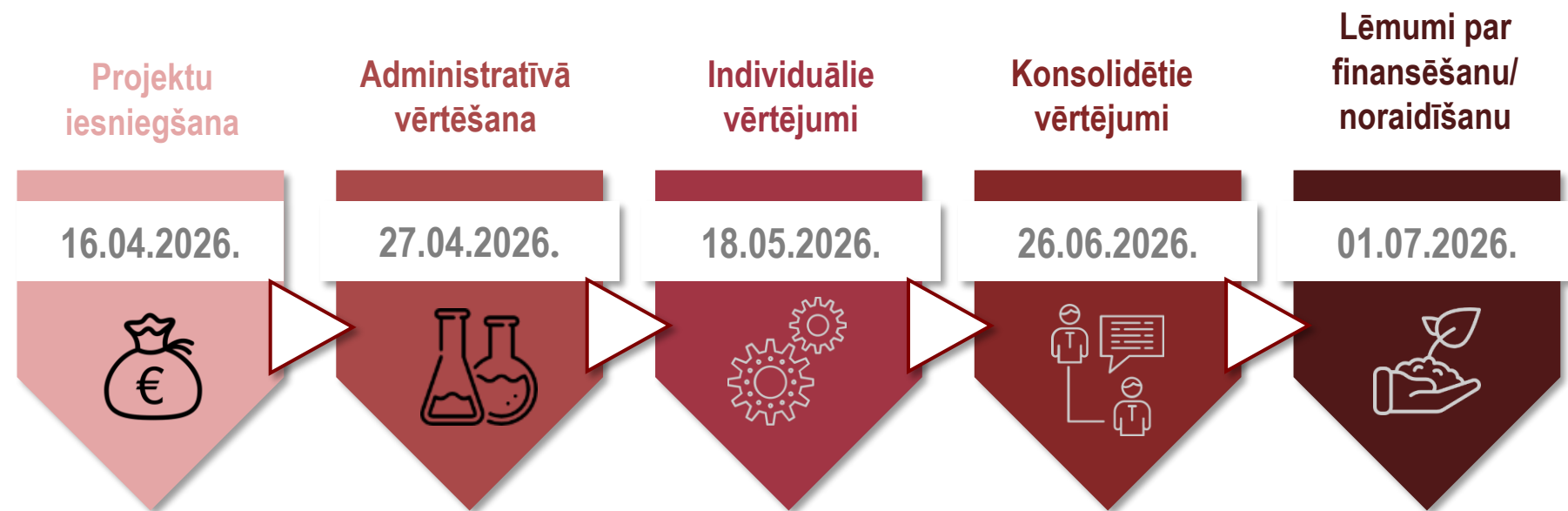
2) Projekta sasniegto vidējo PLE visiem studējošiem Padome rēķina pēc formulas:

$$PLE_{kopā} = \frac{Fin}{Dm}$$

Fin - faktiskais kopējais visu studējošo nostrādāto darba stundu skaits visā projekta īstenošanas periodā  
 Dm - kopējais mēnešu darba stundu skaits projekta īstenošanas periodā

<https://www.lzp.gov.lv/lv/informacija-valsts-petijumu-programmas-istenotajiem> (Latvijas Zinātnes padomes vadlīnijas par Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu un Valsts pētījumu programmu projektu zinātniskās grupas personāla iesaisti projektos, darba laika uzskaiti un pilna laika ekvivalenta aprēķinu)

# Indikatīva konkursa laika līnija



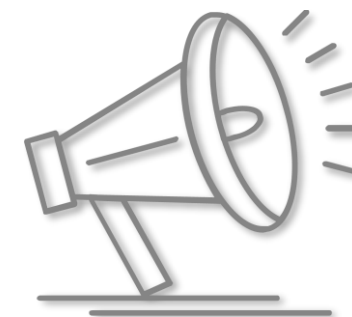
Projekta pieteikumu lūdzam iesniegt NZDIS LZP informācijas sistēmā laicīgi, bet ne vēlāk kā **16.04.2026. plkst. 17.00**

Projekta pieteikuma atbilstības administratīvajiem kritērijiem izvērtēšana; nepieciešamības gadījumā projekta pieteikumu noraida

Katra projekta pieteikuma zinātniskajā izvērtēšanā tiek piesaistīti vismaz divi ārvalstu zinātniskie eksperti, kuri sniedz savu viedokli par projekta pieteikumu

Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas ekspertu savstarpējās konsultācijas, lai saskaņotu konsolidēto vērtējumu

Pamatojoties uz konsolidēto vērtējumu un ņemot vērā projekta pieteikumu ranžēšanu, tiek pieņemts lēmums par finansēšanu vai noraidīšanu



# Projekta pieteikuma aizpildīšana

# Projekta pieteikuma aizpildīšana

## A daļa «Vispārīgā informācija»

Nolikuma 2. pielikuma metodikas 2.1. apakšpunkts



### Vispārīgā informācija

Metodikas 2.1.1. apakšpunkts



### Zinātniskā grupa

Metodikas 2.1.2. apakšpunkts

### Budžets

Metodikas 2.1.3. apakšpunkts

### Projekta rezultāti

Metodikas 2.1.4. apakšpunkts



### Projekta laika grafiks

Metodikas 2.1.5. apakšpunkts

### Informācija tiks izmantota projekta pieteikuma administratīvajā izvērtēšanā

- ☒ Atbilstība nosacījumiem par zinātnisko grupu (nolikuma III. nodaļa)
- ☒ Nosacījumi par projekta attiecināmo izmaksu dalījumu (noteikumu 14. punkts)
- ☒ Nosacījumi par rezultātiem projekta ietvaros (noteikumu 12. punkts un nolikuma 9. punkts)

## B daļa «Projekta apraksts» (1)

Nolikuma 2. pielikuma metodikas 2.2. apakšpunkts



- ✘ Visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, apjomam nepārsniedzot **20** lappušu;
- ✘ burtu lielums – ne mazāks par 11;
- ✘ vienkāršā rindstarpa;
- ✘ atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- ✘ papildus tā paša PDF beigās var pievienot ieskenētas sociālo partneru apliecinājumu/rekomendācijas vēstules par sadarbību u.tml., vienlaikus nepārsniedzot 23 lappuses kopā ar projekta aprakstu.

## B daļa «Projekta apraksts» (2)

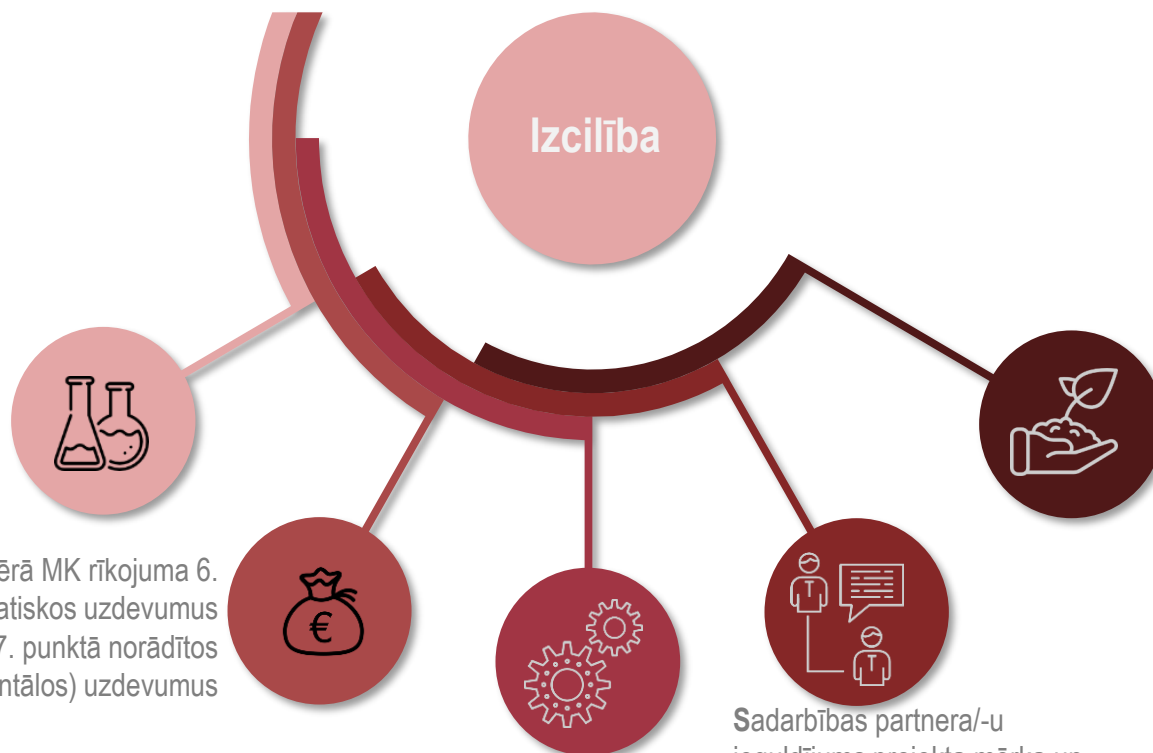
Nolikuma 2. pielikuma metodikas 2.2. apakšpunkts

Projekta aprakstu veido 3 nodaļas:



## B daļa «Projekta apraksts» (3)

Projekta ieguldījums programmas virsmērķa, mērķa un MK rīkojuma 6. punktā noteikto uzdevumu īstenošanas nodrošināšanā.



Aprakstā ņem vērā MK rīkojuma 6. punktā noteiktos tematiskos uzdevumus un MK rīkojuma 7. punktā norādītos kopīgos (horizontālos) uzdevumus

Projekta mērķis, hipotēze, uzdevumi, esošā situācija zinātnes nozarē (zinātība)

Sadarbības partnera/-u ieguldījums projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanā un savstarpējā papildinātība (ja attiecināms)

Aprakstot projekta zinātnisko daļu, sevišķu uzmanību pievērst šādiem aspektiem:

### Projekta metodoloģija:

- ☒ detalizēts metodoloģijas apraksts;
- ☒ projekta mērķa un sasaiste ar metodoloģiju;
- ☒ projekta mērķu, uzdevumu un rezultātu sasaiste ar MK rīkojuma mērķi un uzdevumiem, kā arī ieguldījumu attiecīgās RIS3 jomas attīstībā

### Projekta pieteikuma kvalitāte, tai skaitā:

- ☒ atbilstošs literatūras apskats;
- ☒ korekti noformētas atsauces;
- ☒ skaidrot izmantotos jēdzienus

### Projekta novitātes un oriģinalitātes pamatojums attiecīgās jomas kontekstā (arī starptautiski):

- ☒ pašreizējā situācijas jāapraksta pilnībā;
- ☒ jāsalīdzina projekta metodoloģija ar jaunākajiem sasniegumiem jomā

Sadarbības īstenošana zinātniskajā aspektā, projekta sadarbības partnera nepieciešamība un ieguldījums



2026. gada 31. martā



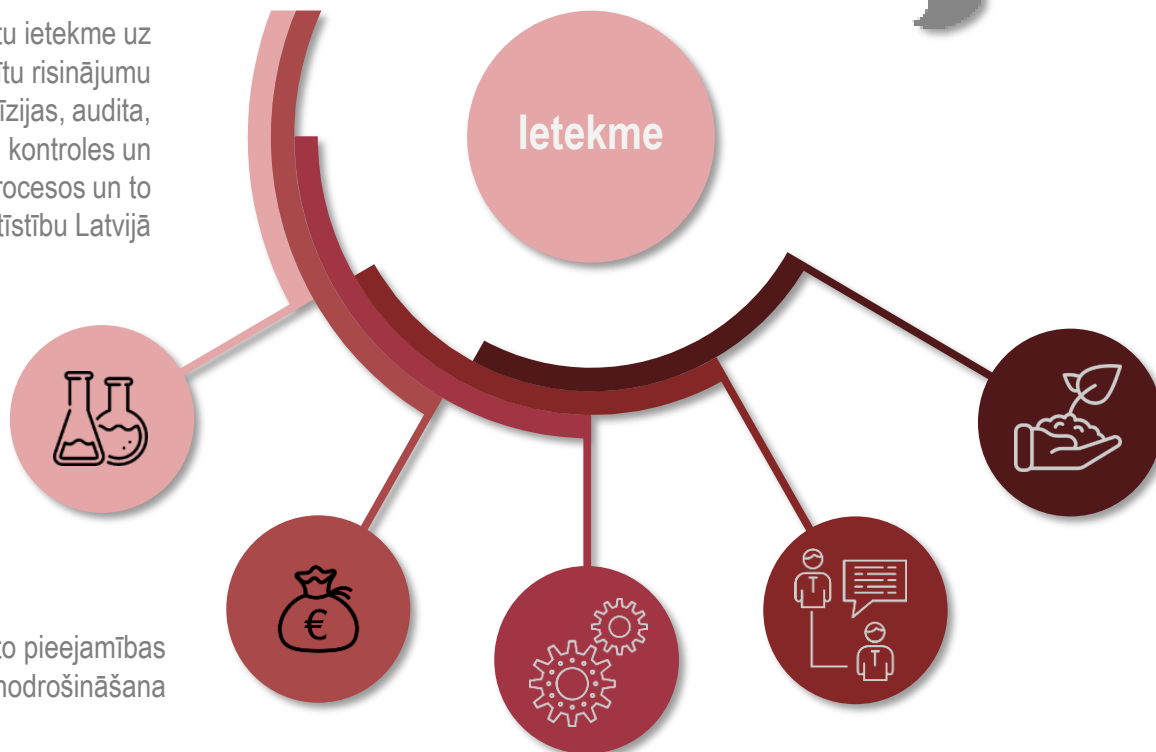
## B daļa «Projekta apraksts» (4)

Projekta un tā rezultātu ietekme uz mākslīgā intelekta balstītu risinājumu izmantošanu revīzijas, audita, uzraudzības, kontroles un sertificēšanas procesos un to pētniecības kopienas attīstību Latvijā

Projekta un tā rezultātu ietekme uz publisko finanšu pārvaldības, revīzijas, audita, uzraudzības un kontroles nozaru politikas veidotājiem un ieviesējiem, īpaši rīcībpolitikas ieteikumu izstrādes un ieviešanas procesā.

Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana

Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības ieguves procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes paaugstināšana



Aprakstot projekta ietekmi, sevišķu uzmanību pievērst šādiem aspektiem:

### Rezultātu izplatīšanas plāns:

- ❑ rezultātu izplatīšanas plāns, kas atbilst zinātniskās grupas spējām (publikāciju skaits un līmenis) un projekta apjomam;
- ❑ plānam jābūt pietiekami detalizētam;
- ❑ jānorāda plānoto publikāciju, žurnālu un konferenču nosaukumi;
- ❑ jāapraksta rezultātu nozīme potenciālo nākotnes projektu veidošanā;
- ❑ ja iespējams, arī Open Access, Open Data un FAIR principu ievērošana.

### Sociālekonomiskās ietekmes apraksts:

- ❑ nepieciešams apraksts par rezultātu ietekmi uz netiešajām
- ❑ (secondary) mērķa grupām (piemēram, politikas veidotājiem, sabiedrības grupām);
- ❑ jāapraksta sadarbības iespējas ar industrijas partneriem;
- ❑ jāapraksta stratēģija intelektuālā īpašuma un projekta rezultātu komercializācijai nākotnē.

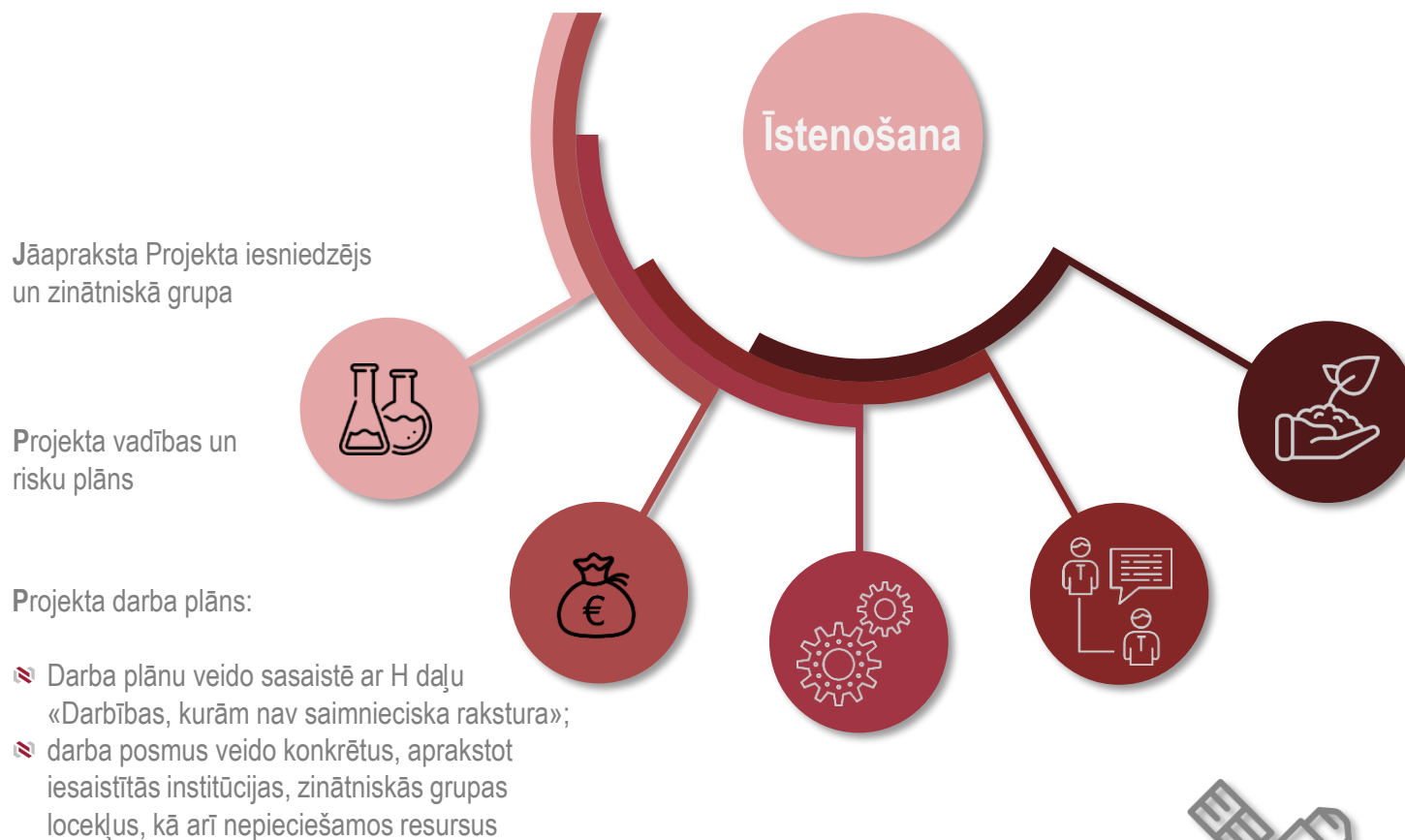
Nepieciešama skaidra **stratēģija zinātniskās grupas** locekļu, sevišķi jauno zinātnieku un studējošo, **kapacitātes paaugstināšanai**.

Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesei un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, kā arī attīstot sabiedrībai nepieciešamos resursus, lai radītu jaunas zināšanas un praktiski pielietojamus risinājumus publisko finanšu pārvaldības un valsts pārvaldes digitalizācijas jomā valsts mērogā



2026. gada 31. martā

## B daļa «Projekta apraksts» (5)



Aprakstot projekta īstenošanu, sevišķu uzmanību pievērst šādiem aspektiem:

### Darba plāna struktūra:

- ❏ skaidri definēt un aprakstīt darba posmus (*work packages*);
- ❏ veidot sasaisti starp projekta mērķi, uzdevumiem un darba posmiem;
- ❏ katrā darba posmā jāiekļauj kāds zinātnieks (ne tikai studējošie).

### Zinātniskās grupas apraksts:

- ❏ jāapraksta zinātniskās grupas kapacitāte, parādot tās spējas un atbilstību projekta mērķim un uzdevumiem;
- ❏ nepieciešams skaidrs apraksts par komandas savstarpējo sadarbību un lomu sadalījumu.

### Iesniedzēja un sadarbības partnera kapacitāte:

- ❏ jāapraksta institūcijai pieejamais tehniskais aprīkojums;
- ❏ jāapraksta, kā tiks izmantota sadarbības partnera pētniecības infrastruktūra.

### Risku vadība:

- ❏ riski jānorāda samērīgi, pārāk nedetalizējot, tajā pašā laikā izvairoties no ļoti vispārīgiem riskiem;
- ❏ jāapraksta arī zinātniskie un tehnoloģiskie riski;
- ❏ jāpievērš uzmanība risku samazināšanas plānam.

### Projekta vadība:

- ❏ projekta vadībai jābūt saistītai ar darba plānu un lomu sadalījumu projektā;
- ❏ projekta vadībā jāparedz darba plāna izpildes kontrole.



2026. gada 31. martā

## C daļa «Curriculum Vitae»

### Nosacījumi

- ❏ Aizpilda saskaņā ar iesniegšanas metodikas 2.3. apakšnodaļu;
- ❏ dzīvesgājuma aprakstā nepieciešams aprakstīt projekta vadītāja un galveno izpildītāju izglītību, darba pieredzi, pieredzi projektu vadīšanā un īstenošanā, kā arī labākās publikācijas;



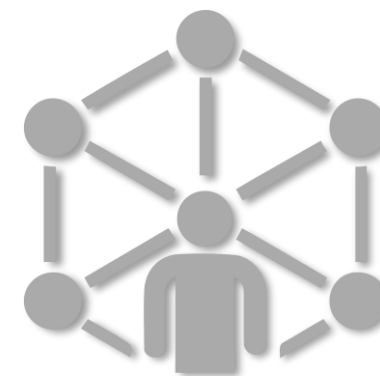
- ❏ CV jābūt kodolīgam, jāiekļaujas 2 lappusēs un **jābūt parakstītam**;
- ❏ jākoncentrējas tieši uz attiecīgā projekta specifiku;
- ❏ iespējams norādīt papildu informāciju, kas zinātniekam liekas nozīmīga projekta kontekstā;
- ❏ jānodrošina, lai līguma slēgšanas brīdī ir iespējams uzrādīt Akadēmiskās informācijas centra izziņu par ārvalstīs izsniegtā izglītības dokumenta pielīdzināšanu.

## Projekta pieteikuma administratīvās daļas

D daļa	E daļa	F daļa	G daļa	H daļa	I daļa
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekta iesniedzēja apliecinājums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekta sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa par 2022.–2024. gadu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti</li> </ul>

### Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura (papildinformācija pie D, E, H daļas)

- Neatkarīga pētniecība un izstrāde, lai iegūtu vairāk zināšanu un labāku izpratni, tostarp kopīga pētniecība un izstrāde, pētniecības organizācijai iesaistoties efektīvā sadarbībā;
- pētniecības **rezultātu izplatīšana** bez ekskluzivitātes un diskriminēšanas, tai skaitā izmantojot mācīšanu, brīvas piekļuves datubāzes, atklātas publikācijas vai atklātā pirmkoda programmatūru;
- zināšanu un tehnoloģiju **pārneses darbības**



# Projekta pieteikuma izveide un iesniegšana

# Nolikuma pielikumi: metodiskie materiāli un veidlapas





Projekta pieteikuma A daļa  

Projekta pieteikuma B daļa «Zinātniskais apraksts»  


Projekta pieteikuma C daļa «Curriculum Vitae»  

Projekta pieteikuma D daļa «Projekta iesniedzēja apliecinājums» 

Projekta pieteikuma E daļa «Sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums» 

Projekta pieteikuma F daļa «Sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums» 

Projekta pieteikuma G daļa «Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa» 

Projekta pieteikuma H daļa «Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura» 

Projekta pieteikuma I daļa «Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 7. un 8. punkts)» 

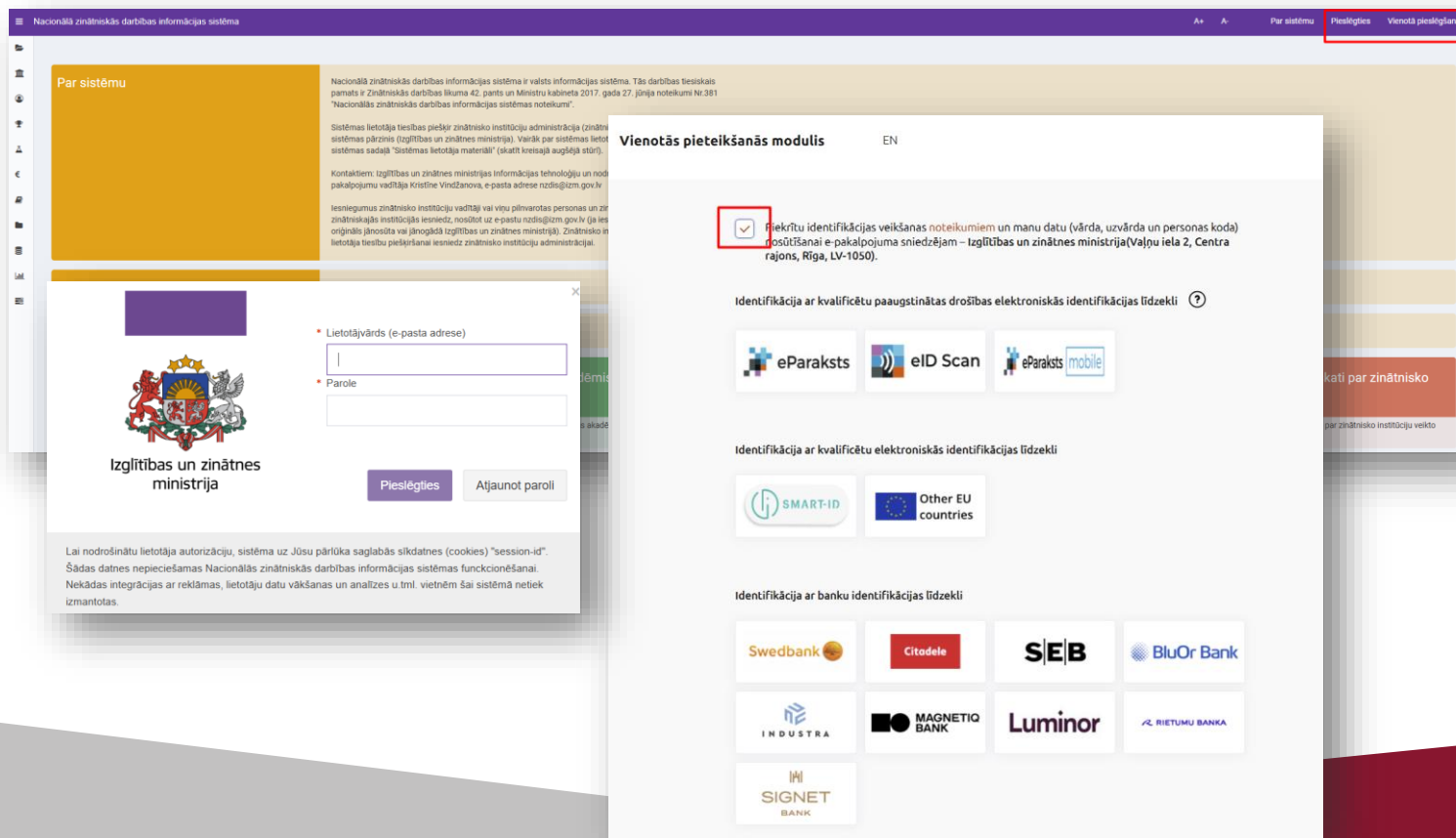
**2. pielikums** "Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika"

**3. pielikums** "Metodika projekta pieteikuma atbilstības izvērtēšanai administratīvās atbilstības kritērijiem"

**7. pielikums** "Ekspertīzes veikšanas metodika (projekta pieteikumam, projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajam pārskatam)"

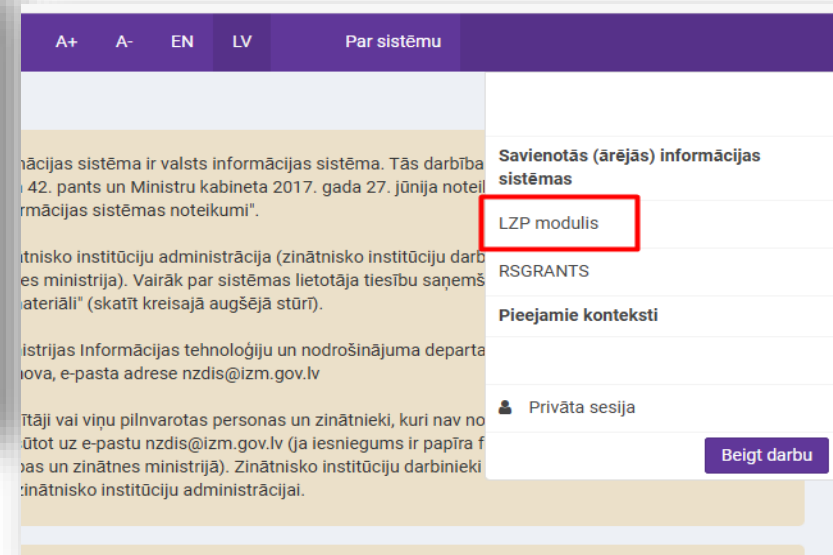


# Projekta pieteikumu aizpilda un iesniedz Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (NZDIS) <https://sciencelatvia.lv/>

The screenshot shows the 'Nacionālā zinātniskās darbības informācijas sistēma' (National Scientific Research Information System) website. A modal window titled 'Vienotās pieteikšanās modulis' (Unified registration module) is open, listing various identification methods:

- Elektronisku identifikācijas veicšanas noteikumiem un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam – Izglītības un zinātnes ministrija (Valņu iela 2, Centra rajons, Rīga, LV-1050).
- Identifikācija ar kvalificētu paaugstinātas drošības elektroniskās identifikācijas līdzekli (SMART-ID, Other EU countries)
- Identifikācija ar kvalificētu elektroniskās identifikācijas līdzekli (eParaksts, eID Scan, eParaksts mobile)
- Identifikācija ar banku identifikācijas līdzekli (Swedbank, Citadele, SEB, BluOr Bank, INDUSTRĀ, MAGNETIQ BANK, Luminor, RIETUMU BANKA, SIGNET BANK)



The screenshot shows the 'Savienotās (ārējās) informācijas sistēmas' (Connected (external) information systems) section. A red box highlights the 'LZP modulis' (LZP module) link. Other visible links include 'RSGRANTS' and 'Pieejamie konteksti' (Available contexts). A 'Beigt darbu' (End work) button is also present.

# Konkursa izvēle




Latvijas Zinātnes padome

+ Pievienot jaunu projektu | Iesniegtie projekti | Mani projekti | Instrukcijas | Institūciju dokumentācija

Uzmanību!  
VPP projekts uzsaukuma: (VPP-ZM-Lauksaimniecība-2026/1) "Lauksaimniecības un meža resursu izpēte drošas un noturīgas Latvijas attīstībai" 2026.–2028. gadam  
Var iesniegt līdz: 20.04.2026 23:59

Uzmanību!  
VPP projekts uzsaukuma: (VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1) "Mākslīgā intelekta balstīts risinājums strukturētu dokumentu aizpildei no nevienmērīgiem datu avotiem" 2026.–2028. gadam  
Var iesniegt līdz: 16.04.2026 23:59



Latvijas Zinātnes padome

+ Pievienot jaunu projektu | Iesniegtie projekti | Mani projekti | Instrukcijas | Institūciju dokumentācija


Jūs esat pieslēdzies

Jaunā projekta iesniegšana

Pirms sākt aizpildīt datus par iesniedzamo projektu, lūdzu, izvēlieties tā tipu:

Valsts pētījumu programma (VPP)

Fundamentālo un lietišķo pētījumu projekti (FLPP)



Latvijas Zinātnes padome

+ Pievienot jaunu projektu | Iesniegtie projekti | Mani projekti | Instrukcijas | Institūciju dokumentācija

Jūs esat pieslēdzies

Valsts pētījumu programma (VPP) - Vispārīgā informācija

Uzsaukums \*

Projekta nosaukums (LV) \*

Projekta nosaukums (ENG) \*

# Projekta pieteikums: A daļa



## Pirmā nodaļa:

Vispārīgā informācija



## Otrā nodaļa:

Zinātniskā grupa



## Trešā nodaļa:

Projekta budžets

## Ceturtnā nodaļa:

Projekta rezultāti

## Piektā nodaļa:

Laika grafiks

## 1. nodaļa «Vispārīgā informācija»

Projekta iesnieguma A daļā aizpildāmi šādi informācijas lauki:

- ❏ «Projekta iesniedzējs»;
- ❏ «Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija»;
- ❏ «Projekta vadītājs»;
- ❏ «Zinātnes nozare»;
- ❏ «Viedās specializācijas joma»;
- ❏ «Pētniecības veids»;
- ❏ «Projekta mērķis» un «Projekta tematiskais uzdevums»;
- ❏ «Projekta kopējais finansējums»;
- ❏ «Projekta kopsavilkums»;
- ❏ «Atslēgas vārdi»;
- ❏ «Īstenošanas periods (mēnešos)»

Pēc datu lauku aizpildīšanas un saglabāšanas tos  
labot nebūs iespējams!

# Projekta pieteikums: A daļa (1)

## 1. nodaļa «Vispārīgā informācija»

Projekta mērķis (LV) (ne vairāk kā 250 rakstu zīmes) *	
Projekta mērķis (ENG) (ne vairāk kā 250 rakstu zīmes) *	
Projekta tematiskais uzdevums	<input type="text" value="Pievienot"/> --Lūdzu izvēlēties tematisko uzdevumu--
Pamatojums programmas uzdevuma izvēlei (LV) (ne vairāk kā 220 rakstu zīmes) *	<input type="text" value="--Lūdzu izvēlēties tematisko uzdevumu--"/> <input type="text" value="MK 22.12.2025. rīkojuma Nr. 870 6. punktā noteiktie uzdevumi"/>
Pamatojums programmas uzdevuma izvēlei(ENG) (ne vairāk kā 220 rakstu zīmes) *	



Pēc sadaļas «Vispārīgā informācija» aizpildīšanas un saglabāšanas projekta iesniegumam tiks piešķirts numurs **VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-X**, kuru izmanto, aizpildot institūciju apliecinājumus (projekta iesnieguma D, E, F daļas).

 Latvijas Zinātnes padome	<b>+ Pievienot jaunu projektu</b>	Mani projekti	Instrukcijas
<b>Projekts</b>			
Nr. VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-0002			

# Projekta pieteikums: A daļa (2)

## 2. nodaļa «Zinātniskā grupa»

- ☞ Sadaļā «Zinātniskā grupa» augšupielādē projekta vadītāja un galveno izpildītāju CV **parakstītu** (PDF datnes formātā);
- ☞ ieraksta visu projekta zinātniskās grupas dalībnieku slodzes par katru projekta īstenošanas gadu.



Latvijas Zinātnes padome

+ Pievienot jaunu projektu | Mani projekti | Instrukcijas

**Projekts**

Nr. VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-0002

**Projekta dati**

- Vispārīgā informācija
- Zinātniskā grupa**
- Projekta rezultāti
- Projekta budžets
- Projekta apraksts
- Projekta laika grafiks
- Dokumentācija
- Zinātniskie pārskati

Apskatīt/Iesniegt

**Zinātniskā grupa**

**Vārds \***

**Uzvārds \***

**Loma \*** -- Lūdzu izvēlēties lomu --

**Institūcija \*** -- Lūdzu izvēlēties institūciju --

Pievienot jaunu

ievērot!  
 Faila izmērs nevar būt lielāks par 10MB. Atļautie faila formāti - pdf.  
 Lūdzu, izmantojiet CV veidlapas. Veidlapas ir pieejami šeit: [CV\\_LV](#), [CV\\_ENG](#)

Vārds, uzvārds	Slodze PLE 2026. gada VII-XII *	Slodze PLE 2027. gada I-XII *	Slodze PLE 2028. gada I-XII *	CV(LV)	CV(ENG)*
Projekta vadītājs Latvijas Zinātņu akadēmija					
Sanda Roze	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Faila izvēle"/> Nav izvēlēts neviens fails Fails nav pievienots	<input type="button" value="Faila izvēle"/> Nav izvēlēts neviens fails Fails nav pievienots
Galvenais izpildītājs Latvijas Zinātņu akadēmija					
Noņemt					
Inta Intiņa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.5"/>	<input type="text" value="0.5"/>	<input type="button" value="Faila izvēle"/> Nav izvēlēts neviens fails Fails nav pievienots	<input type="button" value="Faila izvēle"/> Nav izvēlēts neviens fails Fails nav pievienots

# Projekta pieteikums: A daļa (3)

## 3. nodaļa «Projekta budžets»

- Izmaksas norāda veselos skaitļos par katru projekta īstenošanas gadu. Projektā iesaistītā personāla kopējā noslodze PLE aizpildās automātiski pēc atbilstošu datu ievades sadaļā «Zinātniskā grupa»;
- netiešās attiecināmās izmaksas (15% no tiešo attiecināmo MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas) – aprēķinās automātiski.

Projekts

Nr. VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-0002 Projekta statuss: **Saglabāts**

Projekta dati Labot

**Vispārīgā informācija**

Zinātniskā grupa

Projekta rezultāti

**Projekta budžets**

Projekta apraksts

Projekta laika grafiks

Dokumentācija

Zinātniskie pārskati

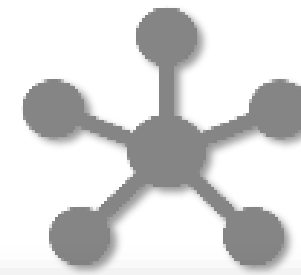
Uzaicinātie eksperti

**Projekta budžets**

Latvijas Zinātņu akadēmija

Nr. p.k	EKK/ Izmaksu veids Ministru kabineta 2018. gada 4.septembra noteikumi Nr.560 "Valsts pētījumu programmu projektu īstenošana" (turpmāk – MK noteikumi)	Izmaksu summa			
		2026. gada VII-XII	2027. gada I-XII	2028. gada I-XII	Kopā
Tiešās attiecināmās izmaksas		0	0	0	0
1.	1000/ Atbildība, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, atbilstoši MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktam	0	0	0	0
	Projektā iesaistītā personāla kopēja noslodze PLE	1.25	1.75	1.75	4.75
	t.sk. studējošo kopēja noslodze PLE	0.25	0.25	0.25	0.75
2.	2100 / Komandējumu izdevumi, atbilstoši MK noteikumu 14.1.3. apakšpunktam	0	0	0	0
3.	5000 / Amortizācijas izmaksas, atbilstoši MK noteikumu 14.1.4. apakšpunktam	0	0	0	0
4.	2300 / Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas, atbilstoši MK noteikumu 14.1.5. apakšpunktam	0	0	0	0





# Projekta pieteikums: A daļa (4)

## 4. nodaļa «Projekta rezultāti»

Norāda attiecīgā rezultāta skaitlisko vērtību vidusposmā un noslēgumā.

Projekts
Projekta statuss: **Saglabāts**

Nr. VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-0002

Projekta dati

Vispārīgā informācija

Zinātniskā grupa

**Projekta rezultāti**

Projekta budžets

Projekta apraksts

Projekta laika grafiks

Dokumentācija

Zinātniskie pārskati

Apskatīt/iesniegt

**Projekta rezultāti**

Nr. p.k.	Rezultāta veids	Skaitis	
		Vidusposma (Ja attiecināms)	Noslēgums (t.sk. vidusposms)
1.	Origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science Core Collection vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos, tai skaitā		
1.1.	Origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos Q1 un Q2 kvartāļos žurnālos		
1.2.	Origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos		
1.3.	Origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti zinātniskajos izdevumos vai konferenču rakstu krājumos, kuri iekļauti datubāzē ERIH PLUS		
1.4.	Citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti starptautiskos žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus		
1.5.	Citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti Latvijas žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus		
2.	Konferenču materiāli (izņemot SCOPUS un Web of Science Core Collection indeksētos)		
2.1.	Konferenču materiāli – pilna teksta		
2.2.	Konferenču materiāli – kopsavilkumi līdz 1 lpp.		
3.	recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai to manuskripti		
4.	Zinātnisko rakstu manuskripti, kas iekļauti manuskriptu datubāzēs (preprints), un zinātniskie raksti, kas izdoti autoru atbildībā (nerecenzēti)		
5.	zinātniskās datubāzes un datu kopas, kas izstrādātas projekta ietvaros		
6.	Tehnoloģiju tiesības un citi nemateriāli aktīvi		
6.1.	Jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas, tai skaitā metodes, prototips		
6.2.	Jaunas ārstniecības un diagnostikas metodes (tai skaitā nekomercializējamas metodes), kas papildina MK noteikumu 12.1., 12.2., 12.3. vai 12.4. apakšpunktā minētos rezultātus		



# Projekta pieteikums: A daļa (5)

## 5. nodaļa «Laika grafiks»

- ✘ Aizpilda informācijas sistēmā, ievērojot nolikuma 4. punktā noteikto par projekta īstenošanas termiņu – 30 mēneši.
- ✘ Norāda iesaistītās institūcijas un mēnešus, kuros tās piedalīsies projekta īstenošanā.

• Pievienot jaunu projektu | Mani projekti | Instrukcijas

**Projekts**

Nr. VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-0002

Projekta dati Apskatīt/iesniegt

- Vispārīgā informācija
- Zinātniskā grupa
- Projekta rezultāti
- Projekta budžets
- Projekta apraksts
- Projekta laika grafiks**
- Dokumentācija
- Zinātniskie pārskati

**Projekta laika grafiks**

Nr. p.k.	Institūcija	Mēnesis																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Saglabāt

## Projekta pieteikums: B daļa

Sadaļā «Projekta apraksts» augšupielādē projekta iesnieguma B daļu «Projekta apraksts» (PDF datnes formātā).

### Projekts

Nr. VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-0002

**Projekta dati**

- Vispārīgā informācija
- Zinātniskā grupa
- Projekta rezultāti
- Projekta budžets
- Projekta apraksts**
- Projekta laika grafiks
- Dokumentācija
- Zinātniskie pārskati

### Projekta apraksts

**ievērot!**  
Faila izmērs nevar būt lielāks par **10MB**. Atļautie faila formāti - **pdf**.  
Projekta pieteikuma B daļas "Projekta apraksts" veidlapa pieejama šeit: [LATVISKI ANGLISKI](#)

Projekta apraksts (LV)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Fails nav pievienots
Projekta apraksts (ENG)*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Fails nav pievienots



# Projekta pieteikums: Dokumentācija

Projekts  
 Nr. VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-0002

Projekta dati Apstiprināts

**Dokumentācija**

Institūcijas/-u apliecinājumi/-i (Projekta pieteikuma D, E, F daļas):

Ievērot!  
 Faila izmērs nevar būt lielāks par 10MB. Atļautie faila formāti - docx, pdf  
 Lūdzu, izmantojiet projekta iesniedzēja un sadarbības partnera apliecinājumu veidlapas. Veidlapas ir pieejami šeit: [IESNIEDZĒJA APLIECINĀJUMS, PROJEKTA SADARBĪBAS PARTNERA – ZINĀTNIŠKĀS INSTITŪCIJAS APLIECINĀJUMS, PROJEKTA](#)

Latvijas Zinātnu akadēmija \*  No file chosen  
 Faila nav pievienots

SIA "Latvijas humusvielu institūts" \*  No file chosen  
 Faila nav pievienots

Institūcijas/-u apliecinājuma pielikumi (t.sk. projekta pieteikuma G daļa):

Ievērot!  
 Faila izmērs nevar būt lielāks par 50MB. Atļautie faila formāti - zip.  
 Projekta pieteikuma G daļas "Finanšu apgrozījuma pārskata veidapa" pieejama [ŠEIT](#)

Latvijas Zinātnu akadēmija  No file chosen  
 Faila nav pievienots

SIA "Latvijas humusvielu institūts"  No file chosen  
 Faila nav pievienots

Projekta pieteikuma H daļa

Ievērot!  
 Faila izmērs nevar būt lielāks par 10MB. Atļautie faila formāti - pdf.  
 Projekta pieteikuma H daļas "Darbības, kurām nav saimnieciskā rakstura" veidapa pieejama [ŠEIT](#)

Latvijas Zinātnu akadēmija \*  No file chosen  
 Faila nav pievienots

SIA "Latvijas humusvielu institūts"  No file chosen  
 Faila nav pievienots

Projekta pieteikuma I daļa

Ievērot!  
 Faila izmērs nevar būt lielāks par 10MB. Atļautie faila formāti - pdf.  
 Projekta pieteikuma I daļas veidapa pieejama [ŠEIT](#)

No file chosen  
 Faila nav pievienots

Sadaļā «Dokumentācija» augšupielādē:

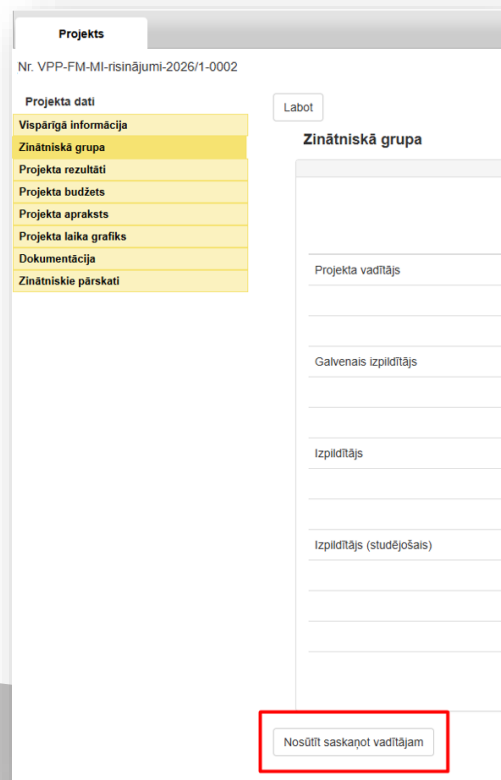
- ❏ institūcijas/-u apliecinājumu/-us (projekta pieteikuma D, E, F daļas);
- ❏ institūcijas/-u apliecinājuma pielikumus (t. sk. projekta pieteikuma G daļu);
- ❏ projekta pieteikuma H daļu «Darbības, kurām nav saimnieciskā rakstura»;
- ❏ projekta pieteikuma I daļa «Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti»



# Informācijas sistēma

## Plūsma un paziņojumi (1)

Pēc projekta iesnieguma aizpildīšanas projekta kontaktpersona nosūta to saskaņošanai projekta vadītājam.



Projekts

Nr. VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-0002

Projekta dati Labot

- Vispārīgā informācija
- Zinātniskā grupa
- Projekta rezultāti
- Projekta budžets
- Projekta apraksts
- Projekta laika grafiks
- Dokumentācija
- Zinātniskie pārskati

Zinātniskā grupa

Projekta vadītājs

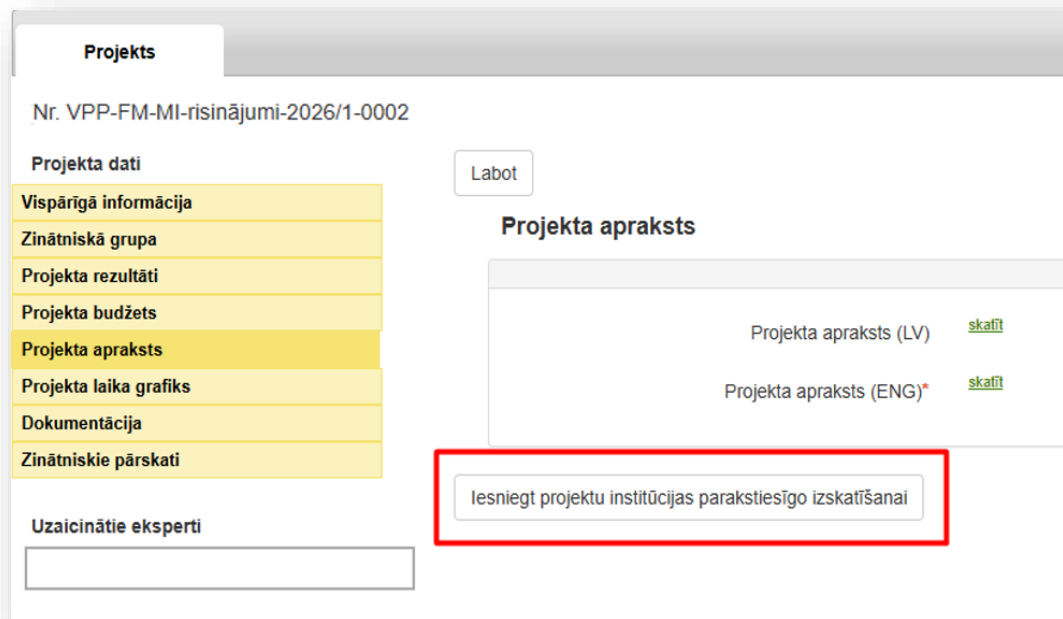
Galvenais izpildītājs

Izpildītājs

Izpildītājs (studējošais)

Nosūtīt saskaņot vadītājam

Projekta vadītājs pārbauda projekta iesniegumu un iesniedz to izskatīšanai institūcijas paraksttiesīgajām personām.



Projekts

Nr. VPP-FM-MI-risinājumi-2026/1-0002

Projekta dati Labot

- Vispārīgā informācija
- Zinātniskā grupa
- Projekta rezultāti
- Projekta budžets
- Projekta apraksts
- Projekta laika grafiks
- Dokumentācija
- Zinātniskie pārskati

Uzaicinātie eksperti

Projekta apraksts

Projekta apraksts (LV) [skatīt](#)

Projekta apraksts (ENG)\* [skatīt](#)

Iesniegt projektu institūcijas paraksttiesīgo izskatīšanai

Projekta statuss nomainīsies

NO

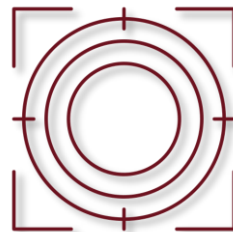
Projekta statuss: **Saglabāts**

UZ



Projekta statuss: **Iesniegts saskaņošanai**



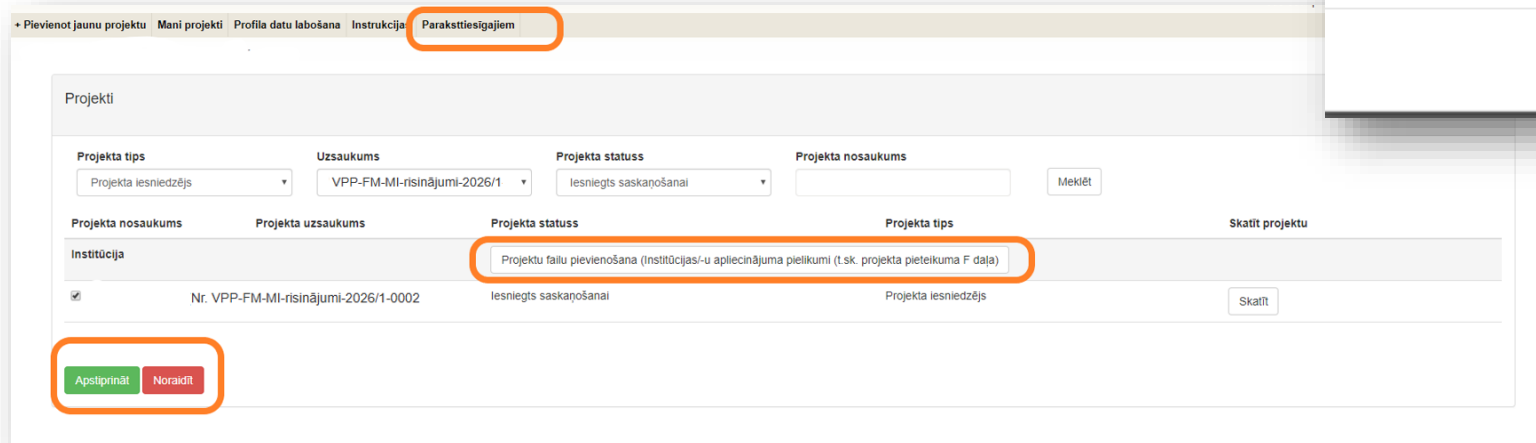
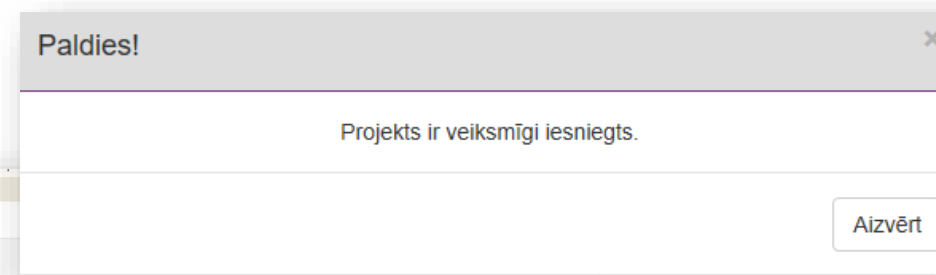
## Informācijas sistēma Plūsma un paziņojumi (2)



Institūcija – projekta iesniedzējs:

-  pievieno institūcijas apliecinājuma pielikumus;
-  apstiprina (iesniedz) projekta iesniegumu izvērtēšanai vai to noraida.

Pēc projekta iesniegšanas redzēsiet paziņojumu:



Projekta statuss nomainīsies:  
no

Projekta statuss: **Iesniegts saskaņošanai**

uz

Projekta statuss: **Iesniegts**

# Projekta pieteikuma vērtēšana

# Projektu pieteikumu administratīvā vērtēšana



## Kritēriji:



- ❏ projekta pieteikums ir pilnībā aizpildīts, noformēts un iesniegts, izmantojot informācijas sistēmu;
- ❏ ir iesniegts projekta pieteikuma attiecīgo sadaļu tulkojums angļu valodā atbilstoši konkursa nolikuma prasībām;
- ❏ ir izpildītas konkursa nolikuma prasības par zinātniskās grupas dalības nosacījumiem;
- ❏ projektu īsteno zinātniskajā institūcijā, kas atbilst šo noteikumu prasībām;
- ❏ ja projekta īstenošanā piedalās sadarbības partneris, tas atbilst šo noteikumu un konkursa nolikuma prasībām;
- ❏ projekta iesniegumā norādītās attiecināmās izmaksas atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
- ❏ projekts ir ar saimniecisku darbību nesaistīts;
- ❏ dubultā finansējuma riska neesība ar citiem publiskajiem finansēšanas avotiem.

## Papildu kritēriji:

- ❏ aptver **visus MK rīkojuma 7. punktā** noteiktos programmas kopīgos (horizontālos) uzdevumus;
- ❏ ir aptverti **visi MK rīkojuma 8. punktā** noteiktie programmas sasniedzamie rezultāti.



Menti.com kods 3958 2956

## Nepapildināmie administratīvie kritēriji

### MK noteikumu 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7. un 19.8. apakšpunktā noteiktie administratīvie kritēriji

- 19.3. ir izpildītas konkursa nolikuma prasības par zinātniskās grupas dalības nosacījumiem;
- 19.4. projektu īsteno zinātniskajā institūcijā, kas atbilst šo noteikumu prasībām;
- 19.5. ja projekta īstenošanā piedalās sadarbības partneris, tas atbilst šo noteikumu un konkursa nolikuma prasībām;
- 19.6. projekta iesniegumā norādītās attiecināmās izmaksas atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
- 19.7. projekts atbilst šo noteikumu 2.1. apakšpunktam;
- 19.8. dubultā finansējuma riska neesība ar citiem publiskajiem finansēšanas avotiem, tai skaitā ar Eiropas Savienības fondu finansējumu, ko apliecina projekta iesniedzēja projekta pieteikumam pievienots apliecinājums.

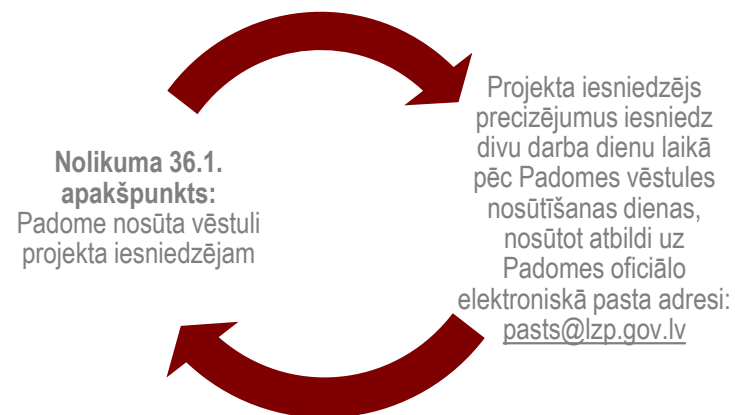
### Papildu administratīvie kritēriji (nolikums)

- 34.3.1. aptver visus MK rīkojuma 7. punktā noteiktos programmas kopīgos (horizontālos) uzdevumus;
- 34.3.2. aptver visus MK rīkojuma 8. punktā noteiktos programmas īstenošanas laikā sasniedzamos rezultātus.

## Papildināmie administratīvie kritēriji

### MK noteikumu 19.1. un 19.2. apakšpunktā noteiktie administratīvie kritēriji

- 19.1. projekta pieteikums ir pilnībā aizpildīts, noformēts un iesniegts, izmantojot informācijas sistēmu;
- 19.2. ir iesniegts projekta pieteikuma attiecīgo sadaļu tulkojums angļu valodā atbilstoši konkursa nolikuma prasībām.



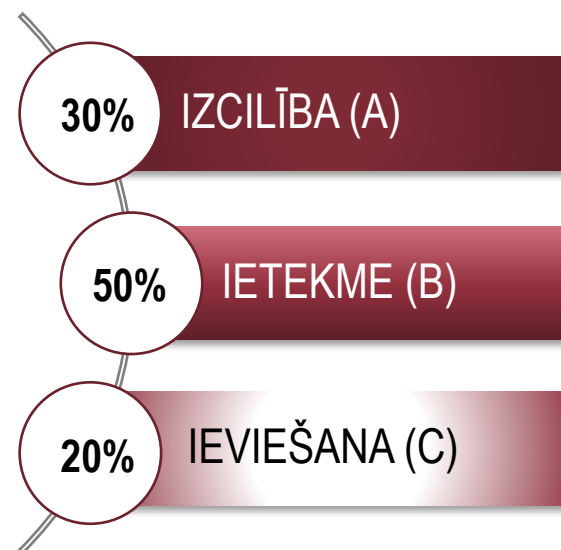
# Projekta pieteikuma zinātniskā izvērtēšana



- ☑ Līdz 8 nedēļām
- ☑ Katram projekta pieteikumam piesaista vismaz 2 starptautiskos ekspertus;
- ☑ Tiek izvērtēti 3 kritēriji: projekta pieteikuma zinātniskā kvalitāte (A), projekta rezultātu ietekme (B), projekta īstenošanas iespējas un nodrošinājums (C);
- ☑ Katrā kritērijā eksperts piešķir līdz 5 punktiem (ar soli 0,5).

Svērto atzīmi aprēķina šādi:

$$K = (3A \times 0,3) + (3B \times 0,5) + (3C \times 0,2)$$



## Projekta pieteikuma zinātniskā izvērtēšana **Kvalitātes sliekšnis**



### Padome nosūta komisijai:

- ❏ piecu darbdienu laikā pēc visu projektu pieteikumu ekspertu konsolidēto vērtējumu iesniegšanas informācijas sistēmā un nolikuma 49. punktā minētās formulas piemērošanas sagatavotu ekspertīzes vērtējuma projektu pieteikumu sarakstu. Šajā sarakstā projekta pieteikumi ir sarindoti prioritārā secībā pēc konsolidētajā vērtējumā iegūto punktu skaita (turpmāk – projektu pieteikumu saraksts), ievērojot MK noteikumu 32. punktā noteikto;
- ❏ apkopojumu par ekspertu konsolidētajos vērtējumos sniegtajām rekomendācijām katram projekta pieteikumam (turpmāk – ekspertu rekomendācijas);
- ❏ komisija piecu darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu saraksta un ekspertu rekomendāciju saņemšanas, ievērojot MK noteikumu 33.1. apakšpunktu, pieņem MK noteikumu 8.3.1. apakšpunktā minēto lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai, ņemot vērā nolikuma 5. punktā noteikto maksimālo projekta finansējumu, vai MK noteikumu 8.3.2. apakšpunktā minēto lēmumu par projektu pieteikumu noraidīšanu. Padome komisijas pieņemtus lēmumus trīs darbdienu laikā nosūta projekta pieteikumu iesniedzējiem.

# Vispārējā informācija

## Atbalstāmās darbības

Pētniecības organizācija īsteno ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu

MK noteikumu 2.2. apakšpunkts

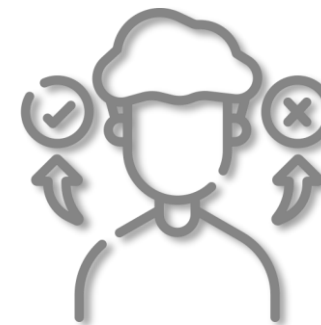
- **Darbība, kurai nav saimnieciska rakstura:**

Pētniecības organizācijas pamatdarbība, kuras izpaušmes veidi ir:

- ▣ neatkarīga pētniecība un izstrāde;
- ▣ pētniecības rezultātu izplatīšana;
- ▣ zināšanu un tehnoloģiju pārneses darbības.

MK noteikumu 11. punkts

- ▣ Pētniecība: fundamentālie pētījumi un/vai lietišķie pētījumi;
- ▣ pētījumi ar ilgtspējīgas rīcībpolitikas risinājumiem;
- ▣ tehnoloģiju tiesību (nemateriālo aktīvu) iegūšana, apstiprināšana un aizstāvēšana;
- ▣ projekta ietvaros radīto rezultātu izplatīšana;
- ▣ pasākumi sabiedrības iesaistīšanai un informēšanai.



# Projekta rezultāti

## Projekta pieteikuma A daļa 4. nodaļa «Projekta rezultāti»

4. nodaļa Projekta rezultāti

Nr. p.k.	Rezultāta veids saskaņā ar MK noteikumiem (obligāti vismaz trīs no MK noteikumu 12. punkta)  *atzīmējot rezultātus, to skaits jāaskaņo ar MK rīkojuma 8. punktā noteiktiem rezultātiem, kas pārklājas	Skaits līdz projekta vidusposmam	Skaits projekta noslēgumā (skaitot kopā ar projekta vidusposmu)
1.	Origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science Core Collection vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos		
1.1.	Origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos Q1 un Q2 kvartiles žurnālos		
1.2.	Origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos		
1.3.	Origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti zinātniskajos izdevumos vai konferenču rakstu krājumos, kuri iekļauti datubāzē ERIH PLUS		
1.4.	Citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti starptautiskos žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus		
1.5.	Citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti Latvijas žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus		
2.	Konferenču materiāli (izņemot SCOPUS un Web of Science Core Collection indeksētos):		
2.1.	konferenču materiāli – pilna teksta		
2.2.	konferenču materiāli – kopsavilkumu līdz 1 lpp.		
3.	Recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai to manuskripti		
4.	Zinātnisko rakstu manuskripti, kas iekļauti manuskriptu datubāzēs (preprints), un zinātniskie raksti, kas izdoti autoru atbildībā (nerecenzēti)		
5.	Zinātniskās datubāzes un datu kopas, kas izstrādātas projekta ietvaros		
6.	Tehnoloģiju tiesības un citi nemateriāli aktīvi:		
6.1.	Jauna produkta vai jaunas tehnoloģijas, tai skaitā metodes, prototips		
6.2.	Jaunas ārstniecības un diagnostikas metodes (tai skaitā nekomercializējamas metodes), kas papildina MK noteikumu 12.1., 12.2., 12.3. vai 12.4. apakšpunktā minētos rezultātus		
7.	Intelektuālā īpašuma licences līgumi:		
7.1.	reģistrēti starptautiskās institūcijās (piemēram, WIPO, EPO)		
7.2.	reģistrēti Latvijā		
8.	Ziņojumi par rīcībpolitikas ieteikumiem un rīcībpolitiku ietekmi		
9.	Iesniegts projekta pieteikums starptautiskā vai nacionālā pētniecības un attīstības projektu konkursā		
10.	Sekmīgi nokārtots maģistra valsts (gala) pārbaudījums un/vai noteiktā kārtībā aizstāvēšanai iesniegts vai aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus		
11.	Noteiktā kārtībā aizstāvēts promocijas darbs, ievērojot programmas mērķi un uzdevumus		
12.	Citi pētniecības specifiskai atbilstīgi projekta rezultāti (tai skaitā dati), kas papildina augstāk minētos rezultātus	Brīvās ievades lauks	Brīvās ievades lauks

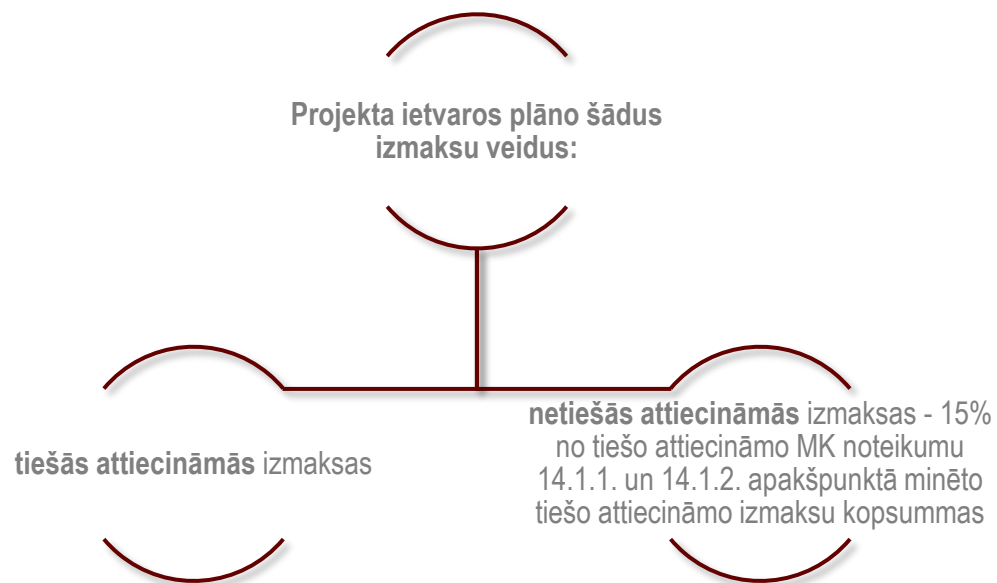


## Padome aicina veidot sadarbību ar Nacionālo enciklopēdiju

- Nacionālā enciklopēdija ir lielākais akadēmisku spēku radītais zināšanu resurss; kāds jebkad ir pastāvējis latviešu valodā;
- domājot par zinātnieku, projektu īstenotāju pusi, – par paveikto projektos uzzina, iespējams, šaurs speciālistu loks. Nacionālā enciklopēdija piedāvā plašāku auditoriju. Google Analytics skaitļi liecina, ka unikālo lietotāju skaits 2024. gadā bija nedaudz zem miliona, bet skatīto lapu skaits sasniedza 2,6 miljonus:

[www.enciklopedija.lv](http://www.enciklopedija.lv) un  
[valters.scerbinskis@lnb.lv](mailto:valters.scerbinskis@lnb.lv) (galvenā redaktora e-pasts)

## Finansējuma jautājumi MK noteikumu 14. punkts



### Projekta budžeta finansēšanas klasifikācijas kodi (EKK):

- ❖ EKK 1000 – Atlīdzība;
- ❖ EKK 2100 – Komandējumi;
- ❖ EKK 5000 – Amortizācijas izmaksas;
- ❖ EKK 2300 – Inventāra, instrumentu un materiālu izmaksas;
- ❖ EKK 2200 – Pakalpojumi.

# Projekta pieteikuma A daļa 3. nodaļa «Budžets»

3. nodaļa Budžets

Nr. p.k.	Izmaksu veids Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 560 "Valsts pētījumu programmu projektu īstenošana" (turpmāk – MK noteikumi)/Ekonomiskās klasifikācijas kods	2026. gads VII-XII	2027. gads I-XII	2028. gads I-XII	Kopā vidēji
1.	Atbildība un ar to saistītās izmaksas, un darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktu/EKK 1000 Projektā iesaistītā personāla (zinātniskā grupa) vidējā noslodze PLE t.sk. studējošo vidējā noslodze				
2.	Komandējumu izdevumi saskaņā ar MK noteikumu 14.1.3. apakšpunktu/EKK 2100				
3.	Amortizācijas izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.4. apakšpunktu/EKK 5000				
4.	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.5. apakšpunktu/EKK 2300				
5.	Citas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, t.sk.:				
5.1.	ārējo pakalpojumu izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.6.1. apakšpunktu/EKK 2200				
5.2.	informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.6.2. apakšpunktu/EKK 2200				
5.3.	finanšu pakalpojumu izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.6.3. apakšpunktu/EKK 2200				
Tiesās attiecināmās izmaksas kopā (1.+2.+3.+4.+5.)					
6. Netiesās attiecināmās izmaksas (15% no tieso attiecināmo MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tieso attiecināmo izmaksu kopsummas)					
Kopā tiesās + netiesās attiecināmās izmaksas: (1.+2.+3.+4.+5.+6.)					

## Finansējuma jautājumi

- ❏ Nepieciešamības gadījumā pieļaujamas izmaiņas atsevišķā EKK līdz 30% (ieskaitot);
- ❏ Padome jāinformē 1 mēnesi pirms Finanšu pārskata iesniegšanas;
- ❏ iesniedzot pamatojumu Padomei (Līguma 8.pielikums), jāinformē par izmaiņu veikšanu;
- ❏ finansējuma sadalījuma izmaiņas norāda Finanšu pārskatā;
- ❏ izmaiņas virs 30% nav atbalstāmas.



8. pielikums  
(datums) līgumam Nr. \_\_\_\_\_ "Par valsts pētījumu programmas "Mākslīgā intelekta balstīts risinājums strukturētu dokumentu aizpildei no nevienādīgiem datu avotiem" 2026.–2028. gadam projekta īstenošanu"

**Valsts pētījumu programmas projekta  
IZMAINAS LĪGUMSUMMAS KALKULĀCIJA  
(līdz 30%)**

Projekta īstenošanās (institūcijas nosaukums): \_\_\_\_\_  
 Projekta vadītājs: \_\_\_\_\_  
 Projekta numurs: \_\_\_\_\_  
 Projekta nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Projekta īstenošanas periods: \_\_\_\_\_

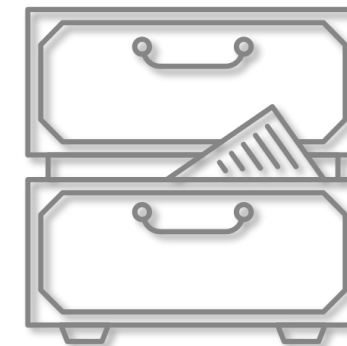
Nr.p.k.	Budžeta finansēšanas klasifikācijas kods	Rādītājs/ koda nosaukums	Līgumsummas kalkulācija EUR	Faktiskie izdevumi EUR	Faktiskie izdevumi pret plānoto (%)
<b>IZDEVUMI – KOPA</b>					
1.		Tiesās attiecināmās izmaksas			
1.1.	1000	Atbildība			
1.1.1.	1100	Arakļojumi			
1.1.2.	1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas pabalsti un kompensācijas			
1.2.	2000	Preces un pakalpojumi			
1.2.1.	2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni			
1.2.2.	2200	Pakalpojumi			
1.2.3.	2300	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas			
3.	5000	Amortizācijas izmaksas			
...	...	...			
2.		Netiesās attiecināmās izmaksas (15% no MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tieso attiecināmo izmaksu kopsummas).			

Pamatojums: \_\_\_\_\_

PROJEKTA ĪSTENOŠĀS  
(Zinātniskā institūcija)

## Finansējuma jautājumi

- ❖ Pirmais avansa maksājums līdz 30% no Finansējuma (10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas);
- ❖ pārējie maksājumi saskaņā ar finansēšanas plānu;
- ❖ ja Projekta īstenotājs pilnībā īstenojis Projekta rezultātus saskaņā ar projekta pieteikumu, bet nav izlietojis visu finansējumu, neizlietoto finansējuma daļu pārskaita atpakaļ uz Padomes kontu viena mēneša laikā no Pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.



2. pielikums  
(datums) līgumam Nr. \_\_\_\_\_ "Par valsts pētījumu programmas "Mākslīgā intelekta balstīts risinājums strukturētu dokumentu aizpildei no nevienādīgiem avotiem" 2026.–2028. gadam projekta īstenošanai"

**Finansējuma sadalījums projekta īstenošanas 30 mēnešu periodam**

Projekta īstenotājs (institūcijas nosaukums)	
Projekta vadītājs	
Projekta numurs	
Projekta nosaukums	
Projekta īstenošanas periods	

202\_\_ . gada mēnesis

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Gada summa

20\_\_ . gada mēnesis

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Gada summa

20\_\_ . gada mēnesis

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Gada summa

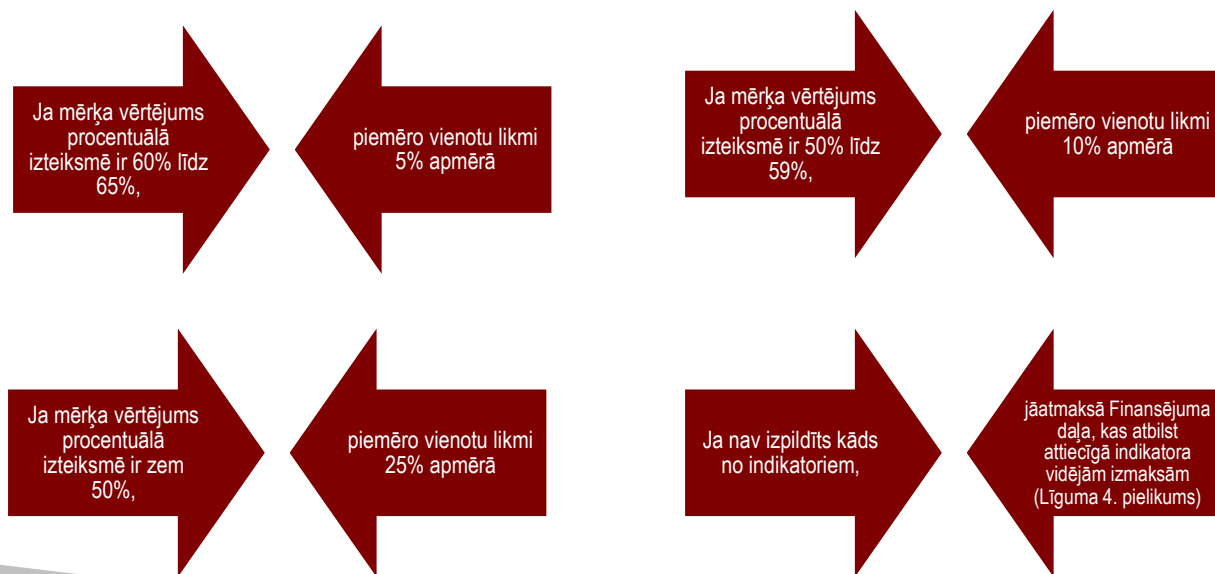
PROJEKTA ĪSTENOTĀJS  
(Zīmātkārta institūcija)

- ❖ Finansējuma atmaksa jāveic arī gadījumā, ja nav sasniegti projekta pieteikumā norādītie rezultātu skaitliskie indikatori;
- ❖ finansējuma atmaksa jāveic arī, ja nav atsauces uz projektu vai ja starptautiskie eksperti norāda, ka attiecīgais rezultāts neatbilst Projekta saturam;
- ❖ finansējuma atmaksa jāveic, ja starptautiskie eksperti norāda, ka «Projekta mērķis nav sasniegts».

## Līguma par projektu īstenošanu izpilde (1)



- Projekta iesniegumā plānoto mērķu/uzdevumu (*goals/objectives*) izpilde (cik no uzstādītajiem mērķiem un/vai uzdevumiem ir sasniegti);
- ja Projekta iesniegumā mērķi un uzdevumi izteikti ar citu nosaukumu, eksperti vērtē vienības, kas pēc būtības atbilst vārdiem “mērķis” un “uzdevums”;
- Padome aprēķina atmaksājamo Finansējuma daļu šādi:



4. pielikums

(datums) līgumam Nr. \_\_\_\_\_ "Par valsts pētījumu programmas "Mākslīgā intelekta balstīts risinājums strukturētu dokumentu aizpildei no nevienādīgiem datu avotiem" 2026.–2028. gadam projekta īstenošanu"

**Projekta rezultātu vērtības aprēķins procentos no projekta kopējām izmaksām**

Nr. p.k.	Rezultāts (saskaņā ar MK noteikumu 12. punktu un projekta pieteikumu)	Skaits līdz projekta vidusposmam	Skaits projekta noslēgumā (skaitot kopā ar projekta vidusposmu)	Vērtība no projekta kopējām izmaksām projekta noslēgumā (%)*
1.	Origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos:			
1.1.	origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos Q1 un Q2 kvartiles žurnālos			
1.2.	origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti Web of Science vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos			
1.3.	origināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti zinātniskajos izdevumos vai konferenču rakstu krājumos, kuri iekļauti datubāzē ERIH PLUS			
1.4.	citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti starptautiskos žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus			
1.5.	citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti Latvijas žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus			
2.	Konferenču materiāli (izņemot SCOPUS un Web of Science indeksētos):			
2.1.	konferenču materiāli – pilna teksta			



## Līguma par projektu īstenošanu izpilde (3)



### Finanšu pārskats

1 mēneša laikā no saimnieciskā gada sākuma par iepriekšējo saimniecisko gadu. Pirmais Finanšu pārskats būs par 2026. gadā projekta izlietoto finansējumu. Savukārt pēdējais finanšu pārskats jāiesniedz 2 mēnešu laikā no projekta īstenošanas termiņa beigām. Projekta īstenošanas laikā radušos izdevumus, kas ir attiecināmi uz Projekta īstenošanas periodu, drīkst samaksāt 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām.

### Saturiskais pārskats

1 mēneša laikā no Projekta īstenošanas 7., 14., 22. un 30. mēneša beigām. Ja projekta īstenošanas termiņš ir pagarināts, papildus iesniedz 1 mēneša laikā pēc pagarinājuma termiņa beigām.

### Projekta vidusposma zinātniskais pārskats

1 mēnešu laikā no Projekta īstenošanas 15. mēneša beigām.

### Projekta noslēguma zinātniskais pārskats

1 mēnešu laikā no Projekta īstenošanas termiņa beigām. Ja projekta īstenošanas termiņš ir pagarināts, Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu iesniedz 1 (viena) mēneša laikā pēc pagarinājuma termiņa beigām.

## Projekta pagarinājums

Ministru kabineta  
2018. gada 4.  
septembra  
noteikumi Nr. 560  
39. punkts



1. Dalība zinātniskajās konferencēs, t.sk. stenda un cita veida ziņojumu sagatavošanas izmaksas;

2. promocijas procesa posmi pēc promocijas darba iesniegšanas promocijas padomē;

3. citi pasākumi, kas tieši saistīti ar rezultātu publiskošanu vai nostiprināšanu atbilstoši VPP konkursu nolikumā noteiktajiem projektu rezultātiem;

4. darbības, kuras veic citas institūcijas (piemēram, izdevniecības, intelektuālā īpašuma aģentūras, promocijas padomes) vai pieaicinātie speciālisti (piemēram, tulki, noformētāji, maketētāji, redaktori).

1. Izmaksas, kas ir saistītas ar projekta zinātniskās grupas darbību, tostarp atalgojums, patērējamo materiālu izmaksas, ar pētījumu veikšanu saistītu pakalpojumu un iekārtu amortizācijas izmaksas;

2. izmaksas, kas saistītas ar zinātniskās grupas dalībnieku veikto saraksti ar zinātniskajām izdevniecībām, manuskriptu rediģēšanu un pilnveidošanu atbilstoši redakciju un recenzentu prasībām, atkārtota manuskriptu iesniegšana, t.sk. citā izdevniecībā, atkārtota promocijas darba vai pieteikuma intelektuālā īpašuma aizsardzībai iesniegšana. Tās ir sedzamas no citiem līdzekļiem;

3. patentu vai cita veida intelektuālā īpašuma uzturēšanas izmaksas.

### Var pagarināt, ja:

- ❏ projekta pamatperiodā ir **veikti visi** paredzētie pētnieciskie darbi (tostarp eksperimenti, novērojumi, datu iegūšana un apkopošana, rezultātu analīze un secinājumu izstrāde);
- ❏ projekta pamatperiodā ir **sasniegti paredzētie rezultāti, un tie ir sagatavoti formā, kas ļauj nodrošināt to turpmāku nostiprināšanu** un publiskošanu (piemēram: ir sagatavoti un iesniegti manuskripti zinātniskajiem rakstiem vai monogrāfijām, iesniegti pieteikumi intelektuālā īpašuma aizsardzībai, promocijas darbi iesniegti attiecīgajā promocijas padomē).



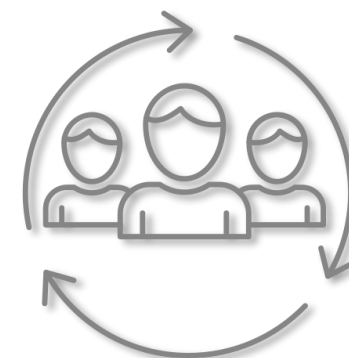
## Līdz 3 gadiem

pēc projekta īstenošanas termiņa noslēguma (ar vai bez projekta termiņa pagarinājuma) vai tiek pārtraukta ātrāk, ja tiek sasniegti projekta iesniegumā paredzētie rezultāti

## LZP seko līdzi:

- 1) zinātniskajās izdevniecībās iesniegtie zinātniskie manuskripti ir iznākuši zinātnisko publikāciju vai zinātnisko monogrāfiju veidā;
- 2) publicētas datu kopas, ja to publicēšana bija paredzēta tikai pēc zinātnisko publikāciju publicēšanas vai intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanas;
- 3) ir notikusi intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšana, informācija par šo tiesību nostiprināšanu ir publicēta;

- 4) promocijas padomēs iesniegtie promocijas darbi ir aizstāvēti un saņemts zinātniskais grāds. Projekta īstenotāji pēcuzraudzības periodā sniedz Padomei informāciju par iepriekš minēto publikāciju, monogrāfiju, datu kopu publicēšanu, promocijas darbu aizstāvēšanu un intelektuālā īpašuma tiesību nostiprināšanu. Padome informāciju par šo rezultātu veidu publicēšanu var gūt arī no publiski pieejamām datubāzēm;
- 5) jābūt saņemtiem apliecinājumiem par projekta iesniegumā paredzēto rezultātu sasniegšanu.





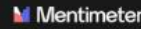
## Menti

Bonusa slaidis





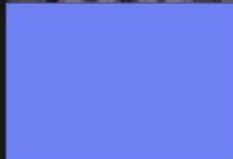


Select which slide to add




Join at [menti.com](https://menti.com) | use code **3958 2956** 

Vai vēlaties bonusa slaidu par projekta pieteikumu sagatavošanu un projekta īstenošanu?

4

	0	0	
			
Jā	Nē	Vienalga	

4/9 

**Paldies!**

Par nolikumu un projektu iesniegšanu

rakstīt uz: [vpp@lzp.gov.lv](mailto:vpp@lzp.gov.lv)

# Biežāk pieļautās kļūdas projekta pieteikuma iesniegšanā un īstenošanā

- ❌ iesniegt visus nepieciešamos dokumentus (pārbauda pēc saraksta);
- ❌ izmantot jaunās veidlapas no nolikuma;
- ❌ projekta apraksts nepārsniedz 20 lpp.;
- ❌ ieskenēt visus dokumentus pilnībā;
- ❌ rakstīt bez kļūdām;
- ❌ projekta vadītāja un galveno izpildītāju *Curriculum Vitae* ir parakstīti (ne ar elektronisko parakstu);
- ❌ jāpārliedzina par partneru CV pareizību;
- ❌ iesniedzot projekta pieteikumu, pārliedzina, vai visiem partneriem ir PO statuss;
- ❌ norādīts un pietiekams PLE;
- ❌ studentiem uzsākt darbu ar 1. vai pirmajiem datumiem;
- ❌ obligātie projekta pieteikuma lauki aizpildāmi pēc būtības;
- ❌ sadarbības partneriem jānorāda pilnā projekta summa, viņu daļai jābūt sabalansētai starp darba pakām, partneriem un finansējumu;
- ❌ apliecinājumus paraksta paraksttiesīgā persona;
- ❌ jāpārliedzina par netiešo izmaksu summu;
- ❌ apliecinājumos norādīt pilno projekta summu, par kuru paredzēts slēgt līgumu;
- ❌ neatstāt iesniegšanu uz pēdējo brīdi (iesniegtās versijas nedrīkst atšķirties);
- ❌ projekta īstenošanas laikā izmaiņas skatās no kopējās summas un jāpiesaka laicīgi (8. pielikums);
- ❌ ja plāno mainīt projekta vadītāju vai galveno izpildītāju, pirms pieņemšanas darbā jāsaņem ĪUK akcepts;
- ❌ neatstāt publikācijas uz pēdējo brīdi;
- ❌ maģistra un doktora darbiem jābūt attiecīgajā tematikā;
- ❌ projekta īstenošanas termiņa pagarinājuma nosacījumi ir ļoti stingri.

