



Latvijas Zinātnes padome



**FLPP**

FUNDAMENTĀLO UN  
LIETIŠĶO PĒTĪJUMU  
PROJEKTI

# Informatīvais seminārs FLPP īstenošanai par vidusposma un noslēguma zinātnisko pārskatu iesniegšanu

2021. gada 19. maijā



# Darba kārtība

- ▶ **Ievads**  
Ingmārs Kreišmanis, LZP Ekspertīzes un analītikas nodaļas vadītājs
- ▶ **Praktiski padomi zinātnisko pārskatu sagatavošanai un iesniegšanai**  
Ieva Briede, LZP Ekspertīzes un analītikas nodaļas vecākā eksperte
- ▶ **Rezultātu apkopošana un iesniegšana, administratīvie jautājumi**  
Valters Vētra, LZP Ekspertīzes un analītikas nodaļas eksperts  
Ilze Kārkliņa, LZP Valsts budžeta finansējamo programmu nodaļas vecākā eksperte
- ▶ **Projektu rezultātu komunikācijas aktivitātes**  
Laura Bužinska, LZP vecākā konsultante sabiedrisko attiecību jautājumos
- ▶ **Jautājumu un atbilžu sesija**
- ▶ **Brīvais mikrofons**

# Laika līnija

**2019. gada  
FLPP konkurss**

01.08.2021.

vidusposma  
zinātniskais  
pārskats

01.02.2022.

finanšu  
pārskats

01.02.2023.

noslēguma zinātniskais  
pārskats & finanšu  
pārskats

**2018. gada  
I FLPP konkurss**

30.09.2021.

noslēguma zinātniskais  
pārskats & finanšu pārskats

**2020. gada  
zinātnieku individuālo  
FLPP konkurss**

01.02.2022.

noslēguma zinātniskais  
pārskats & finanšu  
pārskats

Praktiski padomi  
zinātnisko pārskatu  
sagatavošanai un  
iesniegšanai



# I daļa

## Zinātnisko pārskatu sagatavošana

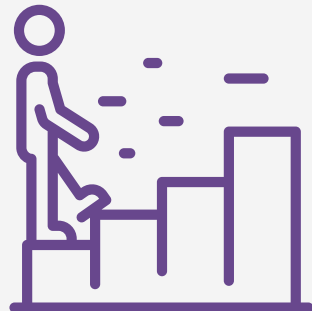
1. Zinātniskās izcilības apraksts
2. Projekta ietekmes apraksts
3. Projekta īstenošanas apraksts

# Zinātniskā izcilība



## Projekta mērķa sasniegšana

Apraksta projekta mērķa un uzstādīto uzdevumu sasniegšanu un izpildi kopumā



## Pētījuma progresu apraksts

Apraksta pētījuma progresu, ņemot vērā pielietoto pētījuma metodoloģiju, iegūtās zināšanas un zinātniskās vai tehnoloģiskās atziņas



## Zinātniskie rezultāti

Apraksta iegūto zinātnisko rezultātu ietekmi uz zinātnes nozares/u zināšanu bāzi, to novitāti u.c. aspektus

# Zinātniskā izcilība: Ekspertu atziņas

- ✓ Mērķu un uzdevumu izpilde tiek aprakstīta saskaņā ar iesniegumā plānoto
- ✓ Metodoloģija/pētītais aspekts vai jautājums atbilst plānotajam, izmaiņu gadījumā nepieciešams skaidrojums, jo var ietekmēt publikāciju tēmu
- ✓ Pamatojums publikācijām par citu tēmu, ja mainīts pētāmais materiāls/ aspekts/ objekts/konteksts/utml.
- ✓ Datu ievākšanas un apstrādes metodes
- ✓ Izvērsti apraksti par jaunizveidotām zinātniskajām sadarbībām
- ✓ Pēc noslēguma norāda plānus turpmākai pētniecības attīstībai

# Projekta ietekme



## Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns

Izklāsta, kā ir sasniegts projekta iesniegumā plānotais, tai skaitā zinātniskās publikācijas, to publicēšana iecerētajos zinātniskajos izdevumos u.c. iznākumi



## Pētniecības attīstības iespējas

Jānorāda projekta laikā dibinātās vai padziļinātās starptautiskās sadarbības aktivitātes, iesaiste jaunu projektu rakstīšanā, kā arī starptautiskajos pētniecības tīklos



## Projekta sociāli ekonomiskā ietekme

Norāda sadarbības aktivitātes ar projekta nozares pārstāvjiem (valsts institūcijas, industrija un nevalstiskais sektors), kāds ir projekta ieguldījums attiecīgās nozares attīstībā vai problēmu risināšanā



## Publicitāte un komunikācija

Atspoguļo pasākumus, lai sasniegtu projekta galvenās mērķgrupas, kā arī pasākumus, lai sekmētu sabiedrības spēju pielāgoties jauniem apstākļiem, saprastu zinātnes lomu zināšanās balstītu lēmumu pieņemšanā



## Ieguldījums zinātniskās grupas kapacitātes celšanā

Apraksta studējošo un citu zinātniskās grupas biedru kapacitātes celšanas pasākumus, iesaisti projektā, projekta ietekmi uz augstākās izglītības kvalitātes celšanu



# Projekta ietekme: Ekspertu atziņas I

- ✓ Izklāstīt visus sasniegtos rezultātus un izplatīšanas plāna izpildi (atsaukties uz pielikumiem)
- ✓ Ja attiecināms, norādīt rezultātu praktiskās izmantošanas iespējas
- ✓ Informācija par datu deponēšanu, brīvpieejas publikācijām un FAIR principiem
- ✓ Publikāciju manuskriptu iesniegšana/kopsavilkums un apliecinājums no žurnāla
- ✓ Žurnālu ietekmes faktors
- ✓ Atsauces uz finansējuma avotu publikācijās

# Projekta ietekme: Ekspertu atziņas II

- ✓ Jauno projektu pieteikumu sasaiste ar šo projektu, atsauces par dalību starptautiskos projektos
- ✓ Ieguldījums attiecīgās tautsaimniecības nozares attīstībā (ja attiecināms)
- ✓ Starptautiskās sadarbības apraksts, ietverot potenciālo ieguldījumu projekta tematikā
- ✓ Komunikācijas aktivitāšu apkopošana, to ietekmes mērīšana uz mērķgrupām
- ✓ Studējošo iesaiste, pieredzes un zinātniskās kapacitātes celšanas iespējas projekta ietvaros

# Projekta Īstenošana



## Projekta darba plāna izpildes gaita

Apraksta vai notikusi iekļaušanās noteiktajos termiņos. Ja izpilde nav notikusi pēc plāna, sniedz pamatojumu



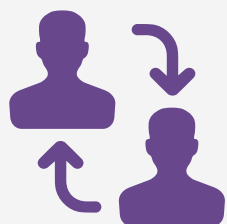
## Riski un to risināšana/novēršana

Aprakstīt riskus projekta īstenošanas gaitā, sniedzot ieskatu to risināšanā vai mazināšanā



## Izmaiņas projekta vadībā

Pamato izmaiņas projekta vadībā, ja tādas ir bijušas, apraksta projekta vadības sistēmu



## Izmaiņas projekta zinātniskajā grupā

Pamato izmaiņas projekta zinātniskajā grupā, ja tādas ir bijušas



## Studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu iesaiste projektā

Apraksta studējošo un doktora zinātniskā grāda pretendentu iesaisti projekta īstenošanā

# Projekta Īstenošana: Ekspertu atziņas

- ✓ Nepieciešams definēt sastaptos riskus un to risinājumu, tai skaitā projekta iesniegumā neminētos
- ✓ Darba plāna izpilde, termiņi un iznākumi sasaistē ar projekta mērķiem
- ✓ Kā pēc iesniegumā norādītā Gantt Chart un/vai Pert Chart rit izpilde
- ✓ Izmaiņas zinātniskās grupas sastāvā; skaidrojums, vai tās neietekmē projekta kvalitāti
- ✓ Projekta budžeta izmaiņas, to pamatojums un ietekme uz projektu
- ✓ Informācija, cik lielā mērā projekta ietvaros iesaistīti studējošie, ierobežojumi

# Svarīgi!

- ▶ **Angļu valodas vispārējā kvalitāte**
- ▶ **Uztvert kā progresa ziņojumu (vidusposmam), nedublēt projekta iesniegumu**
- ▶ **Nedzēst veidlapas tabulas, aizpildīt prasīto informāciju**
- ▶ **Kur iespējams, norāda hipersaites**
- ▶ **Studiju noslēguma darbu tabulā norāda studiju līmeni**
- ▶ **Demonstrēt sasniegto norādītajos termiņos, kā arī iezīmēt darāmo līdz noslēgumam (ja attiecināms)**
- ▶ **Ņemt vērā ar Covid-19 saistītos vai citus aspektus**
- ▶ **Ja projektu pagarina, noslēguma zinātnisko pārskatu un rezultātus iesniedz līdz ar projekta īstenošanas pagarinājuma beigām**
- ▶ **Vairāk ekspertu atziņas pieejamas 2018. gada I konkursa vidusposma pārskatā**

# Nosacījumi projekta apraksta aizpildīšanai

- ▶ apjoms nepārsniedz 12 lappuses/individuālajos 10 lappuses
- ▶ burtu lielums – ne mazāks par 11
- ▶ vienkāršā rindstarpa
- ▶ atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas
- ▶ visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 12/10 lappuses

Aicinām iekļaut kopsavilkumu par projekta rezultātiem un zinātniskajām atziņām latviešu un angļu valodā pārskata sākumā. Tas tiks izmantots publicitātes pasākumiem.

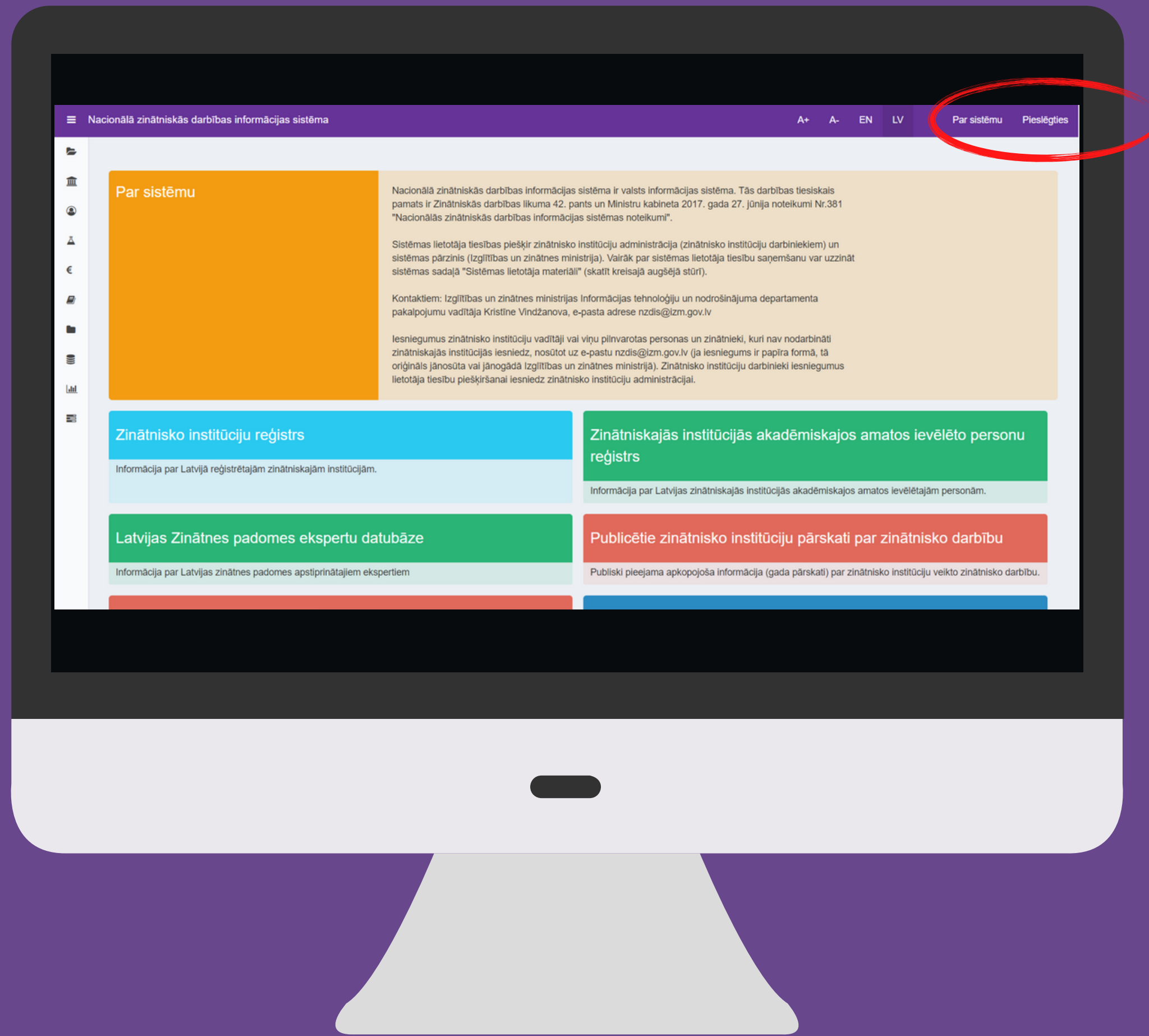


## II daļa

# Zinātnisko pārskatu iesniegšana

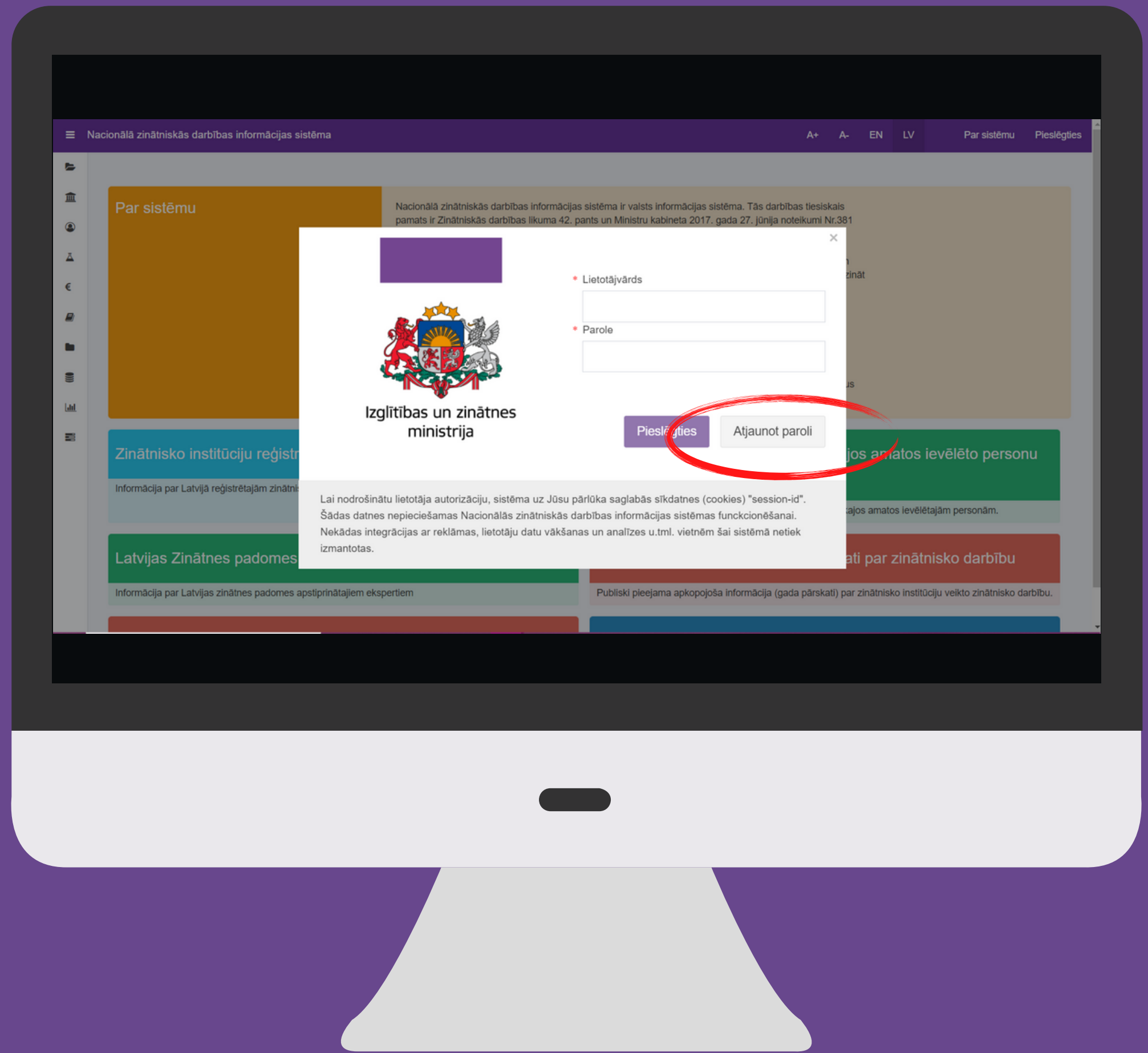
Projekta vidusposma un noslēguma zinātniskos pārskatus iesniedz projekta vadītājs, izmantojot Nacionālo zinātniskās darbības informācijas sistēmu (NZDIS), <https://sciencelatvia.lv>.

# 1. Projekta vadītājs pieslēdzas NZDIS izmantojot savu lietotāja vārdu un paroli





# 1.1. Paroli var atjaunot izmantojot funkciju “Atjaunot paroli”



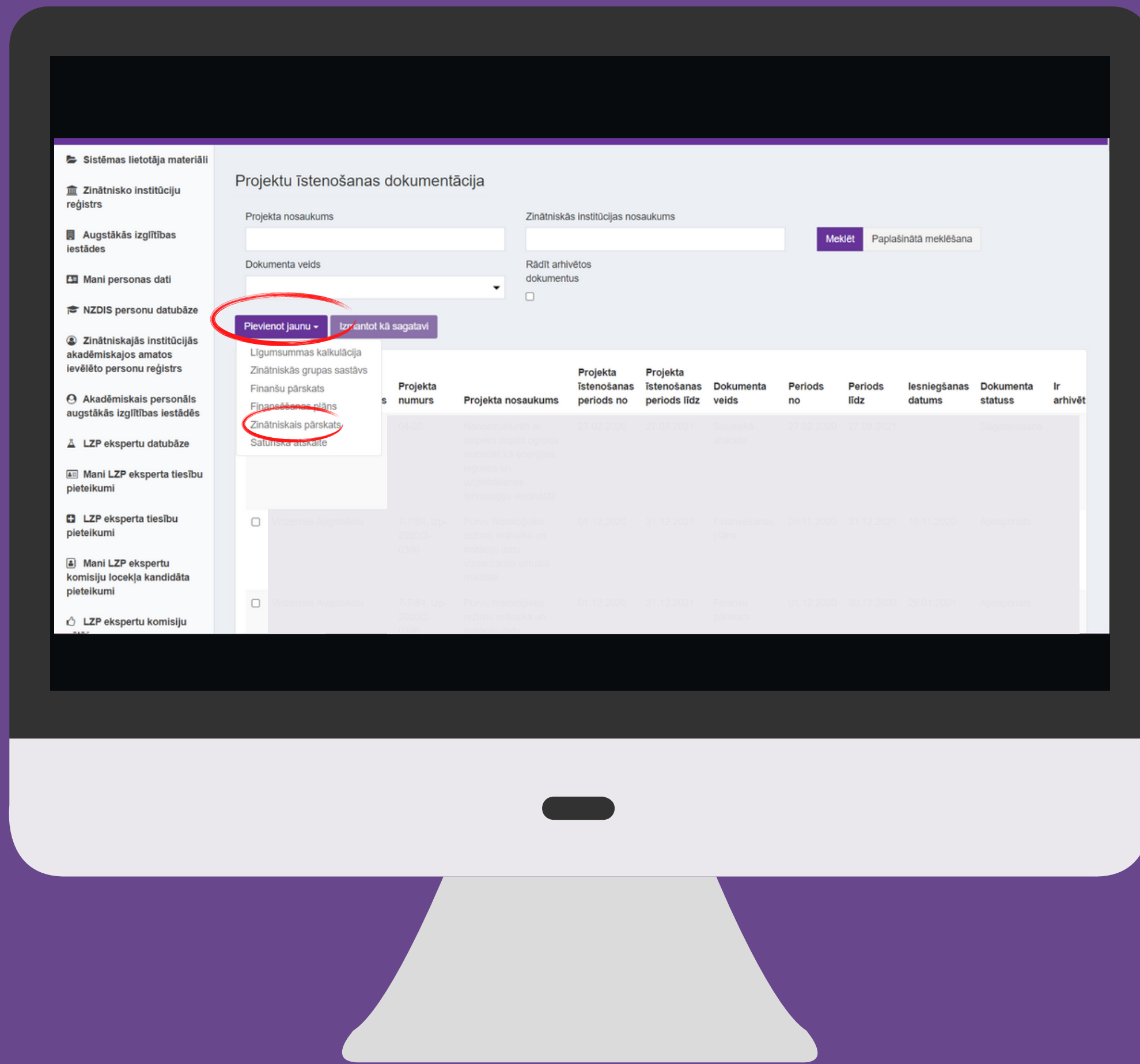
2. NZDIS labajā augšējā stūrī  
izvēlas lietotāja kontekstu, kas  
atbilst zinātniskajai institūcijai,  
kurā tiek īstenots projekts



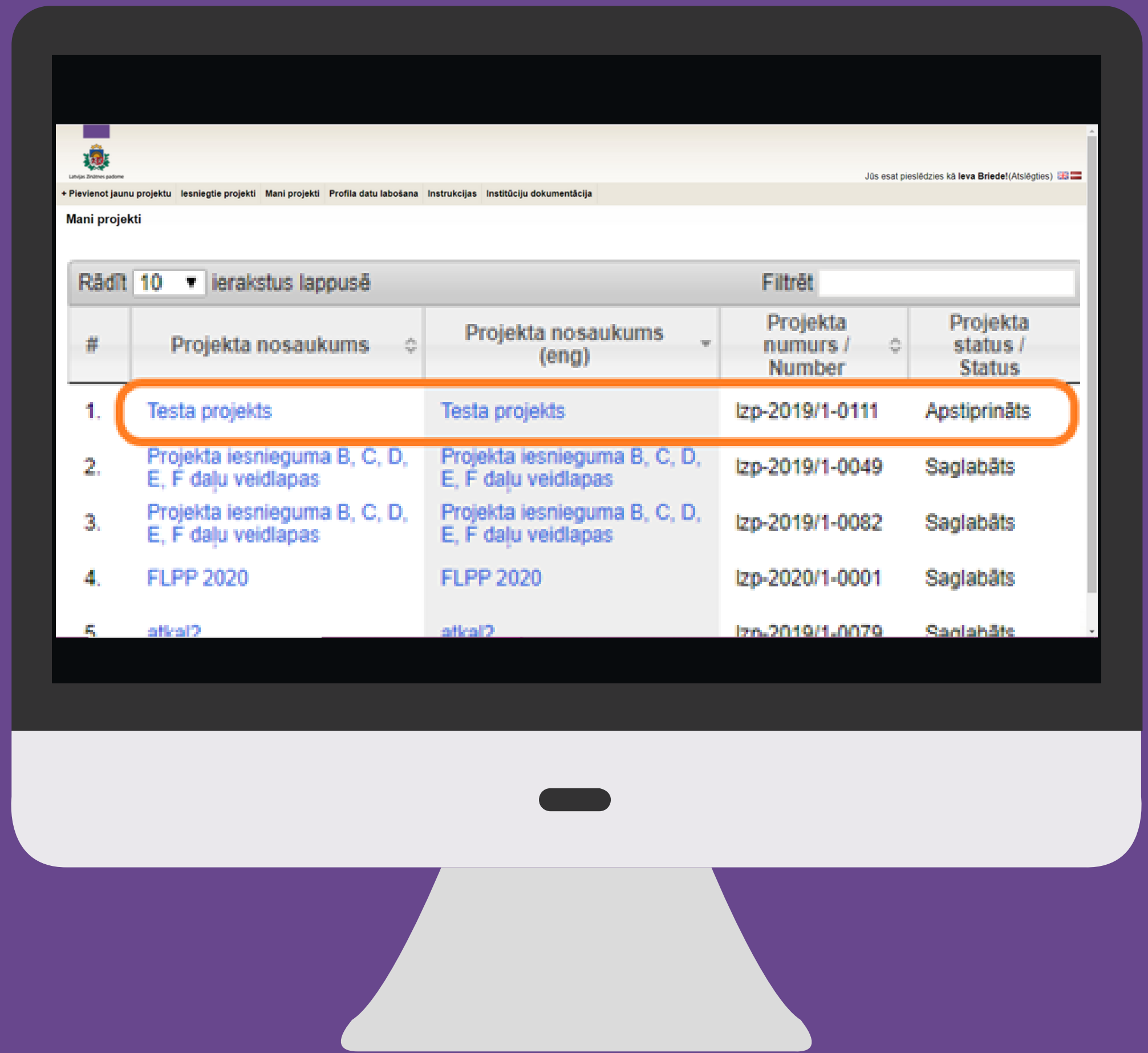
## 4. NZDIS satura joslā izvēlas sadaļu “Projektu īstenošanas dokumentācija”



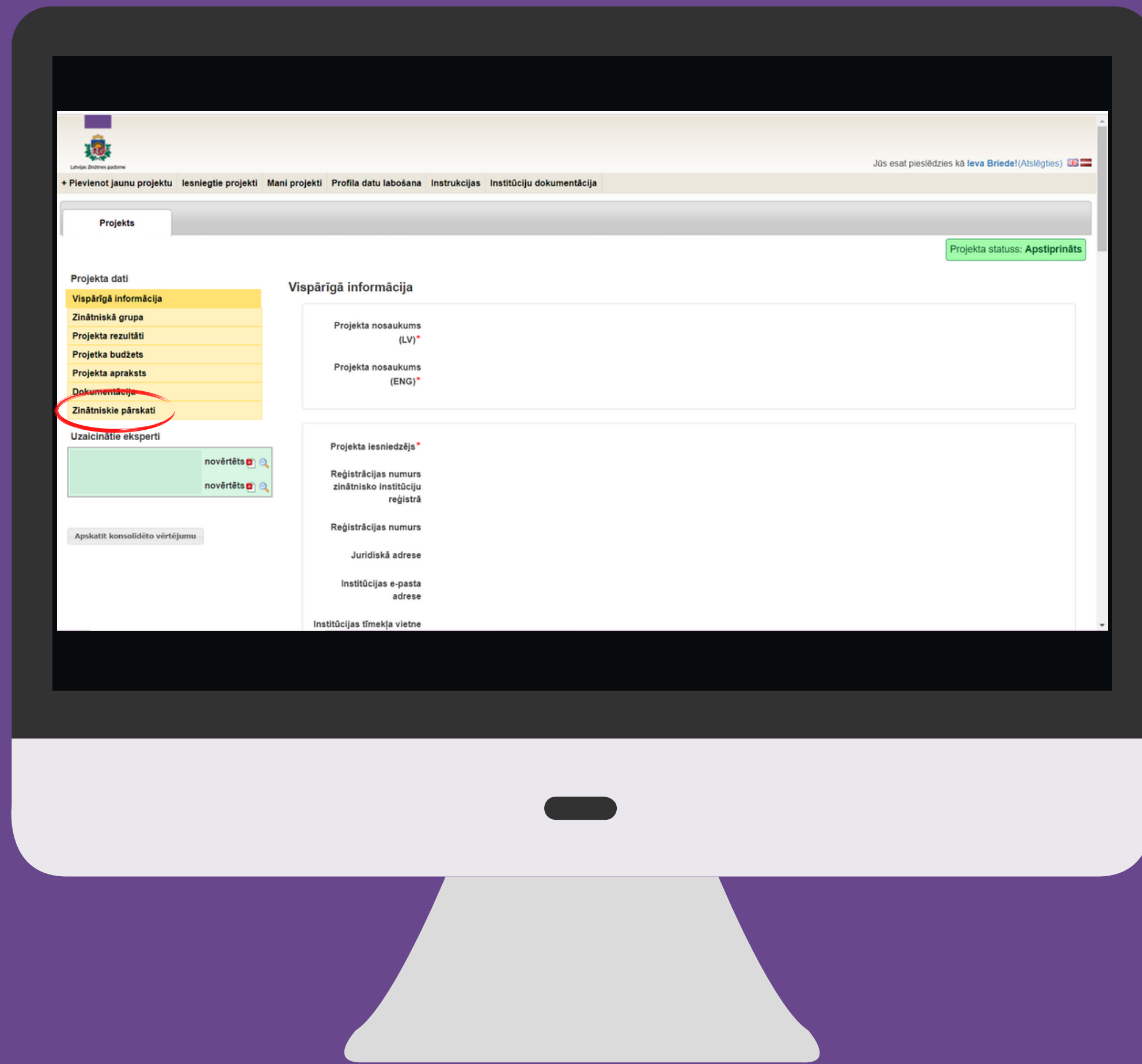
5. Nospiežot pogu  
“Pievienot jaunu” –  
“Zinātniskais pārskats”,  
Jūs tiksiet pārvirzīts uz  
LZP projektu  
informācijas sistēmas  
sadaļu “Mani projekti”



6. Projektu sarakstā  
izvēlas projektu, par kuru  
jāiesniedz pārskats.  
Nospiežot uz projekta  
nosaukumu, atvērt  
projekta pieteikumu.

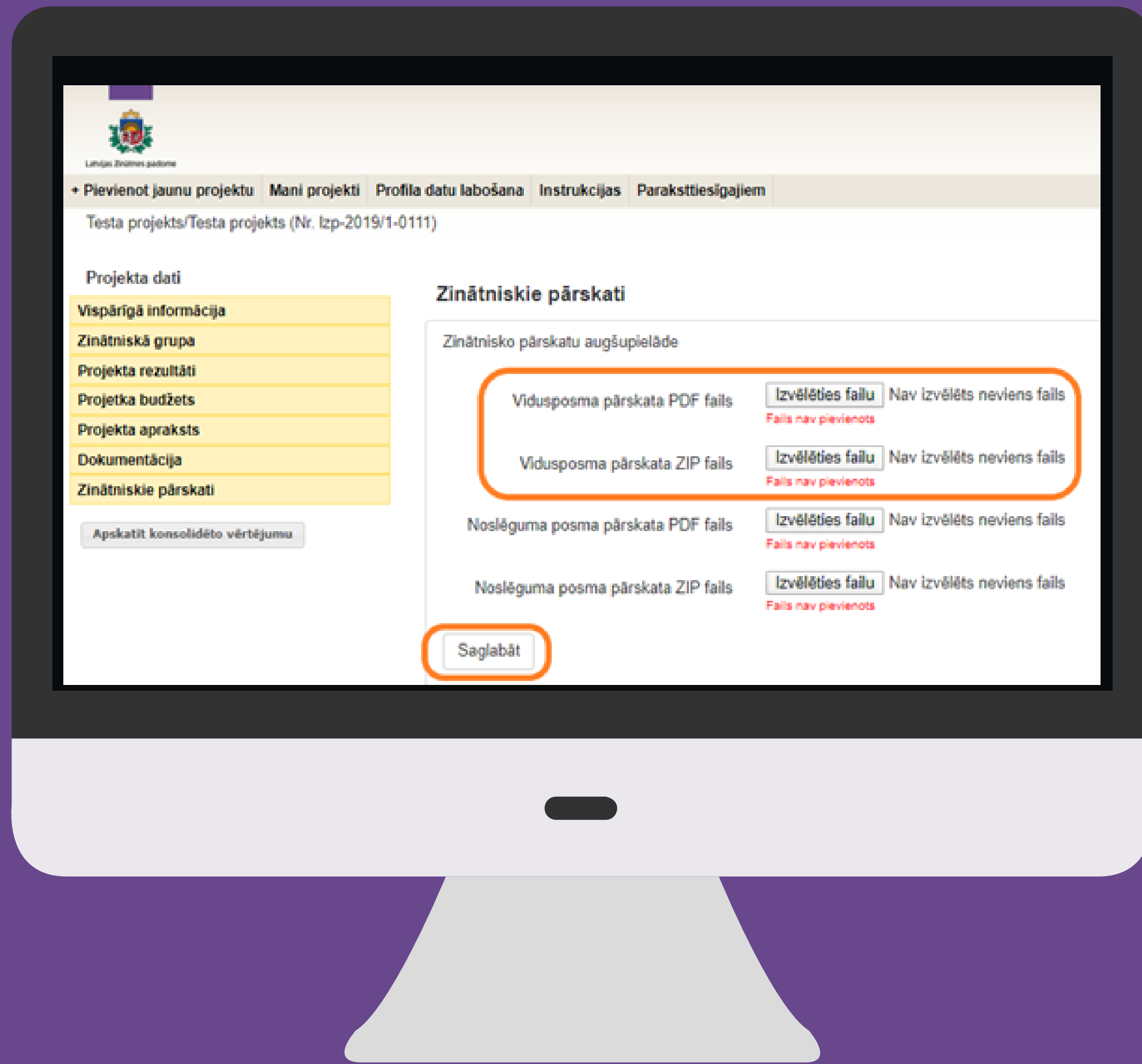


## 7. Izvēlas projekta sadaļu “Zinātniskie pārskati”

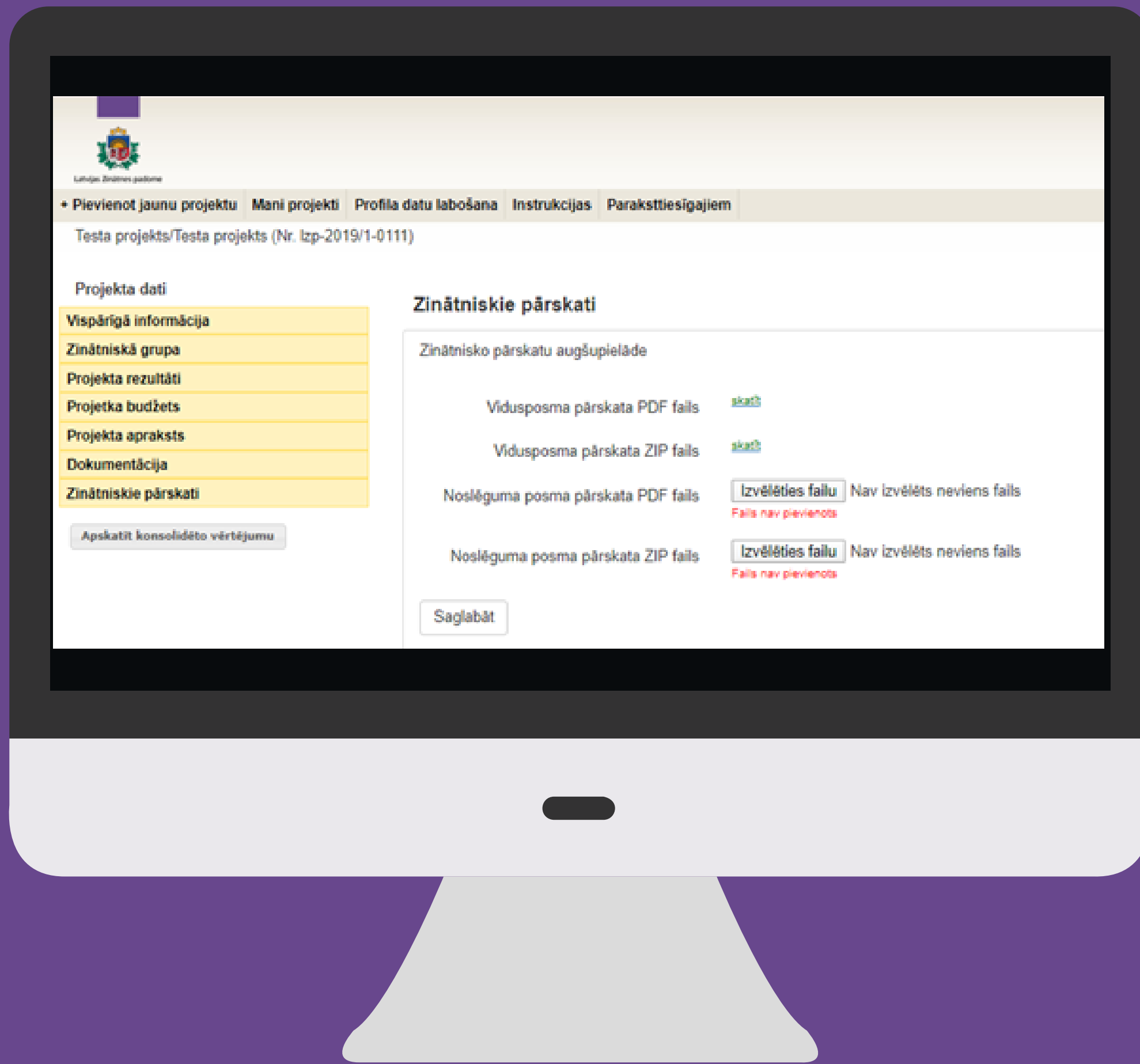


8. Izmantojot pogu  
“Izvēlēties failu” pievieno  
pārskatu pdf formātā un  
pārskata pielikumus zip  
formātā (ja tādi ir).  
Nospiež pogu “Saglabāt”.

Pārskatu un tā  
pielikumus var pievienot  
un saglabāt tikai vienu  
reizi!!!



9. Ja visas darbības izpildītas korekti redzēsiet šādu sistēmas skatu. Pēc pārskata iesniegšanas to būs iespēja apskatīt nospiežot uz “Skatīt”.





# Tehniskais atbalsts



**Jeļena Blazarene**

LZP Ekspertīzes un analītikas nodaļas

vadītāja vietniece

[jelena.blazarene@lzp.gov.lv](mailto:jelena.blazarene@lzp.gov.lv)

t. 67228421; 26411662

# Rezultātu apkopošana un iesniegšana

# Projekta noslēguma rezultāti un to izpildes uzraudzība



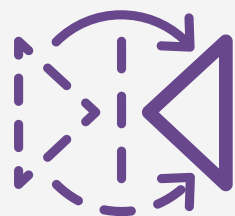
Zinātnisko publikāciju/rezultātu saraksts un sistēmā iesniegtie pielikumi



Ja projekta īstenošana ir pagarināta, to var izmantot tikai projekta rezultātu nostiprināšanai (nevis aktīvai pētnieciskajai darbībai)



Ja projekta rezultāti ir apstiprināti publicēšanai projekta izstrādes laikā, tos var izplatīt arī pēc projekta beigām (individuālajos var būt tikai iesniegti), tam LZP sekos līdzī pēc projekta beigām



Projektā sasniegtajiem rezultātiem ir jāatbilst vai jāpārsniedz projekta iesniegumā solītajam līdz vidusposmam un/vai noslēgumam (Covid-19 konteksts)

# Rezultātu iesniegšana sistēmā (kā pielikums noslēguma pārskatam)

## Sistēmā lūdzam iesniegt:

### Visus zinātnisko publikāciju manuskriptus:

- ja tie nav vēl publicēti, apstiprinājumus par manuskripta apstiprināšanu publicēšanai
- ja vēl nav apstiprinājuma, tad pierādījumu pieņemšanai recenzēšanā (e-pasta sarakste) + vēl jāziņo, kad tiks saņemts apstiprinājums

### Konferenču materiālus:

- Pilna teksta gadījumā – pilnu tekstu (nevis abstraktu, jo tad neatbildīs kategorija)
- Abstraktiem – abstraktus un/vai prezentācijas un posterus

**Citu rezultātus, kuri nav pieejami publiski, vai apliecinājumus (piemēram, patentu gadījumā)**

**Zinātniskā pārskata pielikumā var pievienot arī rezultātus raksturojošu informāciju angļu valodā, ja pats rezultāts, piemēram, rīcībpolitikai, ir latviešu valodā**

# Rezultātu saraksts - rezultatīvie rādītāji I

- EXCEL formāta fails, kur jānorāda visas publikācijas u.tml. projekta rezultātus (būs pieejams materiālos)
- Jauna, plašāka forma – vairāk rezultātu veidu, detalizētāka informācija, automatizēta uzskaitē
- Nedzēsiet un nemainiet šūnu izkārtojumu!
- Katrs rezultāts jāatspoguļo, pēc iespējas precīzāk sniedzot pieprasīto informāciju

# Rezultātu saraksts - rezultatīvie rādītāji II

- Rezultāta statuss - publicēts/iesniegts/progresā – jāatspoguļo, ietverot datumus
- Autori/Nosaukums/Žurnāls/Krājums
- DOI numurs
- Saites:
  - ja ir, tad precīzi jānorāda (gan publikācijām, gan konferencēm, gan citiem rezultātiem), tai skaitā, ja nepieciešama reģistrācija/autorizācija, to lūdzam norādīt
  - norādīt saites tikai tad, ja ir brīva pieeja
  - konferencēm saites var būt gan uz pilno tekstu/abstraktiem (vadoties pēc kategorijas), gan uz video materiālu
- Atvērtā piekļuve – jā/nē
- Atsauce uz finansējumu (pareizi noformēta)
- Pievienotā manuskripta/apliecinājuma faila nosaukums
- Ja publikācijai/rezultātam projekta izstrādes gaitā mainījies nosaukums, pārbaudīt, vai sakrīt ar pielikumā esošo materiālu

# Rezultātu saraksta kopsavilkums

- Pieejams tā paša EXCEL formāta faila ceturtajā lapā
- Nepieciešams kvantitatīvi apkopot rezultātus (notiek automātiski)
- Vai un kā izdevies īstenot projekta iesniegumā plānoto?
- Jāietver projekta iesniegumā plānotos rezultātīvos rādītājus (manuāli jāievada)

# Atsauču vadlīnijas

- Visiem projektu īstenotājiem ar projektiem saistītajās aktivitātēs jāatsaucas uz finansējuma avotu, tai skaitā norādot sava projekta numuru
- Pārbaudiet, vai ir atsauce uz FLPP, jo citādi rezultāts netiks skaitīts!
- Speciālie gadījumi atsauču ievietošanā
- Vadlīnijas būs pieejamas materiālos

## Piemērs:

Funding institution: Latvian Council of Science

Funding number: lzp-ZZZ-0000/Y-XXXX

Acronym: lzp-2021/1

This research is funded by the Latvian Council of Science, project [abbreviation or title of the project], project No. lzp-ZZZ-0000/Y-XXXX

Atsauces mainīgās daļas

ZZZ – projekta konkursa saīsinājums

0000 – gads

Y – konkursa numurs

XXXX – projektam piešķirtais kārtas numurs



# Administratīvie jautājumi

# Projekta finanses

Ekonomiskās klasifikācijas kodi (EKK):

**EKK 1000** - atlīdzība

**EKK 2000** - preces un pakalpojumi,  
t.sk. komandējumu izdevumi

**EKK 5000** - amortizācijas izdevumi

- Finanšu pārskats jāiesniedz par iepriekšējo saimniecisko gadu (saimnieciskais gads sākas 1. janvārī un beidzas 31. decembrī) un 1 (viena) mēneša laikā pēc projekta noslēguma
- Par uzņēmumu un autoru līgumiem - ja projekta realizācijai ir nepieciešams uzaicināt autoru vai ekspertu, kurš nav zinātniskās grupas sastāvā, šos izdevumus var plānot budžeta pozīcijā “Pakalpojumi”, neskatoties uz to, ka tas ir EEK 1000
- Projekta īstenotājs bez saskaņojuma ar LZP var veikt izmaiņas atsevišķā EKK līdz 20% (ieskaitot), un līdz 30% saskaņojot ar LZP. Izmaiņas starp EKK vairāk par 30% nav pieļaujami
- Ja sākotnēji kāda izdevumu pozīcija (zem attiecīgā EKK) nebija plānota, tad izmaiņas attiecīgajās pozīcijās ar Padomi nav jāsaņemo.

# Projektu pagarināšana un Covid-19 ietekme

- Projektu var pagarināt, vismaz 3 mēnešus pirms tā noslēguma iesniedzot iesniegumu LZP par projekta īstenošanas laika pagarinājumu, norādot iemeslu (tikai rezultātu nostiprināšanas un izplatīšanas darbības)
- Projektu var pagarināt arī, balstoties uz argumentāciju, ka tā īstenošana ir kavēta Covid-19 izraisītās krīzes ietekmē valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ
- Attiecināmas izmaksas projekta pagarinājuma laikā- līdz vienam gadam var izmantot projekta rezultātu nostiprināšanai un publiskošanai.
- Ja projekts ir pagarināts Covid-19 ietekmes dēļ, attiecināmi visi projekta budžetā paredzētie izdevumi pagarinājuma laikā
- Finanšu pārskats par atlikumā esošā finansējuma izlietojumu jāiesniedz viena mēneša laikā pēc pagarinājuma beigām
- Paredzētos, bet neizlietotos komandējumu izdevumus var novirzīt izdevumiem EKK 2000 ietvaros bez saskaņojuma ar LZP

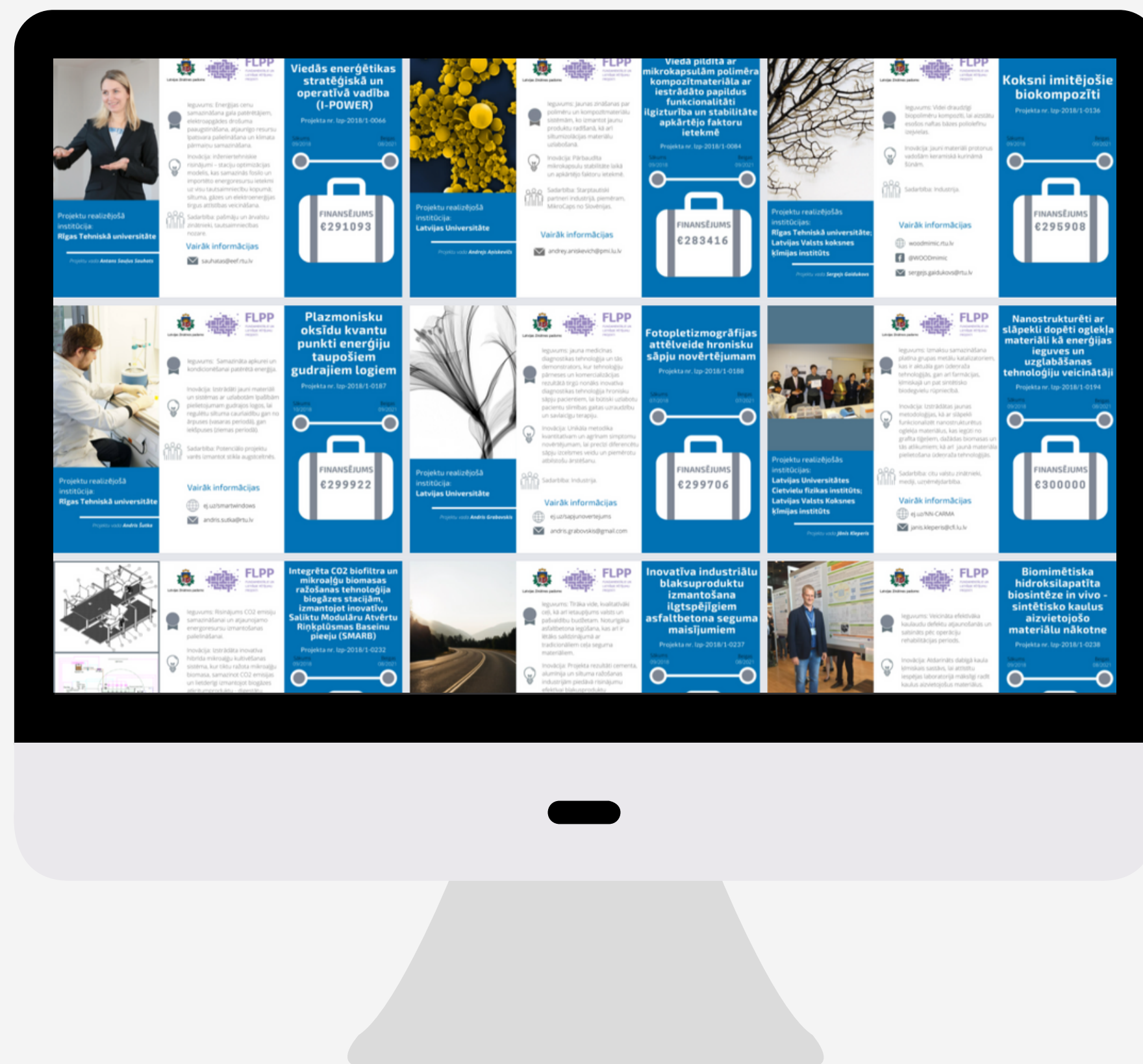
# Personāla uzskaitē

- LZP ar materiāliem zinātniskajām institūcijām izsūtīs veidlapas aizpildei par projekta zinātniskās grupas slodzēm projekta īstenošanas laikā
- Darba laika uzskaites veidlapā būs **detalizēti** jānorāda projekta ietvaros nostrādātās stundas
- Projekta ietvaros nostrādātajām stundām jābūt samērojamām ar projekta uzdevumiem attiecīgajā laika periodā, kā arī atbilstošām projekta iesniegumā plānotajai slodzei (PLE)
- **PLE aprēķins = faktiski nostrādātas stundas mēnesī /pret faktisko darba stundu skaitu mēnesī**
- Studējošā PLE, kuram slodze projektā ar ir mazāka par 0,25 PLE, nav uzskaitāms kopējā PLE aprēķinā (2018. gada projektiem nav ierobežojumu)

# Projektu rezultātu komunikācijas aktivitātes

# Aktivitātes I

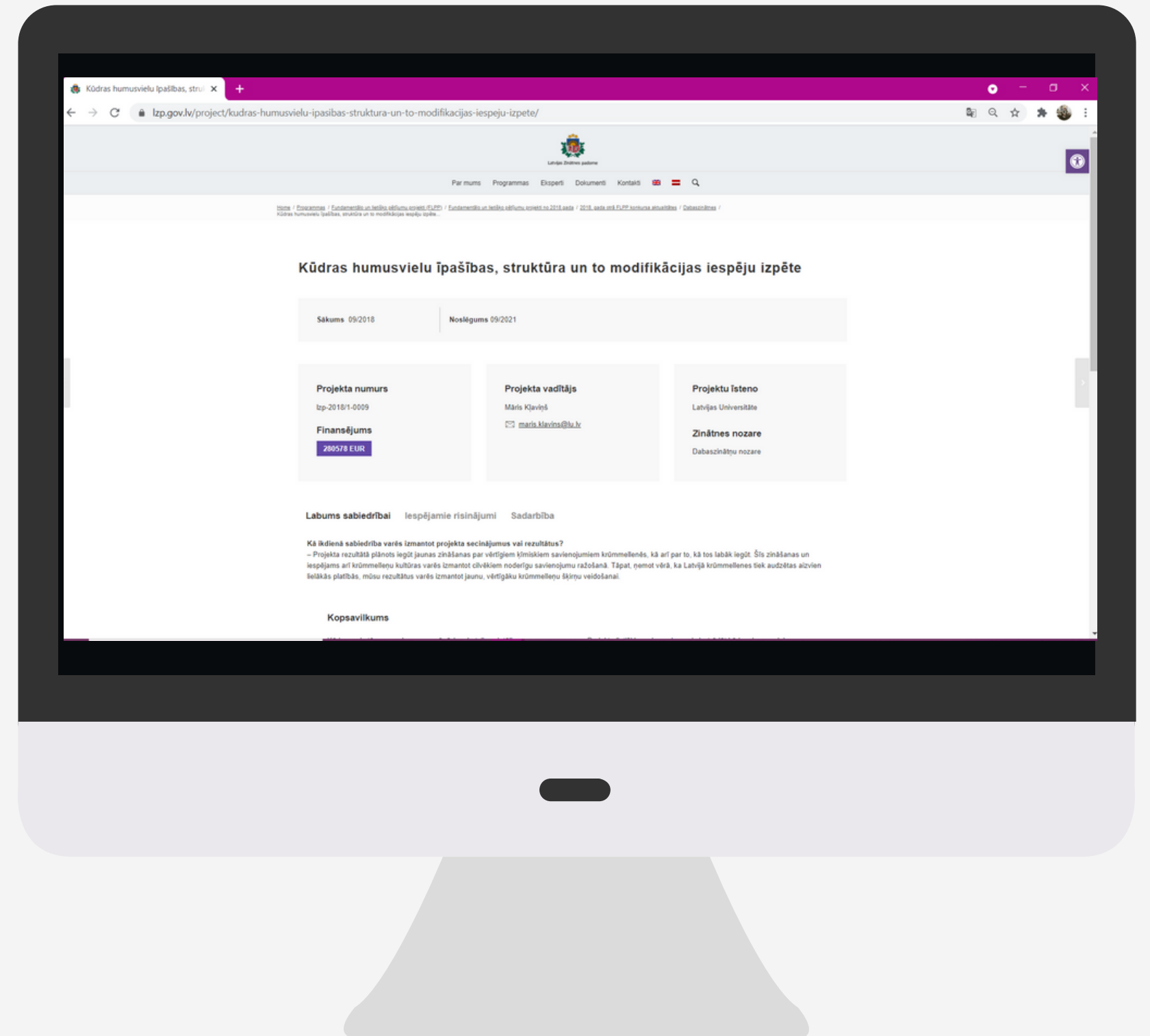
## LZP sagatavo projektu "pases"



# Aktivitātes II

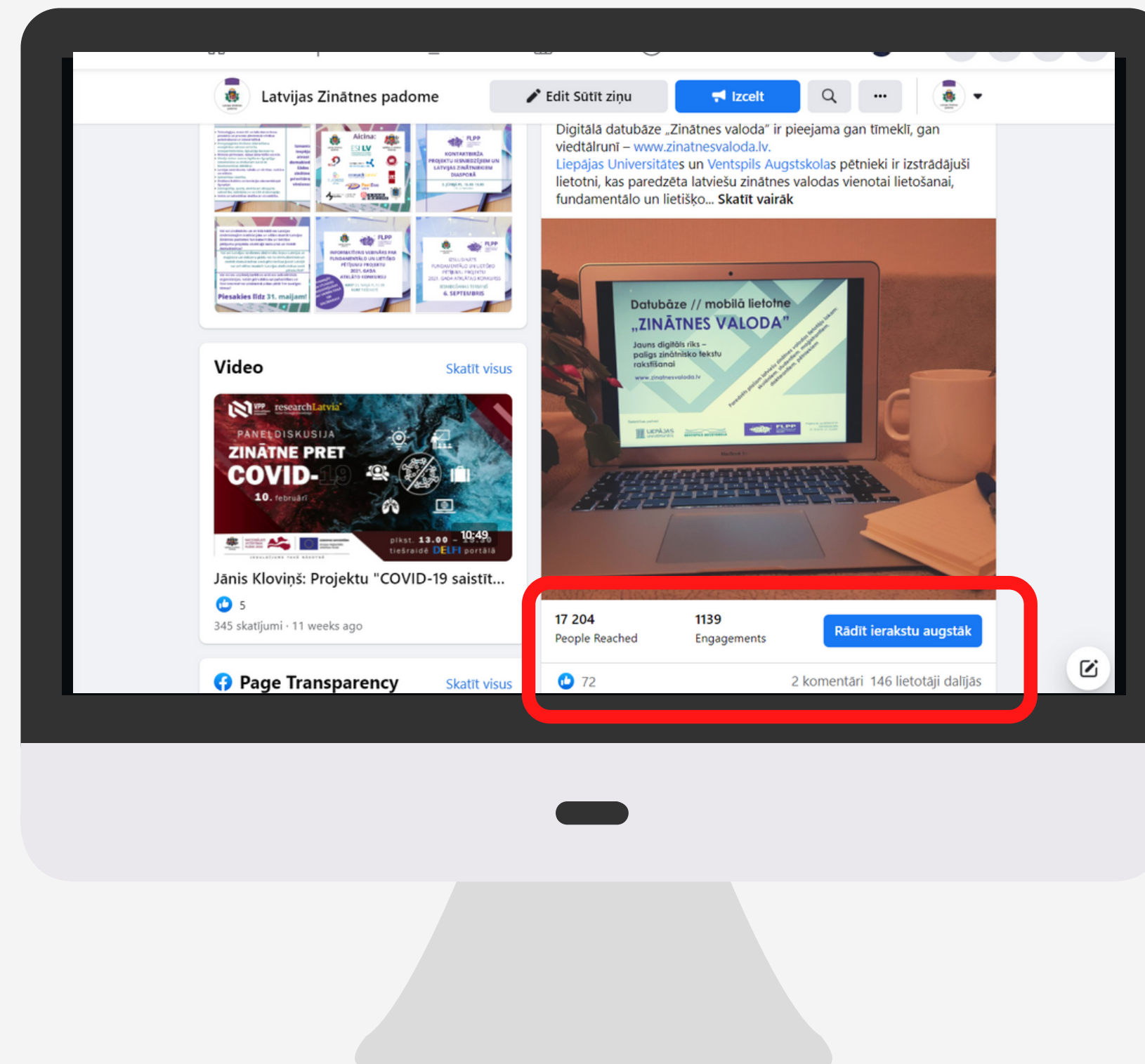
LZP mājaslapā katram projektam sava lapa (pēc CORDIS\* piemēra)

<https://lzp.gov.lv/project/kudras-humusvielu-ipasibas-struktura-un-to-modifikācijas-iespeju-izpete/>



# Aktivitātes III

Preses relīžu/ziņu  
iesūtīšana uz e-pastu  
[prese@lzp.gov.lv](mailto:prese@lzp.gov.lv)  
ielikšanai LZP mājaslapā  
un sociālajos tīklos





# Aktivitātes IV

**Sadarbība ar Latvijas  
Nacionālo bibliotēku**

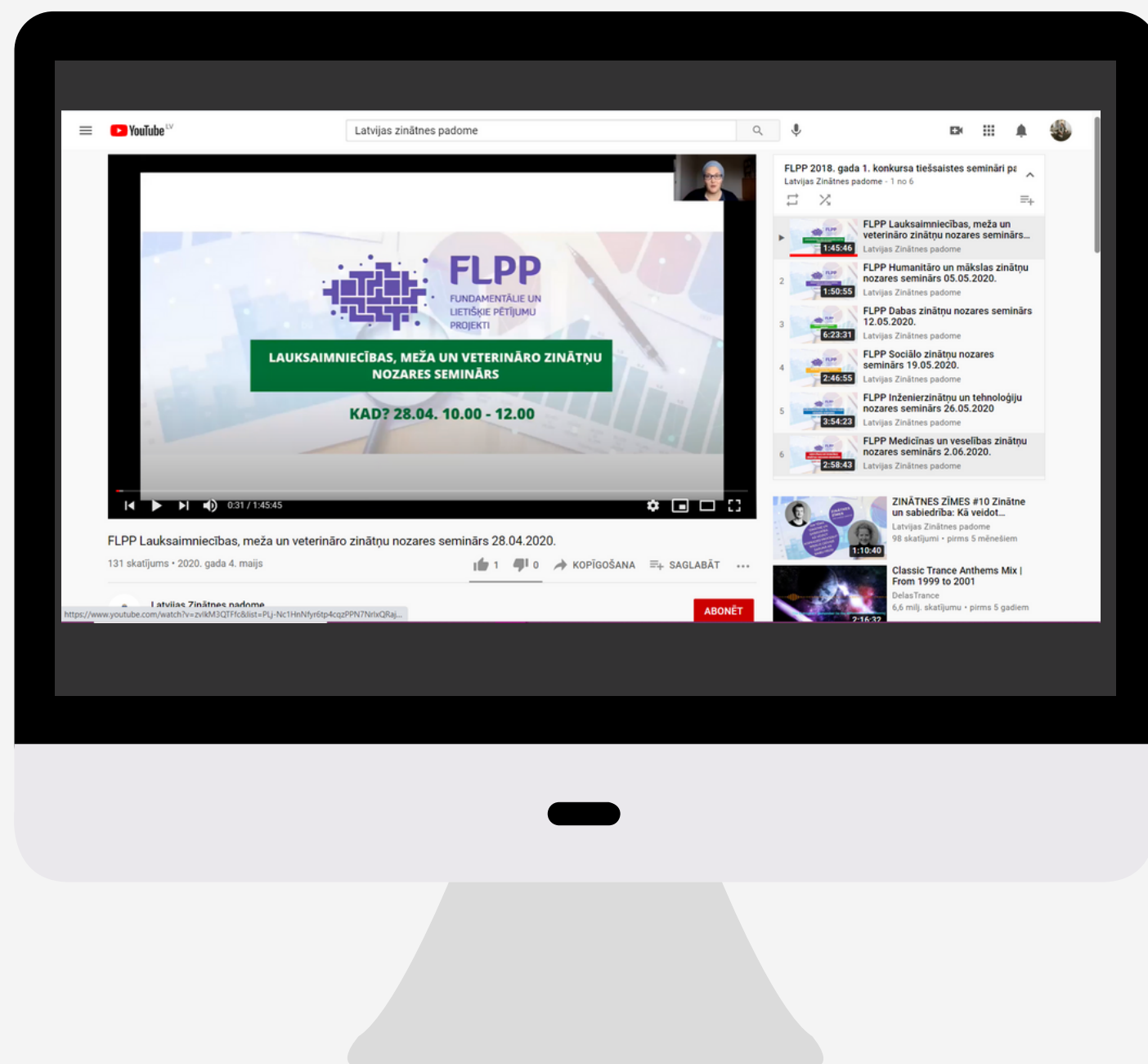


Aicinām visus projektu īstenotājus sabiedrības informēšanas nolūkā sagatavot vienu šķirkli (populārzinātnisku publikāciju) Nacionālās enciklopēdijas vajadzībām. Šķirkļa tēmas izvēle notiek sarunās ar Nacionālās enciklopēdijas redakciju. Lūdzam sazināties ar galveno redaktoru Valteru Ščerbinski, zvanot uz t.nr. 29109520 vai rakstot uz [valters.scerbinskis@lnb.lv](mailto:valters.scerbinskis@lnb.lv).

# Pasākumi

2018. gada I konkursa vidusposma  
tiešsaistes vebināri

2021 →



Koncepts

**"Zinātnes mānesis"**

sadarbībā ar Valsts Izglītības attīstības  
aģentūras Pēcdoktorantūras nodaļu &  
Zinātne Latvijai

# Svarīgas izmaiņas



**FLPP**

FUNDAMENTĀLO UN  
LIETIŠĶO PĒTĪJUMU  
PROJEKTI



**FLPP**

~~FUNDAMENTĀLIE UN~~  
~~LIETIŠĶIE PĒTĪJUMU~~  
PROJEKTI

# Ierosinājumi & Piedāvājumi



Tēmturi sociālajos tīklos, ja publicējat informāciju saistībā ar FLPP.

- Aicinām izmantot **#FLPPLV** (jo tas nav aizņemts)
- Aicinām ietagot **@LatvijasZinātnespadome** un **@ZinātneLatvijai**, lai varam padlīties tālāk ar jaunumiem



Ja organizējat pasākumu saistībā ar FLPP un nepieciešama ZOOM vide, laipni aicināti izmantot LZP ZOOM, iepriekš rakstot uz e-pastu [prese@lzp.gov.lv](mailto:prese@lzp.gov.lv).



# Jautājumi un atbildes

[flpp@lzp.gov.lv](mailto:flpp@lzp.gov.lv)

# Normatīvie akti

- Zinātniskās darbības likums (34. pants)
- Ministru kabineta 2017. gada 12. decembra noteikumi Nr. 725«Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu izvērtēšanas un finansējuma administrēšanas kārtība»
- 2018.gada pirmā fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu konkursa nolikums
- 2019.gada fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu konkursa nolikums
- 2020.gada fundamentālo un lietišķo pētījumu zinātnieku individuālo projektu iesniegumu konkursa nolikums
- Īstenošanas dokumentācija pielikumi (2018, 2019, 2020)

# LZP sagatavotie pārskati

Pārskats par 2018. gada pirmā fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu zinātnisko lietderību īstenošanas vidusposmā

2018. gada pirmā fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu konkursa izvērtēšanas pārskats

2019. gada fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu konkursa izvērtēšanas pārskats

2020. gada fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu zinātnieku individuālo projektu konkursa izvērtēšanas pārskats