Veselības ministrija

Latvijas Zinātnes padome

VPP Valsts pētījumu programma

Valsts pētījumu programmas «Sabiedrības veselība»

projektu pieteikumu atklātais konkurss

Latvijas Zinātnes padomes
Pētniecības programmu ieviešanas un monitoringu departaments

2026. gada 27. oktobrī

Prezentācijas saturs

- Projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikums, definīcijas, kritēriji, rezultāti un vērtēšana
- Projekta pieteikuma aizpildīšana
- Projekta pieteikuma vērtēšana
- Līguma noslēgšana un projekta īstenošana
- Projekta pieteikuma iesniegšana

Saistošie normatīvie akti un dokumenti

- ✓ Zinātniskās darbības likums
  35. pants "Valsts pētījumu programmas"
- ✓ Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 560 "Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība"
- ✓ Ministru kabineta 2026. gada 18. jūnija rīkojums Nr. 366 "Par valsts pētījumu programmu "Sabiedrības veselība""
- ✓ Valsts pētījumu programmas "Sabiedrības veselība" projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikums un tā pielikumi

Programmas mērķis

Radīt jaunas zināšanas un risinājumus slimību profilakses un veselības aprūpes sistēmas efektivitātes un noturībspējas stiprināšanai.

Nolikums

Valsts pētījumu programmas “Sabiedrības veselība” projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikums

Nolikumā iekļautā informācija



I. Vispārīgie jautājumi	1. lpp.
II. Projekta pieteikuma iesniedzēja un sadarbības partnera dalības nosacījumi projektā	6. lpp.
III. Zinātniskās grupas dalības nosacījumi projektā	7. lpp.
IV. Atbalstāmās darbības un izmaksas	9. lpp.
V. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība	9. lpp.
VI. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana	10. lpp.
VII. Projekta pieteikuma zinātniskā izvērtēšana	11. lpp.
VIII. Projektu pieteikumu izvērtēšana pēc nozares specifiskajiem kritērijiem	13. lpp.
IX. Projekta līguma noslēgšana un finansēšana	16. lpp.
X. Projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātniskā pārskata iesniegšana un izvērtēšana	17. lpp.
XI. Padomes vidusposma un gala ziņojums par programmas īstenošanu	18. lpp.
XII. Informācijas un publicitātes prasības	18. lpp.
XIII. Noslēguma jautājumi	19. lpp.
Pielikumi (12)	19. lpp.

Vispārīgie jautājumi

- ✓ Programmas īstenošanas laiks – **2026.-2028.**;
- ✓ Projektu īstenošanai pieejamais maksimālais finansējums – **3 487 500 euro**;
- ✓ Projektu īstenošanas termiņš – **24 mēneši**;
- ✓ Nolikuma 5. punktā MK rīkojuma 6. punktā noteiktie uzdevumi **ir sadalīti apakšuzdevumos ar pētījuma jautājumiem** (kopā 12 apakšuzdevumi);
- ✓ Konkursa ietvaros **plānots finansēt 12 projektus** par MK rīkojuma 6. punktā noteiktajiem uzdevumiem un nolikuma 5. punkta apakšuzdevumos noteiktajiem apakšuzdevumiem (vienu projektu par katru no apakšuzdevumiem);
- ✓ Projekta pieteikumam ir jāizpilda **visi** MK rīkojuma 7. punktā noteiktie programmas kopīgie (horizontālie) uzdevumi un jāsasniedz **visi** MK rīkojuma 8. punktā noteiktie rezultāti;
- ✓ Projekta pieteikumam ir jāaptver tikai viens no Nolikuma 5. punktā noteiktajiem apakšuzdevumiem;
- ✓ Projekta pieteicējs var iesniegt **vairākus** projekta pieteikumus par katru no Nolikuma 5. punktā noteiktajiem apakšuzdevumiem;
- ✓ Projekta pieteikuma iesniedzējs var īstenot projektu **kopīgi** ar sadarbības partneri.

Programmas uzdevumiem pieejamais finansējums

Nr.	Uzdevums	Apakšuzdevumi	Finansējums, EUR
1.	attīstīt jaunas zināšanas un risinājumus veselīga uztura pieejamības nodrošināšanai Latvijas iedzīvotājiem (tai skaitā pārtikas produktu profilēšanai un marķēšanai)	2	300 000
2.	attīstīt jaunas zināšanas un risinājumus bērnu psihiskās un somatiskās veselības aprūpes pakalpojumu un to pieejamības uzlabošanai	2	800 000
3.	izstrādāt zinātniski pamatotus ieteikumus valsts apmaksātās veselības aprūpes pilnveidei, lai veicinātu izmaksu ziņā efektīvu un kvalitatīvu hronisko slimību diagnostiku un ārstēšanu, kā arī mazinātu hronisko slimību ietekmi uz sabiedrību un veselības aprūpes sistēmu	5	1 550 000
4.	attīstīt jaunas zināšanas, metodoloģiskās pieejas, metodes un tehnoloģijas Latvijas cilvēku biomonitoringa programmas pilnveidei, tai skaitā cilvēka izcelsmes bioloģisko paraugu kolekcijas resursu izmantošanas paplašināšanai	1	437 500
5.	attīstīt jaunas zināšanas, metodoloģiskās pieejas un metodes infekcijas pārnēsātāju izplatības monitoringam klimata pārmaiņu ietekmē	1	200 000
6.	izvērtēt veselības izglītības īstenošanas praksi un apzināt pilnveides iespējas	1	200 000

Finansējuma sadalījums pa apakšuzdevumiem

MK rīkojuma uzdevums	Nolikuma apakšuzdevums	Projektu skaits	Maksimums apakšuzdevumam/vienam projektam, EUR	Maksimums uzdevumam, EUR
6.1.	5.1.1.	1	200 000	300 000
	5.1.2.	1	100 000	
6.2.	5.2.1.	1	400 000	800 000
	5.2.2.	1	400 000	
6.3.	5.3.1.	1	350 000	1 550 000
	5.3.2.	1	350 000	
	5.3.3.	1	350 000	
	5.3.4.	1	350 000	
	5.3.5.	1	150 000	
6.4.	5.4.1.	1	437 500	437 500
6.5.	5.5.1.	1	200 000	200 000
6.6.	5.6.1.	1	200 000	200 000

Projekta iesniedzējs

Projekta iesniedzējs ir zinātniska institūcija, kas reģistrēta LR Zinātnisko institūciju reģistrā vai augstskola, kas veic darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, un atbilst pētniecības organizācijas definīcijai.

Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par projekta īstenošanu un projekta rezultātu sasniegšanu kopumā.

Sadarbības partneris

Zinātniska institūcija

reģistrēta LR Zinātnisko institūciju reģistrā vai augstskola, kas veic darbības, kurām nav saimnieciska rakstura, un atbilst pētniecības organizācijas definīcijai.

Piedalās projektā ar savu personālu vai pētniecības infrastruktūru

Valsts institūcija

Valsts institūcija, kurai zinātniskās darbības veikšana ir noteikta ar ārējo tiesību aktu, nolikumā vai statūtos (piemēram, valsts aģentūra)

Nosacījumi zinātniskās grupas locekļiem

- Zinātniskā grupa – projekta vadītājs, projekta galvenie izpildītāji, projekta izpildītāji, projekta izpildītāji-studējošie;
- Projekta vadītāja, projekta galvenā izpildītāja vai projekta izpildītāja slodze projektā pilna laika ekvivalenta izteiksmē (PLE) nedrīkst pārsniegt **1,0 PLE;**
- **zinātnieks kā projekta vadītājs** konkursa ietvaros var būt norādīts **tikai vienā** projekta pieteikumā;
- veidojot zinātnisko grupu, **viespētniekus un diasporas pētniekus var iesaistīt pēc nepieciešamības;**
- Konkursa ietvaros projekta īstenošanā var piedalīties personas, kuras augstākās izglītības vai zinātniskajās institūcijās ir nodarbinātas **tenūras sistēmas ietvaros** (tai skaitā tenūrprofesori, tenūrgaitas amatā esošas personas vai personas, kuras pilda amata pienākumus, pamatojoties uz piešķirtu tenūras statusu), ievērojot nolikumā noteiktos nosacījumus;
- ja projektu izpildē plānots iesaistīt personas, kuras šobrīd vai 10 iepriekšējo gadu periodā pirms projekta iesniegšanas gala termiņa datuma ir bijušas nodarbinātas akadēmiskā vai zinātniskā darbā tādā valstī, pret kuru Eiropas Savienība ir noteikusi sankcijas, tad **jāsaņem Valsts drošības dienesta atzinums** par konkrēto personu;

Augstskolā studējošie

Projekta zinātniskajā grupā iesaistītais studējošais ir bakalaura studiju programmu students, profesionālo studiju programmu students, maģistra studiju programmu students (maģistrants), rezidents medicīnā un doktorants*, kā arī zinātnes doktora grāda pretendents. Augstskolā studējošos jāiesaista projektā saskaņā ar nolikuma 20.–23. punkta nosacījumiem.

**Augstskolu likuma 44. panta pirmā daļa.*

Pilna laika ekvivalents (PLE)

Nolikums

21. Projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā paredz, ka katrs studējošais ir nodarbināts projektā **vismaz 0,25 PLE** vidēji projekta īstenošanas laikā.

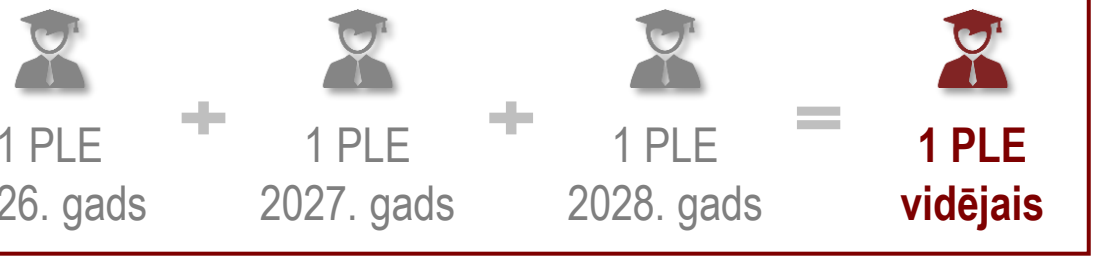
Visu studējošo vidējais PLE dažādiem apakšuzdevumiem ir atšķirīgs!

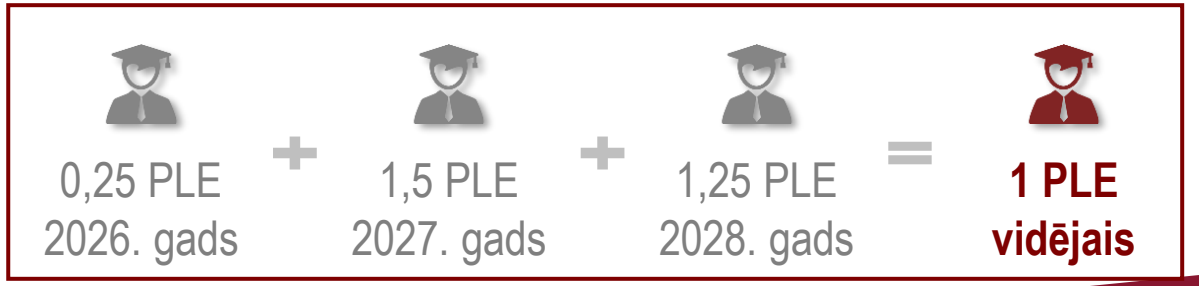
20. Projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā, norādītās zinātniskās grupas iekļautajiem studējošajiem paredz, ka visu studējošo vidējā slodze visā projekta īstenošanas laikā ir šāda:

20.1. projektā, kas izpilda kādu no nolikuma 5.2.1., 5.2.2., 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4., 5.4.1. apakšpunktā noteiktajiem apakšuzdevumiem – **vismaz 1 PLE**;

20.2. projektā, kas izpilda kādu no nolikuma 5.1.1., 5.3.5., 5.5.1., 5.6.1. apakšpunktā noteiktajiem apakšuzdevumiem – **vismaz 0,5 PLE**;

20.3. projektā, kas izpilda nolikuma 5.1.2. apakšpunktā noteikto apakšuzdevumu – **vismaz 0,25 PLE**.





Atbalstāmās darbības

Pētniecības organizācija īsteno ar saimniecisku darbību nesaistītu projektu

MK noteikumu 2.2. apakšpunkts

- Darbība, kurai nav saimnieciska rakstura:

  Pētniecības organizācijas pamatdarbība, kuras izpausmes veidi ir:

  - neatkarīga pētniecība un izstrāde;
  - pētniecības rezultātu izplatīšana bez ekskluzivitātes un diskriminēšanas;
  - zināšanu un tehnoloģiju pārneses darbības.

MK noteikumu 11. punkts

- **Pētniecība: fundamentālie pētījumi un/vai lietišķie pētījumi;**
- **pētījumi ar ilgtspējīgas rīcībpolitikas risinājumiem;**
- **tehnoloģiju tiesību (nemateriālo aktīvu) iegūšana, apstiprināšana un aizstāvēšana;**
- **projekta ietvaros radīto rezultātu izplatīšana;**
- **pasākumi sabiedrības iesaistīšanai un informēšanai.**

Attiecināmās izmaksas

MK noteikumu 14. punkts



Tiešās attiecināmās izmaksas un to finansēšanas klasifikācijas kodi (EKK):

- EKK 1000 – **Atlīdzība**

Zinātniskās grupas atlīdzība un ar to saistītas izmaksas (nepārsniedz likmes saskaņā ar iestādes noteikto darba samaksas politiku); darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par zinātnisko grupu.

- EKK 2100 – **Komandējumi**

Vietējo un ārvalstu komandējumu un darba braucienu izdevumi zinātniskajai grupai.

- EKK 5000 – **Amortizācijas izmaksas**

- EKK 2300 – **Inventāra, instrumentu un materiālu izmaksas**

Projekta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas.

- EKK 2200 – **Pakalpojumi**

Ārējo pakalpojumu izmaksas, pētniecības pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas, tehnoloģiju tiesību aizsardzības izmaksas, tulkošana, informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas, finanšu pakalpojumu izmaksas.

Netiešās attiecināmās izmaksas

15% no tiešo attiecināmo MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas

- Netiešās izmaksas **nav tieši saistītas** ar projekta rezultātu sasniegšanu, **bet nodrošina** nepieciešamos apstākļus projekta ietvaros **atbalstāmo darbību** īstenošanai un rezultātu sasniegšanai:
  - ✓ komunālie maksājumi;
  - ✓ sakaru pakalpojumu izmaksas;
  - ✓ biroja uzturēšanas izdevumi;
  - ✓ kopējās lietošanas iekārtu uzturēšanas un apkopes izmaksas (izmaksu proporcionāla segšana);
  - ✓ telpu, tai skaitā koplietošanas, uzturēšanas izdevumi (izmaksu proporcionāla segšana);
  - ✓ transporta izdevumi;
  - ✓ zinātniski apkalpojošā personāla un zinātniski tehniskā personāla, kas neietilpst zinātniskās grupas sastāvā, atlīdzība;
  - ✓ citas netiešās attiecināmās izmaksas, kas projekta ietvaros nodrošina atbalstāmo darbību īstenošanai un rezultātu sasniegšanai atbilstošus apstākļus.

- Jāizstrādā **iekšējā kārtība** par projekta netiešo attiecināmo izmaksu izlietojumu un kontroli;

- Sadarbības partnerim **pienākas netiešās attiecināmās izmaksas** proporcionāli projekta tiešo attiecināmo izmaksu dalījumam.

Rezultāti

- projekta īstenošanas laikā ir jāsasniedz **visi** MK rīkojuma 8. punktā definētie sasniedzamie rezultāti (saskaņā ar Nolikuma 9.2. apakšpunktu);

- projekta īstenošanas laikā ir jāsasniedz **vismaz trīs no** MK noteikumu 12. punktā definētajiem sasniedzamo rezultātu veidiem (Nolikuma 1.pielikumā «Projekta pieteikums»).

Projekta pieteikuma A daļa 4. nodaļa «Projekta rezultāti»

4. nodaļa Projekta rezultāti

Nr. p.k.	Rezultāta veids saskaņā ar MK noteikumiem *(obligāti vismaz trīs no MK noteikumu 12. punkta)* **atzīmējot rezultātus, to skaits jāsaskaņo ar MK rīkojuma 7. punktā noteiktajiem rezultātiem, kas pārklājas*	Skaits līdz projekta vidusposmam	Skaits projekta noslēgumā (skaitot kopā ar projekta vidusposmu)
1.	**Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti *Web of Science Core Collection* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos**		
1.1.	Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos Q1 un Q2 kvartiles žurnālos		
1.2.	Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti *Web of Science* vai *SCOPUS* datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos		
1.3.	Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti zinātniskajos izdevumos vai konferenču rakstu krājumos, kuri iekļauti datubāzē *ERIH PLUS*		
1.4.	Citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti starptautiskos žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus		
1.5.	Citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti Latvijas žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus		
2.	**Konferenču materiāli (izņemot SCOPUS un *Web of Science Core Collection* indeksētos):**		
2.1.	konferenču materiāli – pilna teksta		
2.2.	konferenču materiāli – kopsavilkumi līdz 1 lpp.		
3.	**Recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai to manuskripti**		
4.	**Zinātnisko rakstu manuskripti, kas iekļauti manuskriptu datubāzēs (preprints), un zinātniskie**		

Projekta pieteikuma aizpildīšana

Iesniedzamie pielikumi un veidlapas:

- ☐ Projekta pieteikuma A daļa
- ☐ Projekta pieteikuma B daļa «Zinātniskais apraksts»
- ☐ Projekta pieteikuma C daļa «Curriculum Vitae»
- ☐ Projekta pieteikuma D daļa «Projekta iesniedzēja apliecinājums»
- ☐ Projekta pieteikuma E daļa «Sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums»
- ☐ Projekta pieteikuma F daļa «Sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums»
- ☐ Projekta pieteikuma G daļa «Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa»
- ☐ Projekta pieteikuma H daļa «Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura»
- ☐ Projekta pieteikuma I daļa «Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 7. un 8. punkts)»
- ☐ Projekta pieteikuma J daļa «Citi dokumenti»

Projekta pieteikuma aizpildīšana atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma prasībām

A daļa «Vispārīgā informācija»







1. nodaļa «Vispārīgā informācija»
Metodikas 2.1.1. apakšpunkts

2. nodaļa «Zinātniskā grupa»
Metodikas 2.1.2. apakšpunkts

3. nodaļa «Budžets»
Metodikas 2.1.3. apakšpunkts

4. nodaļa «Projekta rezultāti»
Metodikas 2.1.4. apakšpunkts

5. nodaļa «Projekta laika grafiks»
Metodikas 2.1.5. apakšpunkts

Aizpilda saskaņā ar **Nolikuma 2. pielikumu** «Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika» (2.1. apakšnodaļa)

Projekta pieteikumu aizpilda uz veidlapas:

A daļa «Vispārīgā informācija»

B daļa «Projekta apraksts» (1)

Iesniegšanas metodikas 2.2. apakšnodaļa







- Visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, apjomam nepārsniedzot **20** lappušu;
- burtu lielums – ne mazāks par **11;**
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – **2 cm** no katras puses, **1,5 cm** no augšas un apakšas;
- papildus tā paša PDF beigās var pievienot ieskenētas sociālo partneru apliecinājumu/rekomendācijas vēstules par sadarbību u.tml., vienlaikus nepārsniedzot **23** lappuses kopā ar projekta aprakstu.

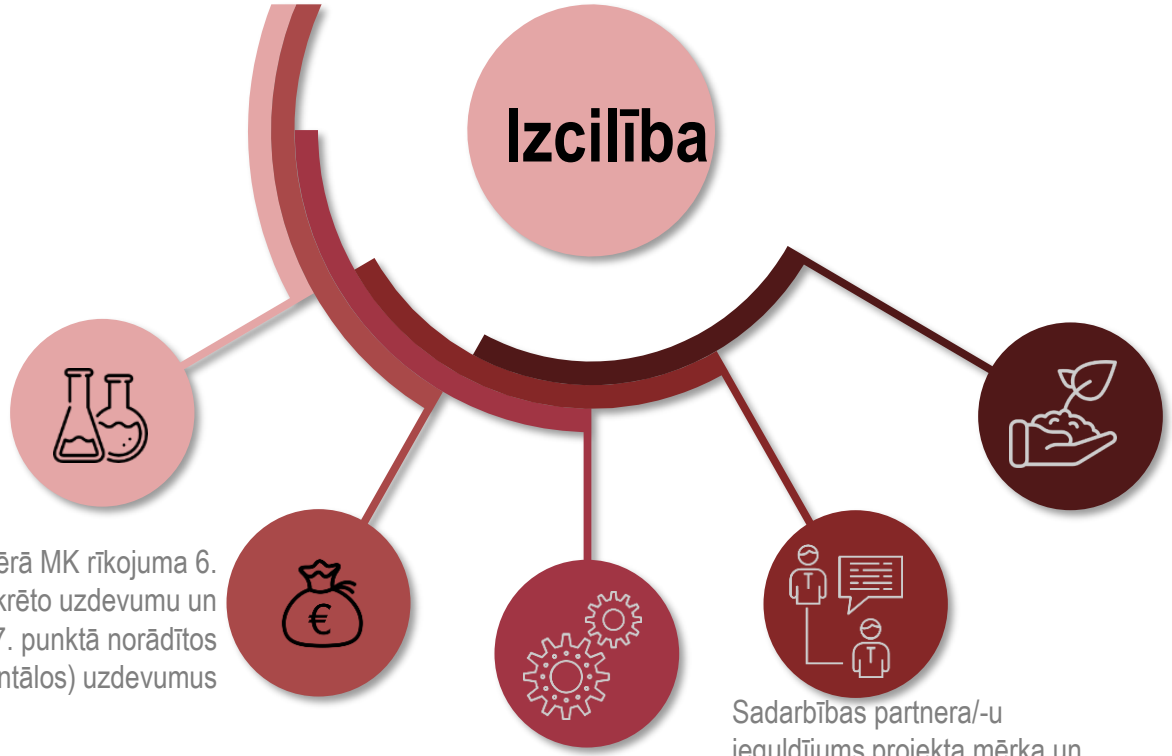
B daļa «Projekta apraksts» (2)

Iesniegšanas metodikas 2.2. apakšnodaļa

Projekta aprakstu veido 3 nodaļas:



B daļa «Projekta apraksts» (3)



Projekta ieguldījums Programmas virsmērķa, mērķa, MK rīkojuma 6. punktā noteiktā konkrētā uzdevuma un nolikuma 5. apakšpunktā noteiktā konkrētā apakšuzdevuma īstenošanas nodrošināšanā

Aprakstā ņem vērā MK rīkojuma 6. punktā noteikto konkrēto uzdevumu un MK rīkojuma 7. punktā norādītos kopīgos (horizontālos) uzdevumus

Projekta mērķis, hipotēze, uzdevumi, esošā situācija zinātnes nozarē (zinātība)

Sadarbības partnera/-u ieguldījums projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanā un savstarpējā papildinātība (ja attiecināms)

Aprakstot projekta zinātnisko daļu, sevišķu uzmanību pievērst šādiem aspektiem:

Projekta metodoloģija:
- detalizēts metodoloģijas apraksts;
- projekta mērķa un sasaiste ar metodoloģiju;
- projekta mērķu, uzdevumu un rezultātu sasaiste ar MK rīkojuma mērķi un uzdevumiem, kā arī ieguldījumu attiecīgās RIS3 jomas attīstībā

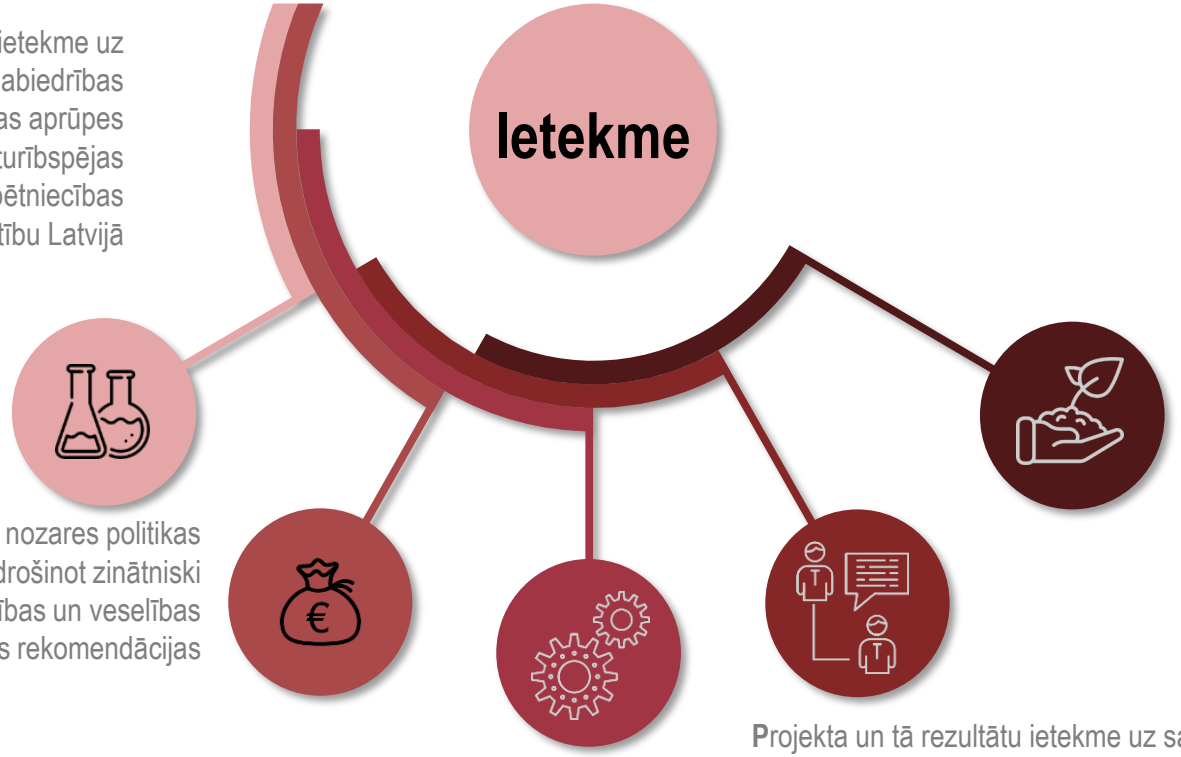
Projekta pieteikuma kvalitāte, tai skaitā:
- atbilstošs literatūras apskats;
- korekti noformētas atsauces;
- skaidrot izmantotos jēdzienus

Projekta novitātes un oriģinalitātes pamatojums attiecīgās jomas kontekstā (arī starptautiski):
- pašreizējā situācijas jāapraksta pilnībā;
- jāsalīdzina projekta metodoloģija ar jaunākajiem sasniegumiem jomā

Sadarbības īstenošana zinātniskajā aspektā, projekta sadarbības partnera nepieciešamība un ieguldījums

1 Izcilība | 2 Ietekme | 3 Īstenošana

B daļa «Projekta apraksts» (4)



Projekta un tā rezultātu ietekme uz slimību profilakses, sabiedrības veselības un veselības aprūpes sistēmas efektivitātes un noturībspējas stiprināšanu un šo jomu pētniecības kopienas attīstību Latvijā

Projekta zinātniskie rezultāti un to pieejamības nodrošināšana

Projekta un tā rezultātu ietekme uz nozares politikas veidotājiem un ieviesējiem, nodrošinot zinātniski pamatotas sabiedrības veselības un veselības aprūpes rīcībpolitikas rekomendācijas

Projekta un tā rezultātu ietekme uz studējošajiem izglītības procesā, nodrošinot prakses un darba iespējas, projekta zinātnisko rezultātu izmantošanu augstākās izglītības ieguves procesā, kā arī studējošo un zinātniskās grupas kapacitātes paaugstināšana

Aprakstot projekta ietekmi, sevišķu uzmanību pievērst šādiem aspektiem:

Rezultātu izplatīšanas plāns:

- rezultātu izplatīšanas plāns, kas atbilst zinātniskās grupas spējām (publikāciju skaits un līmenis) un projekta apjomam;
- plānam jābūt pietiekami detalizētam;
- jānorāda plānoto publikāciju, žurnālu un konferenču nosaukumi;
- jāapraksta rezultātu nozīme potenciālo nākotnes projektu veidošanā;
- ja iespējams, arī Open Access, Open Data un FAIR principu ievērošana.

Sociālekonomiskās ietekmes apraksts:

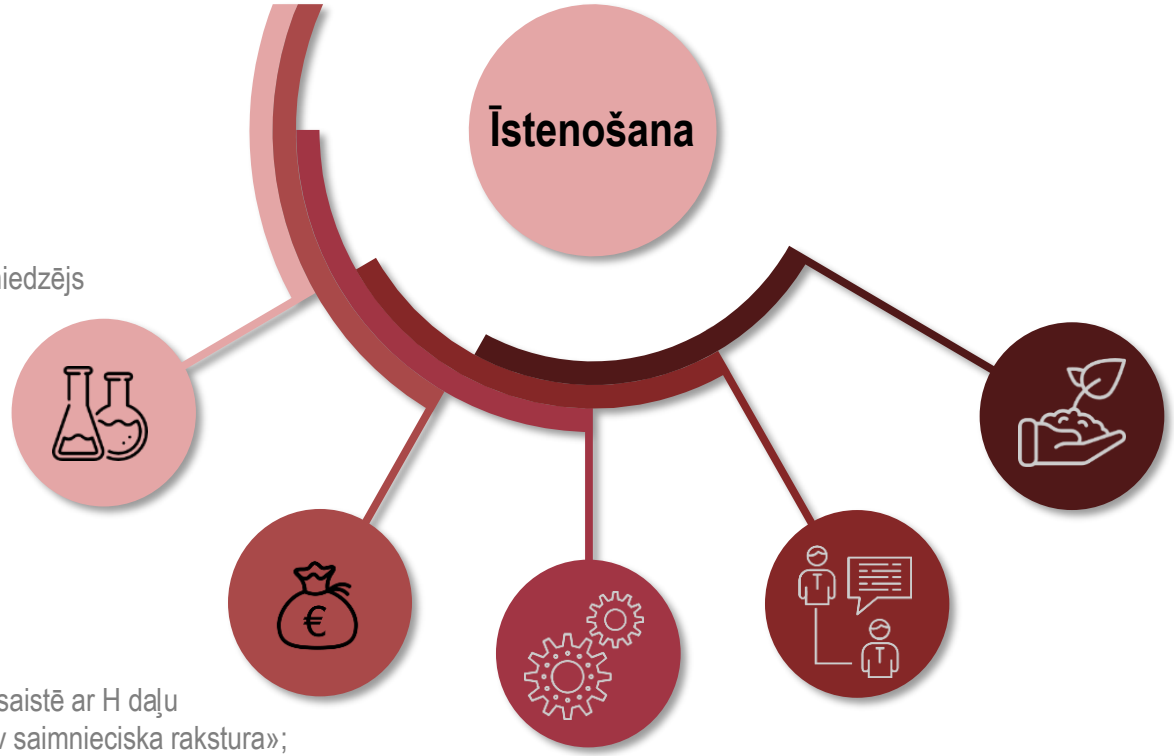
- nepieciešams apraksts par rezultātu ietekmi uz netiešajām (secondary) mērķa grupām (piemēram, politikas veidotājiem, sabiedrības grupām);
- jāapraksta sadarbības iespējas ar industrijas partneriem;
- jāapraksta stratēģija intelektuālā īpašuma un projekta rezultātu komercializācijai nākotnē.

Nepieciešama skaidra **stratēģija zinātniskās grupas** locekļu, sevišķi jauno zinātnieku un studējošo, **kapacitātes paaugstināšanai.**

Projekta un tā rezultātu ietekme uz sabiedrību kopumā, nodrošinot zināšanu pārnesi un veicinot izpratni par pētniecības lomu un devumu sabiedrībai, kā arī attīstot sabiedrībai nepieciešamos resursus, lai radītu jaunas zināšanas un praktiski pielietojamus risinājumus slimību profilakses, sabiedrības veselības un veselības aprūpes sistēmas efektivitātes un noturībspējas stiprināšanai



B daļa «Projekta apraksts» (5)



Jāapraksta Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa

Projekta vadība un risku plāns

Projekta darba plāns:

- Darba plānu veido sasaistē ar H daļu «Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura»;
- darba posmus veido konkrētus, aprakstot iesaistītās institūcijas, zinātniskās grupas locekļus, kā arī nepieciešamos resursus

Aprakstot projekta īstenošanu, sevišķu uzmanību pievērst šādiem aspektiem:

Darba plāna struktūra:

- skaidri definēt un aprakstīt darba posmus (*work packages*);
- veidot sasaisti starp projekta mērķi, uzdevumiem un darba posmiem;
- katrā darba posmā jāiekļauj kāds zinātnieks (ne tikai studējošie).

Zinātniskās grupas apraksts:

- jāapraksta zinātniskās grupas kapacitāte, parādot tās spējas un atbilstību projekta mērķim un uzdevumiem;
- nepieciešams skaidrs apraksts par komandas savstarpējo sadarbību un lomu sadalījumu.

Iesniedzēja un sadarbības partnera kapacitāte:

- jāapraksta institūcijai pieejamais tehniskais aprīkojums;
- jāapraksta, kā tiks izmantota sadarbības partnera pētniecības infrastruktūra.

Risku vadība:

- riski jānorāda samērīgi, pārāk nedetalizējot, tajā pašā laikā izvairoties no ļoti vispārīgiem riskiem;
- jāapraksta arī zinātniskie un tehnoloģiskie riski;
- jāpievērš uzmanība risku samazināšanas plānam.

Projekta vadība:

- projekta vadībai jābūt saistītai ar darba plānu un lomu sadalījumu projektā;
- projekta vadībā jāparedz darba plāna izpildes kontrole.

C daļa «Curriculum Vitae»

Nosacījumi

- Aizpilda saskaņā ar iesniegšanas metodikas 2.3. apakšnodaļu;
- dzīvesgājuma aprakstā nepieciešams aprakstīt projekta vadītāja un galveno izpildītāju izglītību, darba pieredzi, pieredzi projektu vadīšanā un īstenošanā, kā arī nozīmīgākās publikācijas;
- CV jābūt kodolīgam, jāiekļaujas 2 lappusēs un **jābūt parakstītam**;
- jākoncentrējas tieši uz attiecīgā projekta specifiku;
- iespējams norādīt papildu informāciju, kas zinātniekam liekas nozīmīga projekta kontekstā;
- jānodrošina, lai līguma slēgšanas brīdī ir iespējams uzrādīt Akadēmiskās informācijas centra izziņu par ārvalstīs izsniegtā izglītības dokumenta pielīdzināšanu.

Projekta pieteikuma administratīvās daļas (iesniegšanas metodikas 3. nodaļa)

D daļa	E daļa	F daļa	G daļa	H daļa	I daļa	J daļa
• Projekta iesniedzēja apliecinājums	• Projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums	• Projekta sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums	• Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa par 2023. –2025. gadu	• Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura	• Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti	• Citi dokumenti (vērtēšanai pēc nozares specifiskajiem kritērijiem)

Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura (papildinformācija pie **D, E, H** daļas)

- **Neatkarīga pētniecība** un izstrāde, lai iegūtu vairāk zināšanu un labāku izpratni, tostarp kopīga pētniecība un izstrāde, pētniecības organizācijai iesaistoties efektīvā sadarbībā;
- pētniecības **rezultātu izplatīšana** bez ekskluzivitātes un diskriminēšanas, tai skaitā izmantojot mācīšanu, brīvas piekļuves datubāzes, atklātas publikācijas vai atklātā pirmkoda programmatūru;
- zināšanu un tehnoloģiju **pārneses darbības**

J daļa «Citi dokumenti»

- Projekta pieteikuma iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma J daļu "Citi dokumenti", pievienojot šādus dokumentus (ja attiecināms):

1) **projekta pieteicēja apliecinājuma vēstuli** par to, ka projekta zinātniskajai grupai ir iepriekšēja pieredze rīcībpolitikas rekomendāciju izstrādē projekta pieteikumam atbilstošā apakšuzdevuma tvērumam;

2) **ministrijas vai citas iestādes apliecinājuma vēstuli** par saņemto rekomendāciju lietojamību vai iepriekš veikto pētījumu rezultātu izmantošanu rīcībpolitikas izstrādē (pētījuma aktualizētās problēmas iniciējušas politikas izmaiņas, pētījuma rezultāti atspoguļoti normatīvā akta vai politikas plānošanas atsaucēs un tml.);

3) **plānotā pētījuma protokolu**, kurā iekļaujama šāda informācija: pētījuma vadītājs un pētnieki, pētījuma mērķis, pētījuma veids (dizains), zinātnes nozare un apakšnozare, pētījuma populācijas raksturojums (piem., pacientu grupas, iedzīvotāju grupas, dalībnieku skaits, iekļaušanas/izslēgšanas kritēriji), pētījumā izmantoto metožu un tehniskā aprīkojuma uzskaitījums, plānotie datu avoti, datu atlases kritēriji (piemēram, laika periods, SSK diagnožu kodi u.tml.), datu iegūšanas un analīzes metodes, pētījuma norise, sagaidāmie rezultāti, pētījuma risku un ieguvumu analīze);

4) **apliecinošus dokumentus** par to, ka projekta zinātniskā grupa ir piedalījusies *klīnisko vadlīniju, klīnisko algoritmu vai klīniskā ceļa sagatavošanā (piemēram, rīkojumi, saites uz publikācijām) (attiecināms uz 5.3.1., 5.3.2 un 5.3.3. apakšuzdevumiem*);

5) **apliecinošus dokumentus** par to, ka projekta zinātniskajai grupai ir pieredze klīnisko vadlīniju, klīnisko algoritmu vai klīnisko ceļu psihiskās veselības jomā sagatavošanā (piemēram, rīkojumi, saites uz publikācijām) *(attiecināms tikai uz 5.3.5. apakšuzdevumu*).

- **Projekta pieteikuma J daļu "Citi dokumenti" vērtē saskaņā ar nolikuma 9. pielikumu "Metodika projekta pieteikuma atbilstības izvērtēšanai pēc nozares specifiskajiem kritērijiem".**

Projekta pieteikuma vērtēšana

Projektu pieteikumu administratīvā vērtēšana







Kritēriji:

(MK noteikumu 19. p.)

- projekta pieteikums ir pilnībā aizpildīts, noformēts un iesniegts, *izmantojot informācijas sistēmu* (papildināms);
- ir iesniegts projekta pieteikuma attiecīgo sadaļu tulkojums angļu valodā atbilstoši konkursa nolikuma prasībām (papildināms);
- ir izpildītas konkursa nolikuma prasības par zinātniskās grupas dalības nosacījumiem;
- projektu īsteno zinātniskajā institūcijā, kas atbilst šo noteikumu prasībām;
- ja projekta īstenošanā piedalās sadarbības partneris, tas atbilst šo noteikumu un konkursa nolikuma prasībām;
- projekta iesniegumā norādītās attiecināmās izmaksas atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
- projekts ir ar saimniecisku darbību nesaistīts;
- dubultā finansējuma riska neesība ar citiem publiskajiem finansēšanas avotiem.

Papildu kritēriji:

(Nolikuma 31.3. p.)

- aptver **visus MK rīkojuma 7. punktā** noteiktos programmas kopīgos (horizontālos) uzdevumus;
- ir aptverti **visi MK rīkojuma 8. punktā** noteiktie programmas sasniedzamie rezultāti.

Papildināmie administratīvie kritēriji

MK noteikumu 19.1. un 19.2. apakšpunktā noteiktie administratīvie kritēriji

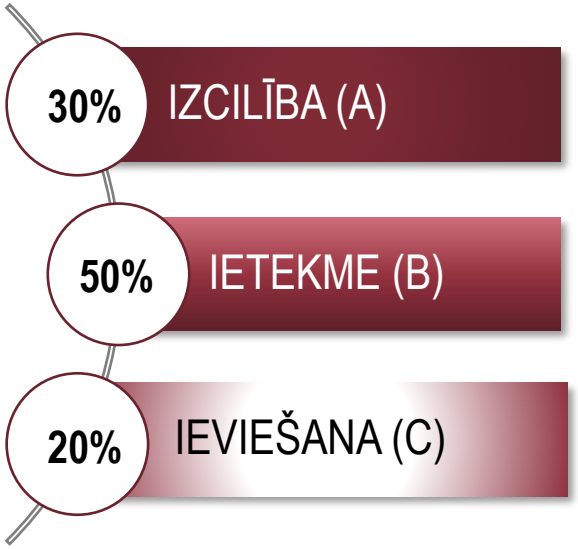
- 19.1. projekta pieteikums ir pilnībā aizpildīts, noformēts un iesniegts, *izmantojot informācijas sistēmu*;
- 19.2. ir iesniegts projekta pieteikuma attiecīgo sadaļu tulkojums angļu valodā atbilstoši konkursa nolikuma prasībām.

Nolikuma 33.1. apakšpunkts:

Padome nosūta vēstuli projekta iesniedzējam → Projekta iesniedzējs precizējumus iesniedz **divu darba dienu laikā** pēc Padomes vēstules nosūtīšanas dienas, nosūtot atbildi uz Padomes oficiālo elektroniskā pasta adresi: pasts@lzp.gov.lv

Projektu pieteikumu zinātniskā vērtēšana

- ✓ Projekta pieteikuma zinātnisko vērtēšanu nodrošina Padome, katram projekta pieteikumam piesaistot vismaz 2 neatkarīgus starptautiskus ekspertus;
- ✓ Eksperti projektu pieteikumu vērtēšanu veic, ņemot vērā kritērijus, programmas virsmērķi, mērķi, uzdevumus, kā arī horizontālos uzdevumus un sasniedzamos rezultātus;
- ✓ Tiek izvērtēti 3 kritēriji: projekta pieteikuma zinātniskā kvalitāte (A), projekta rezultātu ietekme (B), projekta īstenošanas iespējas un nodrošinājums (C);
- ✓ Katrā kritērijā eksperts piešķir līdz 5 punktiem (ar soli 0,5).

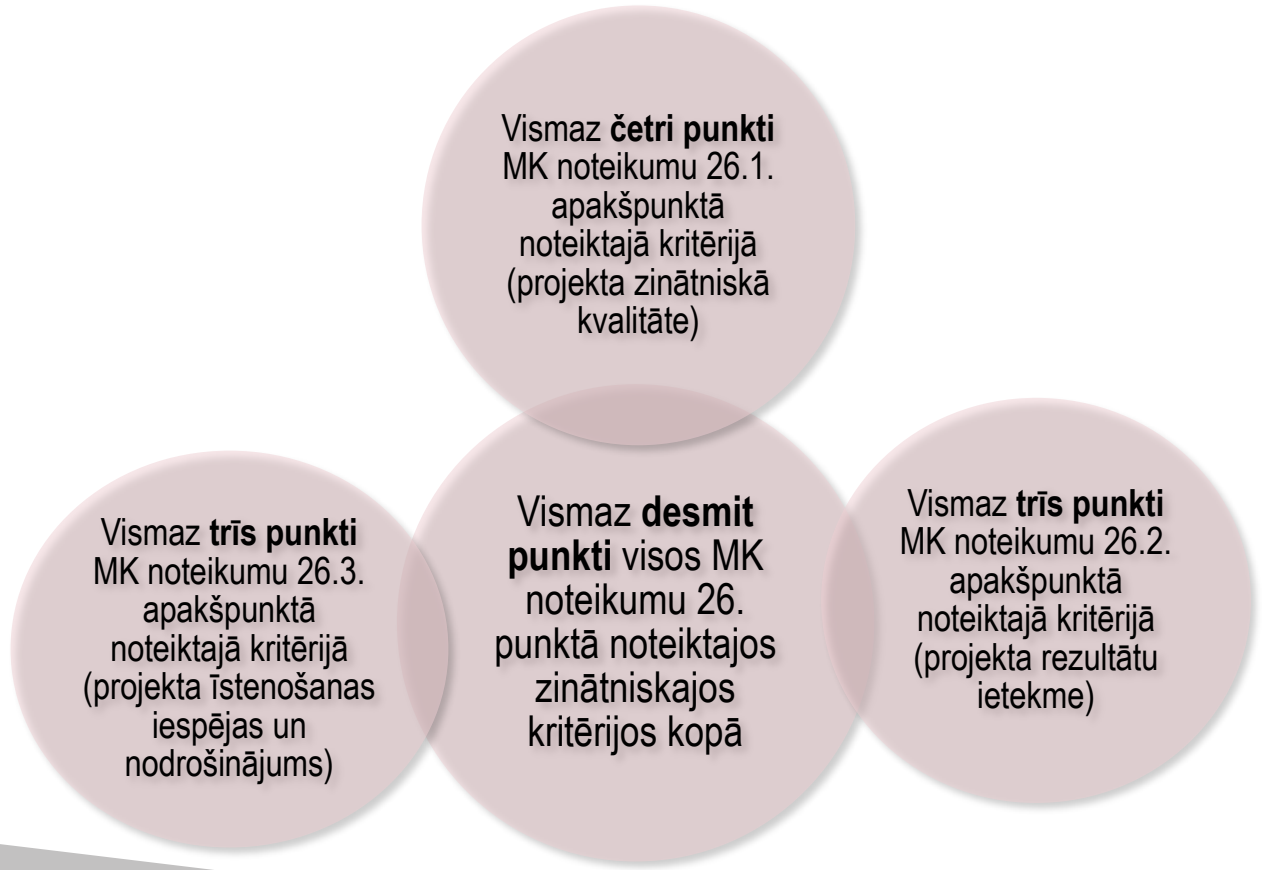


Svērto atzīmi aprēķina šādi:

$$K = (3A \times 0{,}3) + (3B \times 0{,}5) + (3C \times 0{,}2)$$

Projekta pieteikuma zinātniskā izvērtēšana

Kvalitātes slieksnis



Padome nosūta komisijai:

- ekspertīzes vērtējuma projektu pieteikumu sarakstu piecu darbdienu laikā no visu projektu pieteikumu ekspertu konsolidēto vērtējumu iesniegšanas dienas informācijas sistēmā un nolikuma 44. punkta formulas piemērošanas. Ekspertīzes vērtējuma projektu pieteikumu sarakstā projekta pieteikumi ir sarindoti prioritārā secībā pēc konsolidētajā vērtējumā iegūto punktu skaita (turpmāk – projektu pieteikumu saraksts), ievērojot MK noteikumu 32. punktā noteikto;

- apkopojumu par ekspertu konsolidētajos vērtējumos sniegtajām rekomendācijām katram projekta pieteikumam (turpmāk – ekspertu rekomendācijas).

Projekta pieteikuma izvērtēšana pēc nozares specifiskajiem kritērijiem

- Komisija projekta pieteikumu vērtē, piešķirot punktus par nolikuma 47.1.–47.3. apakšpunktā minētajiem nozares kritērijiem;
- 47.3. apakšpunkta kritēriji ir attiecināmi uz konkrētiem apakšuzdevumiem;
- Atkarībā no apakšuzdevuma kopējais maksimālais iegūstamais punktu skaits nozares kritēriju vērtējumā ir no **3,2 līdz 4,4 punktiem**, kas saskaņā ar MK noteikumu 33.2. apakšpunktu ir līdz **30 procentiem** no kopējās maksimālās piešķirtās punktu summas zinātniskajos kritērijos;
- Komisija šo vērtējumu **summē ar zinātniskajā vērtēšanā katram projekta pieteikumam norādīto punktu skaitu**.
- Padome komisijas pieņemtos lēmumus (par finansējuma piešķiršanu projekta pieteikumiem un par projekta pieteikuma noraidīšanu) nosūta projekta pieteikumu iesniedzējiem.

Punktu skaitu aprēķina šādi:

$S=(a+b+c+d+e)$, kur

S – projekta pieteikuma nozares kritēriju kopējais vērtējums;

a, b, c, d, e – vērtējums punktos nolikuma 47.1.–47.3. apakšpunkta specifiskajā nozares vērtēšanas apakškritērijā.

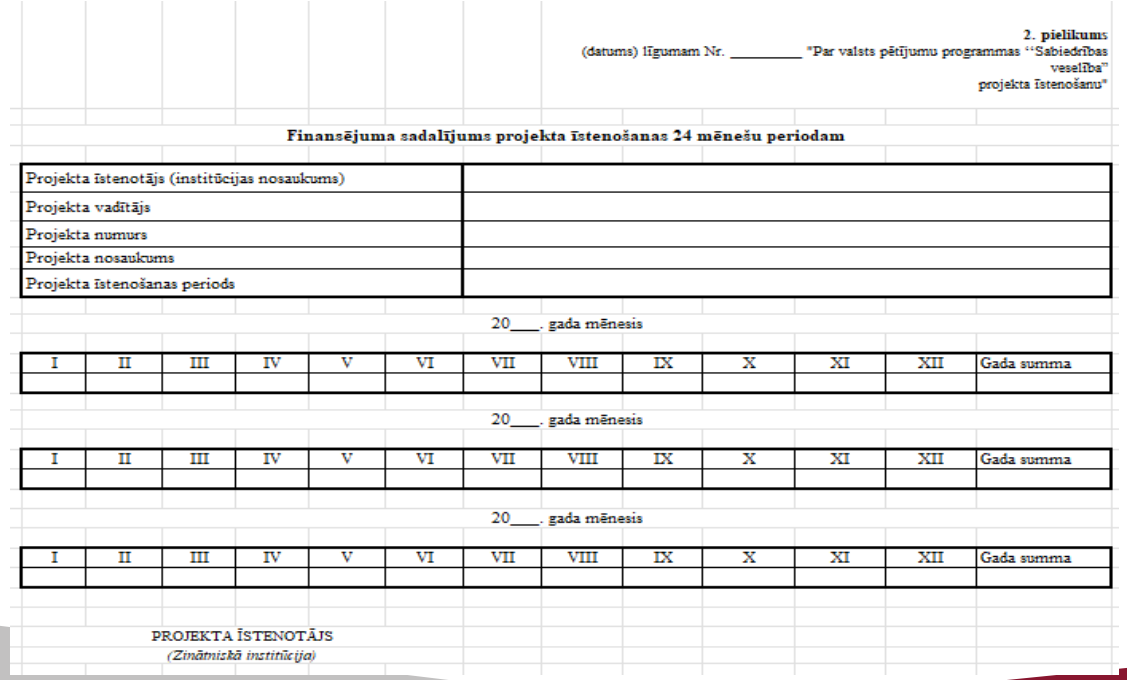
Indikatīva konkursa laika līnija

Projektu pieteikumu iesniegšana	Administratīvā vērtēšana	Zinātniskā vērtēšana/ vērtēšana pēc nozares specifiskajiem kritērijiem	Lēmumi par finansēšanu/ noraidīšanu	Līgumu slēgšana/avansa maksājumi
09.11.2026.	12.11.2026.	07.12.2026.	16.-17.12.2026.	21.-29.12.2026.
Projekta pieteikumi jāiesniedz Padomē līdz **09.11.2026. plkst. 17:00.**	Projekta pieteikuma atbilstības administratīvajiem kritērijiem izvērtēšana.	Katra projekta pieteikuma zinātniskajā izvērtēšanā tiek piesaistīti vismaz divi ārvalstu zinātniskie eksperti. Komisija veic projektu pieteikumu vērtēšanu pēc nozares specifiskajiem kritērijiem.	Pamatojoties uz ekspertu konsolidēto vērtējumu un nozares kritēriju vērtējumu, tiek pieņemts lēmums par projektu pieteikumu finansēšanu vai noraidīšanu.	Līgumu slēgšana un avansa maksājumu veikšana.

Līguma noslēgšana un projekta īstenošana

Finansējuma jautājumi

- Pirmais **avansa maksājums** līdz 30% no Finansējuma (10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas);
- pārējie maksājumi saskaņā ar finansēšanas plānu;
- ja Projekta īstenotājs pilnībā īstenojis Projekta rezultātus saskaņā ar projekta pieteikumu, bet nav izlietojis visu finansējumu, neizlietoto finansējuma daļu pārskaita atpakaļ uz Padomes kontu viena mēneša laikā no Pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.



2. pielikums
(datums) līgumam Nr. _____ "Par valsts pētījumu programmas ''Sabiedrības veselība" projekta īstenošanu"

Finansējuma sadalījums projekta īstenošanas 24 mēnešu periodam

Projekta īstenotājs (institūcijas nosaukums)	
Projekta vadītājs	
Projekta numurs	
Projekta nosaukums	
Projekta īstenošanas periods	

20___. gada mēnesis

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Gada summa

20___. gada mēnesis

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Gada summa

20___. gada mēnesis

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Gada summa

PROJEKTA ĪSTENOTĀJS
(Zinātniskā institūcija)

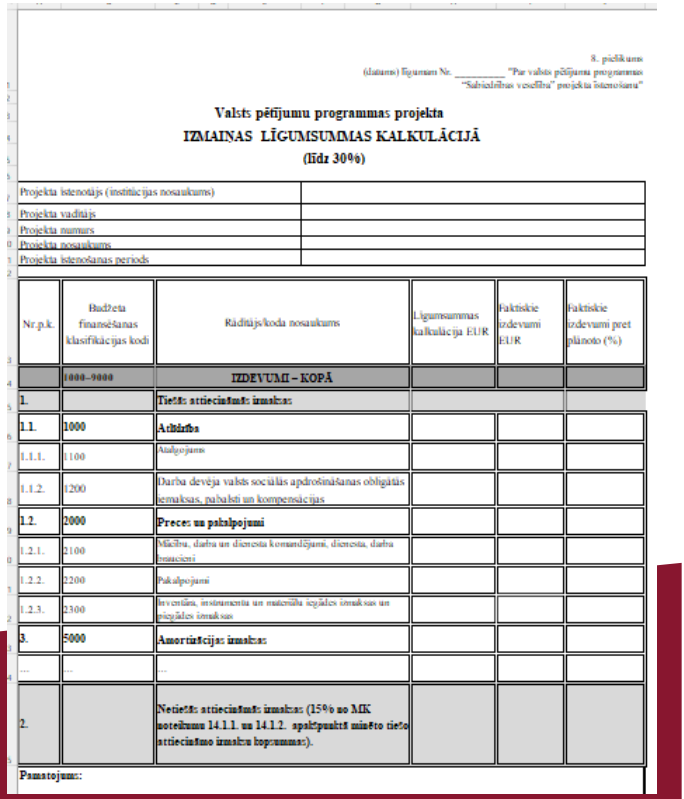
- Finansējuma atmaksa jāveic arī gadījumā, ja nav sasniegti projekta pieteikumā norādītie rezultātu skaitliskie indikatori;
- finansējuma atmaksa jāveic arī, ja nav atsauces uz projektu vai ja starptautiskie eksperti norāda, ka attiecīgais rezultāts neatbilst Projekta saturam;
- finansējuma atmaksa jāveic, ja starptautiskie eksperti norāda, ka «Projekta mērķis nav sasniegts».

Projekta pieteikuma A daļa 3. nodaļa «Budžets»

Nr. p.k.	Izmaksu veids Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 560 "Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība" (turpmāk – MK noteikumi)/Ekonomiskās klasifikācijas kods	2026. gads XII	2027. gads I-XII	2028. gads I-XII	Kopā
1.	Atlīdzība un ar to saistītās izmaksas, un darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktu/EKK 1000				
	Projektā iesaistītā personāla (zinātniskā grupa) vidējā noslodze PLE				
	t.sk. studējošo vidējā noslodze				
2.	Komandējumu izdevumi saskaņā ar MK noteikumu 14.1.3. apakšpunktu/EKK 2100				
3.	Amortizācijas izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.4. apakšpunktu/EKK 5000				
4.	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.5. apakšpunktu/EKK 2300				
5.	Citas projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, t.sk.:				
5.1.	ārējo pakalpojumu izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.6.1. apakšpunktu/EKK 2200				
5.2.	informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.6.2. apakšpunktu/EKK 2200				
5.3.	finanšu pakalpojumu izmaksas saskaņā ar MK noteikumu 14.1.6.3. apakšpunktu/EKK 2200				
Tiešās attiecināmās izmaksas kopā (1.+2.+3.+4.+5.)					
6. Netiešās attiecināmās izmaksas (15% no tiešo attiecināmo MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas)					
Kopā tiešās + netiešās attiecināmās izmaksas: (1.+2.+3.+4.+5.+6.)					

Finansējuma jautājumi

- Nepieciešamības gadījumā pieļaujamas izmaiņas atsevišķā EKK līdz 30% (ieskaitot);
- **Padome jāinformē 1 mēnesi pirms Finanšu pārskata iesniegšanas;**
- iesniedzot pamatojumu Padomei (Līguma 8.pielikums), jāinformē par izmaiņu veikšanu;
- **izmaiņas virs 30% nav atbalstāmas.**



8. pielikums
(datums) līgumam Nr. _____ "Par valsts pētījumu programmas "Sabiedrības veselība" projekta īstenošanu"

Valsts pētījumu programmas projekta
IZMAIŅAS LĪGUMSUMMAS KALKULĀCIJĀ
(līdz 30%)

Projekta īstenotājs (institūcijas nosaukums)	
Projekta vadītājs	
Projekta numurs	
Projekta nosaukums	
Projekta īstenošanas periods	

Nr.p.k.	Budžeta finansēšanas klasifikācijas kodi	Rādītājs/koda nosaukums	Līgumsummas kalkulācija EUR	Faktiskie izdevumi EUR	Faktiskie izdevumi pret plānoto (%)
	0000–9000	**IZDEVUMI – KOPĀ**			
1.		**Tiešās attiecināmās izmaksas**			
1.1.	1000	**Atlīdzība**			
1.1.1.	1100	Algojums			
1.1.2.	1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas			
1.2.	2000	**Preces un pakalpojumi**			
1.2.1.	2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni			
1.2.2.	2200	Pakalpojumi			
1.2.3.	2300	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas			
3.	5000	**Amortizācijas izmaksas**			
...	...	...			
2.		**Netiešās attiecināmās izmaksas (15% no MK noteikumu 14.1.1. un 14.1.2. apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas).**			
Pamatojums:					

Līguma par projektu īstenošanu izpilde (1)

- Projekta iesniegumā plānoto mērķu/uzdevumu (*goals/objectives*) izpilde (cik no uzstādītajiem mērķiem un/vai uzdevumiem ir sasniegti);
- ja Projekta iesniegumā mērķi un uzdevumi izteikti ar citu nosaukumu, eksperti vērtē vienības, kas pēc būtības atbilst vārdiem "mērķis" un "uzdevums";
- **Ja nav sasniegts kāds no projektā noteiktajiem rezultātiem – ir jāatmaksā finansējuma daļa atbilstoši līguma 4. pielikumā norādītajai vērtībai.**

4. pielikums
(datums) līgumam Nr. _____ "Par valsts pētījumu programmas "Sabiedrības veselība" projekta īstenošanu"

Projekta rezultātu vērtības aprēķins procentos no projekta kopējām izmaksām

Nr. p.k.	Rezultāts (saskaņā ar MK noteikumu 12. punktu un projekta pieteikumu)	Skaits līdz projekta vidusposmam	Skaits projekta noslēgumā (skaitot kopā ar projekta vidusposmu)	Vērtība no projekta kopējām izmaksām projekta noslēgumā (%)*
1.	Oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos:			
1.1.	oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti SCOPUS datubāzēs iekļautajos Q1			
1.2.	oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos vai konferenču rakstu krājumos			
1.3.	oriģināli zinātniskie raksti, kas iesniegti vai pieņemti publicēšanai, vai publicēti zinātniskajos izdevumos vai konferenču rakstu krājumos, kuri iekļauti datubāzē ERIH PLUS			
1.4.	citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti starptautiskos žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus			
1.5.	citi anonīmi recenzēti zinātniskie raksti Latvijas žurnālos un rakstu krājumos, izņemot konferenču materiālus			
2.	Konferenču materiāli (izņemot SCOPUS indeksētos):			
2.1.	konferenču materiāli – pilna teksta			
2.2.	konferenču materiāli – kopsavilkumi līdz 1 lpp.			
3.	Recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai to manuskripti			
	Zinātnisko rakstu manuskripti,			

Līguma par projektu īstenošanu izpilde (2)

- Visu studējošo vidējā slodze projekta īstenošanas laikā ir vismaz **1 PLE (0,5 PLE; 0,25 PLE)***;
- katrs studējošais ir nodarbināts projektā **vismaz 0,25 PLE** vidēji projekta īstenošanas laikā;
- ja projekta īstenošanas laikā pabeidz doktora studijas, turpina būt studējošais;
- ja pabeidz noteikta līmeņa studijas un 4 mēnešu periodā uzsāk nākamā līmeņa studijas, turpina būt studējošais.

**PLE – pilna laika ekvivalents*

Gadījumā, ja PLE nav izpildīts, jāatmaksā Finansējuma daļa pēc Līgumā noteiktās formulas:

$$AD = \frac{1 - \left(\frac{Pr.PLE}{St.PLE}\right)}{5}$$

$$AS = AD \; x \; FI, \text{ kur}$$

AD	-	atmaksājamās daļas koeficients;
Pr.PLE	-	Projekta īstenošanā sasniegtais PLE kopā;
St.PLE	-	PLE minimums Projekta īstenošanas laikā;
AS	-	atmaksājamā summa (*euro*);
FI	-	atlīdzības faktiskie izdevumi (*euro*).

Līguma par projektu īstenošanu izpilde (3)

Finanšu pārskats

1 mēneša laikā no saimnieciskā gada sākuma par iepriekšējo saimniecisko gadu.
Pirmais Finanšu pārskats būs par 2026. gadā izlietoto finansējumu. Savukārt Noslēguma finanšu pārskats jāiesniedz 2 mēnešu laikā no projekta īstenošanas termiņa beigām.

Saturiskais pārskats

1 mēneša laikā no Projekta īstenošanas 6., 12., 18. un 24. mēneša beigām.
Ja projekta īstenošanas termiņš ir pagarināts, papildus iesniedz 1 mēneša laikā pēc pagarinājuma termiņa beigām.

Projekta vidusposma zinātniskais pārskats

1 mēnešu laikā no Projekta īstenošanas 12. mēneša beigām.

Projekta noslēguma zinātniskais pārskats

1 mēnešu laikā no Projekta īstenošanas termiņa beigām.
Ja projekta īstenošanas termiņš ir pagarināts, Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu iesniedz 1 (viena) mēneša laikā pēc pagarinājuma termiņa beigām.

Projekta pieteikuma iesniegšana

KATRA projekta pieteikuma daļa jāaizpilda ATSEVIŠĶĀ dokumentā:

1) Projekta pieteikuma A daļa «Vispārējā informācija» (PDF)
2) Projekta pieteikuma B daļa «Zinātniskais apraksts» (PDF)
3) Projekta pieteikuma C daļa «Curriculum Vitae» (PDF ar fizisku parakstu vai ar e- parakstu) !!!
4) Projekta pieteikuma D daļa «Projekta iesniedzēja apliecinājums» (ar e-parakstu) !!!
5) Projekta pieteikuma E daļa «Sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums» (ar e-parakstu) !!!
6) Projekta pieteikuma F daļa «Sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums» (ar e-parakstu) !!!
7) Projekta pieteikuma G daļa «Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa» (pievieno, ja nav iesniegts FLPP vai VPP 2026. gada konkursā)
8) Projekta pieteikuma H daļa «Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura» (PDF)
9) Projekta pieteikuma I daļa «Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 7. un 8. punkts)» (PDF)
10) Projekta pieteikuma J daļa «Citi dokumenti» (atbilstoši dokumenta veidam, piemēram, parakstīta apliecinājuma vēstule) !!!

Piemērs A daļas aizpildīšanai:

A daļa Vispārīgā informācija

1. nodaļa Vispārīgā informācija

!!!

1. Projekta nosaukums	"Projekta nosaukums"(**5.3.4. apakšuzdevums**)
2. Projekta iesniedzējs	Projekta iesniedzēja nosaukums
2.1. Reģistrācijas numurs zinātnisko institūciju reģistrā	utt…
2.2. Reģistrācijas numurs	
2.3. Juridiskā adrese	
2.4. Institūcijas e-pasta adrese	
2.5. Institūcijas tīmekļa vietne	
2.6. Projekta kontaktpersonas vārds	
2.7. Projekta kontaktpersonas uzvārds	
2.8. Projekta kontaktpersonas tālruņa nr.	
2.9. Projekta kontaktpersonas e-pasts	
3. Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija (ja attiecināms)[1]	
3.1. Reģistrācijas numurs zinātnisko institūciju reģistrā	
3.2. Reģistrācijas numurs	
4.5. Sadarbības partnera kontaktpersonas e- pasts	
5. Projekta vadītāja vārds	
5.1. Projekta vadītāja uzvārds	
5.2. Projekta vadītāja personas kods	
6. Projekta pamata zinātnes nozare un papildu zinātnes nozares	
7. Viedās specializācijas joma[3], ja attiecināms	
8. Projekta mērķis:	Līdz 250 simboliem

9. Programmas uzdevumi un apakšuzdevumi (saskaņā ar Ministru kabineta 2026. gada 18. jūnija rīkojumu Nr. 366 "Par valsts pētījumu programmu "Sabiedrības veselība"" un programmas "Sabiedrības veselība" projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikuma (turpmāk – nolikums) 5. punktu)	5.1.1. apakšuzdevums	
	5.1.2. apakšuzdevums	
	5.2.1. apakšuzdevums	
	5.2.2. apakšuzdevums	
	5.3.1. apakšuzdevums	
	5.3.2. apakšuzdevums	
	5.3.3. apakšuzdevums	
	5.3.4. apakšuzdevums	X
	5.3.5. apakšuzdevums	
	5.4.1. apakšuzdevums	
	5.5.1. apakšuzdevums	
	5.6.1. apakšuzdevums	

!!!

Piemērs D daļas aizpildīšanai:

D daļa Projekta iesniedzēja apliecinājums

Projekta iesniedzēja apliecinājums

_____, Reģ. Nr. _____, tās _____
projekta iesniedzējs amats, vārds, uzvārds

personā, kas darbojas uz _____ pamata, apliecina, ka
nolikuma, statūtu, pilnvaras

projekta iesniedzējs:

1. ir zinātniska institūcija, kas atbilst Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 560 "Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība" (turpmāk – MK noteikumi) 2.12. apakšpunktā noteiktajam[4]. To apliecina, iesniedzot institūcijas finanšu vadības un

.....

.....

5. ir iepazinies ar projekta pieteikumu Nr. **5.3.4. apakšuzdevums** (projekta nosaukums: "**Projekta nosaukums**") un apstiprina, ka nodrošinās projekta īstenošanu, kā arī apliecina, ka projekta pieteikumā norādītā informācija ir patiesa;

6. apliecina, ka projekta vadītājam ir nepieciešamā pieredze un zināšanas, lai pildītu uzdevumus, kas noteikti projekta pieteikumā;

7. ir iepazinies ar visiem finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas norādīti MK noteikumos un valsts pētījumu programmas "Sabiedrības veselība" īstenošanas un uzraudzības komisijas (turpmāk – komisija) 2026. gada 9. oktobrī apstiprinātajā valsts pētījumu programmas "Sabiedrības veselība" projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikumā (turpmāk – nolikums) un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot. Projekta pieteikumā norādītā summa projekta īstenošanai ir _____ *euro* visam projekta īstenošanas periodam;

8. apņemas ievērot informācijas un publicitātes prasības saskaņā ar nolikuma XII. nodaļu, īstenojot projekta aktivitātes un publicējot informatīvos materiālus;

!!!

Projekta pieteikums

Projekta pieteikuma A daļa «Vispārējā informācija» (PDF)

Projekta pieteikuma B daļa «Zinātniskais apraksts» (PDF)

Projekta pieteikuma C daļa «Curriculum Vitae» (PDF ar fizisku parakstu vai ar e- parakstu) !!!

Projekta pieteikuma D daļa «Projekta iesniedzēja apliecinājums» (ar e-parakstu) !!!

Projekta pieteikuma E daļa «Sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums» (ar e-parakstu) !!!

Projekta pieteikuma F daļa «Sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums» (ar e-parakstu) !!!

Projekta pieteikuma G daļa «Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa» (pievieno, ja nav iesniegts FLPP vai VPP 2026. gada konkursā)

Projekta pieteikuma H daļa «Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura» (PDF)

Projekta pieteikuma I daļa «Horizontālie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti (MK rīkojuma 7. un 8. punkts)» (PDF)

Projekta pieteikuma J daļa «Citi dokumenti» (atbilstoši dokumenta veidam, piemēram, parakstīta apliecinājuma vēstule) !!!

Pilnu projekta pieteikuma dokumentācijas ŠIFRĒTU pakotni jāiesniedz ar iestādes paraksttiesīgās personas parakstu !!!

pasts@lzp.gov.lv

līdz 09.11.2026. plkst.17.00

e-pasta pieļaujamais datu apjoms ir 30 MB!

Paldies!

Par nolikumu un projektu iesniegšanu

rakstīt uz: vpp@lzp.gov.lv