

APSTIPRINĀTS  
Ar valsts pētījumu programmas  
“Aizsardzības inovāciju pētījumu programma”  
īstenošanas un uzraudzības komisijas  
(izveidota ar Aizsardzības ministrijas 2021. gada 28. oktobra rīkojumu Nr. 80-R)  
2021. gada 29. oktobra lēmumu Nr. 1

## **Valsts pētījumu programmas “Aizsardzības inovāciju pētījumu programma” projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts pētījumu programmas “Aizsardzības inovāciju pētījumu programma” projektu pieteikumu atklātā konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā Latvijas Zinātnes padome (turpmāk – padome) organizē un īsteno valsts pētījumu programmas “Aizsardzības inovāciju pētījumu programma” (turpmāk – programma) projektu pieteikumu atklātu konkursu (turpmāk – konkurss), pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 560 “Valsts pētījumu programmu projektu īstenošanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi) un ievērojot Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta rīkojumu Nr. 537 “Par valsts pētījumu programmu “Aizsardzības inovāciju pētījumu programma”” (turpmāk – MK rīkojums).

2. Nolikums izstrādāts, pamatojoties uz MK noteikumu 16. punktu.

3. Programmas ietvaros konkursam pieejamais kopējais valsts budžeta finansējums ir 1 500 000 *euro* (viens miljons pieci simti tūkstoši) (turpmāk – konkursa kopējais finansējums), no tiem 105 000 *euro* (viens simts un pieci tūkstoši) ir paredzēti administratīvo izmaksu segšanai. Konkursa kopējo finansējumu atbilstoši MK noteikumu 36. punktam izlieto:

3.1. projektu finansēšanai;

3.2. MK noteikumu 37. punktā minēto pasākumu īstenošanai.

4. Projekta īstenošanas termiņš ir 24 mēneši, sākot no līguma par projekta īstenošanu (turpmāk – projekta līgums) spēkā stāšanās dienas. Projekta līguma ietvaros projektu īstenošanas termiņu var pagarināt uz MK noteikumu 39. punktā norādīto termiņu un noteiktajā kārtībā. Viens projekta finansēšanas posms ir 12 (divpadsmit) mēneši.

5. Konkursa ietvaros plānots finansēt trīs projektus, kur katram MK rīkojuma 6. punktā noteiktajam uzdevumam ir noteikts šāds maksimālais projekta finansējums:

5.1. MK rīkojuma 6.1. apakšpunkta jomai – 465 000 *euro*;

5.2. MK rīkojuma 6.2. apakšpunkta jomai – 465 000 *euro*;

5.3. MK rīkojuma 6.3. apakšpunkta jomai – 465 000 *euro*;

6. Padome izsludina konkursu MK noteikumu 17. punkta noteiktajā kārtībā un MK noteikumu noteiktajā kārtībā administrē, nodrošina, uzrauga un kontrolē projektu īstenošanu projektu līgumu ietvaros.

7. Projekta pieteikuma iesniedzējs, kas atbilst MK noteikumu 2.12. un 9.1. apakšpunktā noteiktajam (turpmāk – projekta pieteikuma iesniedzējs) sagatavo nolikuma 1. pielikumu “Projekta pieteikums” (turpmāk – projekta pieteikums). Projekta–pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 15

kalendārās dienas, sākot no konkursa izsludināšanas dienas (turpmāk - projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš).

8. Padome paziņojumā par konkursu norāda:

8.1. konkursa nosaukumu;

8.2. konkursa kopējo finansējumu;

8.3. projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu;

8.4. tīmekļvietni, kurā norādīta nepieciešamā informācija projektu pieteikumu iesniegšanai.

9. Viens projekta pieteikums aptver tikai vienu no MK rīkojuma 6.1., 6.2. vai 6.3. apakšpunktā noteiktajām jomām. Projekta pieteikuma iesniedzējs var iesniegt vairāk kā vienu projekta pieteikumu par katru no MK rīkojuma 6.1., 6.2. vai 6.3. apakšpunktā noteikto jomu.

10. Projekta pieteikuma iesniedzējs, sagatavojot projekta pieteikumu, paredz:

10.1. projekta rezultātus atbilstoši MK noteikumu 12. punktā noteiktajiem (turpmāk – zinātniskie rezultāti) un norāda šo zinātnisko rezultātu skaitliskos indikatorus Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma) projekta pieteikuma A daļas „Vispārīgā informācija” 4. nodaļā „Projekta rezultāti”, ievērojot nolikuma 10.3. apakšpunktā noteikto par MK rīkojuma 7. punktā noteiktajiem rezultātiem;

10.2. MK rīkojuma 8. punktā visu noteikto horizontālo uzdevumu izpildi, paredzot to projekta pieteikumā;

10.3. rezultāta sasniegšanu vismaz vienā no MK rīkojuma 7. punktā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, paredzot to projekta pieteikumā;

10.4. veikt pētījumu un plānot rezultātus, ievērojot vienu vai vairākas Aizsardzības ministrijas (turpmāk – ministrija) un Nacionālo Bruņoto spēku sagatavotās prioritārās pētījumu jomas katrā no MK rīkojuma 6. punktā noteiktajām jomām, kas apkopotas nolikuma 2. pielikumā “Prioritāro pētījumu jomu saraksts” (turpmāk – prioritārās pētījumu jomas) (IP), kā arī aprakstīt to izpildes plānu projekta pieteikuma H daļā “Horizontālie uzdevumi un prioritārās pētījumu jomas”;

10.5. nodrošināt nepieciešamo drošību un aizsardzību pētījumiem un to datiem, kuriem noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss, saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 6. punktu;

10.6. patenta piešķiršanu projektam saskaņā ar Patentu likuma 11. pantu, ja projektā tiek sasniegts MK noteikumu 12.2.-12.4. apakšpunktā minētais rezultāts.

## **II. Projekta pieteikuma iesniedzēja un sadarbības partnera dalības nosacījumi projektā**

11. Lai apliecinātu projekta pieteikuma iesniedzēja atbilstību MK noteikumu 2.12. un 9.1. apakšpunktā noteiktajam, projekta pieteikuma iesniedzējs informācijas sistēmā augšupielādē aizpildītu un parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, projekta pieteikuma D daļu „Projekta iesniedzēja apliecinājums” (turpmāk – projekta iesniedzēja apliecinājums). Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, projekta pieteikuma iesniedzējs rīkojas atbilstoši nolikuma 3. pielikuma “Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika” (turpmāk – iesniegšanas metodika) 18. punktā noteiktajam.

12. Projekta sadarbības partneris atbilst MK noteikumu 2.18. apakšpunktā noteiktajam. Projekta sadarbības partneri projekta pieteikuma iesniedzējs piesaista, ievērojot MK noteikumu 9.3. apakšpunktu. Lai apliecinātu sadarbību projekta ietvaros, projekta pieteikuma iesniedzējs

nodrošina, ka projekta sadarbības partneris paraksta projekta pieteikuma E daļu “Projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums” (turpmāk – projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājums) vai F daļu “Sadarbības partnera – valsts institūcijas apliecinājums” (turpmāk – projekta sadarbības partneris – valsts institūcijas apliecinājums) ar drošu elektronisko parakstu, kam ir laika zīmogs, kuru projekta pieteikuma iesniedzējs pievieno projekta pieteikumam. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partneris rīkojas atbilstoši iesniegšanas metodikas 22. vai 26. punktā noteiktajam.

13. Lai apliecinātu projekta pieteikuma iesniedzēja vai projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas atbilstību MK noteikumu 2.12. apakšpunktam, attiecīgās zinātniskās institūcijas vadītājs iesniedz zinātniskās institūcijas finanšu vadības un grāmatvedības politiku un finanšu apgrozījuma pārskatu (projekta pieteikuma G daļa “Finanšu apgrozījuma pārskata veidlapa”) par 2018. - 2020. gadu. Ja zinātniskajai institūcijai ir privātie investori, tā aizpilda/noformē apliecinājumu “Par ar projekta pieteikumu saistītās pētniecības rezultātu neizmantošanu komerciāliem mērķiem”. Šajā punktā minētos dokumentus pievieno kā pielikumu projekta pieteikuma iesniedzēja apliecinājumam un projekta sadarbības partnera – zinātniskās institūcijas apliecinājumam atbilstoši iesniegšanas metodikas 3.2. un 3.3. apakšnodaļām.

14. Nolikuma 13. punktā minētos dokumentus nesniedz tas projekta pieteikuma iesniedzējs vai projekta sadarbības partneris, kurš ir atzīts kā atbilstošs pētniecības organizācijas definīcijai Fundamentālo un lietišķo pētījumu projektu 2021. gada atklātajā konkursā<sup>1</sup> vai valsts pētījumu programmas “Letonika latviskas un eiropeiskas sabiedrības attīstībai” projektu pieteikumu atklātajā konkursā<sup>2</sup>.

15. Projekta īstenošanas ietvaros projekta sadarbības partneris var pretendēt uz projektam piešķirtā finansējuma saņemšanu no netiešajām attiecināmajām izmaksām proporcionāli projekta sadarbības partnerim piešķirtajai tiešo attiecināmo izmaksu daļai, ievērojot MK noteikumu 14.2. apakšpunktu.

16. Ja projekta sadarbības partneris iesaistās projekta īstenošanā, tostarp arī ar saviem cilvēkresursiem, tad tie projekta īstenošanā piedalās kā galvenie izpildītāji vai izpildītāji (starp kuriem var būt studējošie). Informāciju par projekta sadarbības partnera iesaisti projekta īstenošanā ar saviem cilvēkresursiem norāda projekta pieteikuma A daļas “Vispārīga informācija” 2. nodaļā “Zinātniskā grupa”.

### **III. Zinātniskās grupas dalības nosacījumi projektā**

17. Projekta pieteikuma iesniedzējs veido projekta īstenošanas zinātnisko grupu, ievērojot MK noteikumu 2.22. apakšpunktā noteikto.

18. Projekta pieteikumā projekta vadītājam, projekta galvenajiem izpildītājiem un projekta izpildītājiem jāatbilst MK noteikumu 2.13., 2.14. un 2.15. apakšpunktā noteiktajam. Projekta izpildē

<sup>1</sup>vairāk informācijas sk. šeit: <https://lzp.gov.lv/2021/05/05/latvijas-zinatnes-padome-lzp-izsludina-fundamentalo-un-lietisko-petijumu-projektu-2021-gada-atklato-konkursu/>

<sup>2</sup>vairāk informācijas sk. šeit: <https://lzp.gov.lv/2021/08/25/izsludinata-valsts-petijumu-programma-letonika-latviskas-un-eiropeiskas-sabiedribas-attistibai/>

iesaistītā zinātniskās grupas personāla atlīdzību nosaka atbilstoši projekta pieteikuma iesniedzēja un projekta sadarbības partnera (ja tāds ir) atalgojuma politikai un atlīdzības likmēm.

19. Zinātnieks kā projekta vadītājs var būt norādīts tikai vienā projekta pieteikumā konkursa ietvaros. Ja zinātnieks kā projekta vadītājs ir norādīts vairāk kā vienā projekta pieteikumā konkursa ietvaros, padome sazinās ar visiem attiecīgajiem projektu pieteikumu iesniedzējiem un lūdz vienas darbdienu laikā paziņot, kurā projekta pieteikumā attiecīgais zinātnieks ir projekta vadītājs un kādā amatā tas būs citos projektu pieteikumos (ja attiecināms).

20. Katra projekta vadītāja, projekta galvenā izpildītāja un projekta izpildītāja, kurš nav studējošais, slodzi pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē (turpmāk – PLE) plāno šādi:

20.1. vienā projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā norādītā slodze nepārsniedz 1,0 PLE;

20.2. ja iesniegts vairāk kā viens projekta pieteikums, tad visos projektu pieteikumos, kas iesniegti konkursā, kā arī projektu īstenošanas gadījumā norādītā slodze kopumā nepārsniedz 1,0 PLE.

21. Projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā, norādītās zinātniskās grupas iekļautajiem studējošajiem paredz, ka visu studējošo kopējā vidējā slodze visā projekta īstenošanas laikā ir vismaz 1,0 PLE.

22. Projekta pieteikumā, kā arī projekta īstenošanas gadījumā paredz, ka katrs studējošais ir nodarbināts projektā vismaz 0,25 PLE vidēji projekta īstenošanas laikā.

23. Ja studējošais projekta īstenošanas laikā pabeidz noteikta līmeņa studijas un ne vēlāk kā četrus mēnešus laikā uzsāk nākamā līmeņa studijas, šīs personas iesaiste projektā minēto četrus mēnešu periodā ir uzskatāma par atbilstošu nolikuma 21. un 22. punktā noteiktajam par studējošā iesaisti projekta izpildē.

24. Ja studējošais projekta īstenošanas laikā sekmīgi pabeidz studijas vai aizstāv promocijas darbu, tad šīs personas iesaiste projektā turpmāk ir uzskatāma par atbilstošu nolikuma 21. un 22. punktā noteiktajam par studējošā iesaisti.

#### **IV. Atbalstāmās darbības un izmaksas**

25. Projekta pieteikuma iesniedzējs aizpilda projekta pieteikuma H daļu “Darbības, kurām nav saimnieciska rakstura”, kurā sniegta informācija par projekta pieteikumā plānoto darbību atbilstību MK noteikumu 2.2. apakšpunktam, ievērojot MK noteikumu 2.1. apakšpunktu.

26. Projekta pieteikuma iesniedzējs projekta pieteikuma A daļas 3. nodaļā “Budžets” iekļauj informāciju par projekta attiecināmo izmaksu pozīcijām atbilstoši MK noteikumu 14. punktam.

#### **V. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība**

27. Projekta pieteikumu aizpilda un iesniedz padomei elektroniskā veidā informācijas sistēmā [www.sciencelatvia.lv](http://www.sciencelatvia.lv) projektu pieteikumu iesniegšanas termiņā.

28. Projekta pieteikuma iesniedzējs aizpilda un iesniedz projekta pieteikumu atbilstoši iesniegšanas metodikai.

29. Lai apliecinātu projekta pieteikumu kopumā, projekta pieteikuma iesniedzējs paraksta projekta pieteikuma D daļu "Projekta iesniedzēja apliecinājums" ar drošu elektronisku parakstu ar laika zīmogu.

## **VI. Projektu pieteikumu administratīvā izvērtēšana**

30. Projektu pieteikumu administratīvo izvērtēšanu nodrošina padome atbilstoši nolikuma 5. pielikumam "Metodika projekta pieteikuma atbilstības izvērtēšanai administratīvās vērtēšanas kritērijiem", izvērtējot projekta pieteikuma atbilstību MK noteikumu 19. punktā noteiktajiem administratīvajiem un nolikuma 31.2. apakšpunktā noteiktajiem papildu administratīvajiem kritērijiem divu kalendāro nedēļu laikā no projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

31. Projekta pieteikumu vērtē atbilstoši MK noteikumu 19.1, 19.2., 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7. un 19.8. apakšpunktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, kuri nav papildināmi (turpmāk - nepapildināmie administratīvie kritēriji):

32. Padome, ņemot vērā projekta pieteikuma administratīvās izvērtēšanas rezultātus, aizpilda nolikuma 5. pielikumu "Administratīvās vērtēšanas kritēriju veidlapa", ievērojot MK noteikumu 20. punktu.

33. Ja projekta pieteikums neatbilst kādam no nepapildināmajiem administratīvajiem kritērijiem, padome pēc visu projektu pieteikumu administratīvās izvērtēšanas pabeigšanas komisijai nosūta pēc administratīvajiem kritērijiem izvērtēto un nepapildināmajiem administratīvajiem kritērijiem neatbilstošo projektu pieteikumu sarakstu, vienlaikus šajā sarakstā norāda katras neatbilstības pamatojumu. Komisija izvērtē minēto sarakstu un atbilstoši MK noteikumu 8.3.2. apakšpunktam pieņem lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu.

## **VII. Projekta pieteikuma zinātniskā ekspertīze**

34. Padome, ievērojot MK noteikumu III. nodaļā noteikto, organizē projektu pieteikumu zinātnisko ekspertīzi (turpmāk – ekspertīze), veicot šajā nodaļā noteiktos izvērtēšanas pasākumus.

35. Projekta pieteikuma izvērtēšanai padome atbilstoši MK noteikumu 7.5. apakšpunktam atlasa un piesaista divus vai vairākus zinātniskos ekspertus (turpmāk – eksperts) Eiropas Komisijas vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas Zinātnes un tehnoloģiju organizācijas<sup>3</sup> ekspertu datubāzē, kuri atbilst MK noteikumu 23. un 24. punktā noteiktajām prasībām, lai kvalificētos MK rīkojuma 6. punktā norādīto uzdevumu izvērtēšanai. Eksperts var veikt vairāku projektu pieteikumu vērtēšanu atbilstoši savai zinātniskajai kvalifikācijai un pieredzei.

36. Padome nodrošina, ka eksperts, kurš ir piekritis veikt projekta pieteikuma vērtēšanu, paraksta un, augšupielādējot informācijas sistēmā, iesniedz padomei nolikuma 6. pielikumu "Apliecinājums par interešu konflikta neesamību un konfidencialitātes ievērošanu".

---

<sup>3</sup> informācija par Ziemeļatlantijas līguma organizācijas Zinātnes un tehnoloģiju organizāciju atrodama šeit: <https://www.sto.nato.int/Pages/default.aspx>

37. Padome ar katru ekspertu slēdz līgumu par ekspertīzes veikšanu, izmantojot nolikuma 7. pielikuma “Līgums par ekspertīzes veikšanu” (turpmāk – ekspertīzes līgums) veidlapu. Ekspertīzes līgums tā slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta pieteikuma satura un ekspertīzes specifikai.

38. Eksperts vērtē projekta pieteikumu, piešķirot vienu līdz piecus punktus par katru MK noteikumu 26. punktā noteikto zinātnisko vērtēšanas kritēriju šādi:

38.1. projekta zinātniskā kvalitāte atbilstoši MK noteikumu 27. punktā noteiktajiem apsvērumiem;

38.2. projekta rezultātu ietekme atbilstoši MK noteikumu 28. punktā noteiktajiem apsvērumiem;

38.3. projekta īstenošanas iespējas un nodrošinājums atbilstoši MK noteikumu 29. punktā noteiktajiem apsvērumiem.

39. Katrs eksperts divu kalendāro nedēļu laikā no ekspertīzes līguma noslēgšanas ar padomi izvērtē projekta pieteikumu, informācijas sistēmā aizpildot projekta pieteikuma individuālās ekspertīzes (turpmāk – eksperta individuālais vērtējums) veidlapu, ievērojot nolikuma 9. pielikumu “Projekta pieteikuma ekspertīzes individuālā/ekspertīzes konsolidētā vērtējuma veidlapa” atbilstoši nolikuma 8. pielikumam “Ekspertīzes veikšanas metodika (projekta pieteikumam, projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajam pārskatam)” (turpmāk – ekspertīzes veikšanas metodika).

40. Piecu kalendāro dienu laikā no ekspertu individuālo vērtējumu iesniegšanas, eksperts, kurš ir atbildīgs par attiecīgā projekta pieteikuma ekspertu konsolidētā vērtējuma izpildi, ņemot vērā attiecīga projekta pieteikuma ekspertu individuālos vērtējumus, informācijas sistēmā aizpilda šī projekta pieteikuma ekspertu konsolidētā vērtējuma veidlapu (turpmāk – ekspertu konsolidētais vērtējums), ievērojot nolikuma 9. pielikumu “Projekta pieteikuma ekspertīzes individuālā/ekspertīzes konsolidētā vērtējuma veidlapa”, kā arī trīs kalendāro dienu laikā saskaņo to ar pārējiem ekspertiem, kuri ir individuāli vērtējuši šo projekta pieteikumu, un iesniedz to informācijas sistēmā.

41. Ja eksperti nespēj vienoties par ekspertu konsolidēto vērtējumu viedokļu atšķirības dēļ, eksperti par to informē padomi. Šajā gadījumā padome piesaista vēl vienu ekspertu, kurš vispirms veic attiecīga projekta pieteikuma vērtēšanu, iesniedzot eksperta individuālo vērtējumu, un tad, ņemot vērā iepriekš piesaistīto ekspertu individuālos vērtējumus, sagatavo ekspertu konsolidēto vērtējumu un iesniedz informācijas sistēmā.

42. Ekspertam ir tiesības vērtēt projekta pieteikuma apjomā līdz 15 lappusēm, neskaitot sociālo partneru apliecinājumus, rekomendācijas vēstules par sadarbību u.tml. dokumentus.

### **VIII. Ekspertīzes konsolidētais vērtējums**

43. Padome, pamatojoties uz informācijas sistēmā iesniegtajiem ekspertu konsolidētajiem vērtējumiem, informācijas sistēmā aprēķina katra projekta pieteikuma konsolidēto vērtējumu punktus (turpmāk – konsolidētais vērtējums), izmantojot šādu formulu:  $K = (3A \times 0,3) + (3B \times 0,5) + (3C \times 0,2)$ , kur:

43.1. K – konsolidētais vērtējums;

43.2. A – MK noteikumu 31.1. apakšpunktā minētā kritērija (projekta zinātniskā kvalitāte) vērtējums un tā īpatsvars ir 30% no konsolidētā vērtējuma(K);

43.3. B – MK noteikumu 31.2. apakšpunktā minētā kritērija (projekta rezultātu ietekme) vērtējums un tā īpatsvars ir 50% no konsolidētā vērtējuma (K);

43.4. C – MK noteikumu 31.3. apakšpunktā minētā kritērija (projekta īstenošanas iespējas un nodrošinājums) vērtējums un tā īpatsvars ir 20% apmērā no konsolidētā vērtējuma(K).

44. Ekspertu konsolidētā vērtējuma kvalitātes sliekšnis ir vismaz trīs punkti katrā no MK noteikumu 26.1.-26.3. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem un vismaz deviņi punkti visos MK noteikumu 26. punktā noteiktajos zinātniskajos kritērijos kopā.

45. Padome nosūta komisijai:

45.1. projektu pieteikumu ekspertīzes sarakstu piecu darbdienu laikā no visu projektu pieteikumu ekspertu konsolidēto vērtējumu iesniegšanas dienas informācijas sistēmā un nolikuma 43. punkta formulas piemērošanas. Šajā sarakstā projekta pieteikumi ir sarindoti prioritārā secībā pēc konsolidētajā vērtējumā iegūto punktu skaita katrā MK rīkojuma 6. punkta apakšpunktā noteiktajā uzdevumā (turpmāk – projektu pieteikumu saraksts), ievērojot MK noteikumu 32. punktā noteikto, un padara pieejamus informācijas sistēmā skatīšanās režīmā šajā sarakstā iekļautos projektu pieteikumus un ekspertu konsolidētos vērtējumus;

45.2. apkopojumu par ekspertu konsolidētajos vērtējumos sniegtajām rekomendācijām katram projekta pieteikumam (turpmāk – ekspertu rekomendācijas).

## **IX. Projektu pieteikumu izvērtēšana pēc nozares specifiskajiem kritērijiem**

46. Komisija pēc šī nolikuma 45. punktā minētā saraksta saņemšanas, nedēļas laikā veic projektu pieteikumu (sevišķi H daļu “Nozares specifisko kritēriju izpilde”) izvērtēšanu, ņemot vērā šādus specifiskos kritērijus:

46.1. projekta pieteikums ietver vismaz vienu prioritāro pētījumu jomu, ņemot vērā nolikuma 2. pielikumu, nodrošinot atbilstošu darba plānu un rezultātu plānošanu projekta pieteikumā;

46.2. projekta pieteikumā plānots nodrošināt visu horizontālo uzdevumu izpildi;

46.3. projekta pieteikumā plānotais saskan ar Saeimas 2020. gada 24. septembrī apstiprināto Valsts aizsardzības koncepciju<sup>4</sup>.

47. Komisija projekta pieteikumu vērtē, piešķirot līdz 2,5 punktiem par katru nolikuma 46. punktā minēto specifisko kritēriju.

48. Kopējais maksimālais iegūstamais punktu skaits nozares specifisko kritēriju izvērtējumā ir 7,5 punkti, kas atbilstoši MK noteikumu 33.2. apakšpunktam ir 30 procenti no kopējās maksimālās piešķirtās punktu summas zinātniskajos kritērijos.

49. Ievērojot MK noteikumu 33.1. apakšpunktu, komisija nedēļas laikā pēc projektu pieteikumu saraksta un ekspertu rekomendāciju saņemšanas pieņem MK noteikumu 8.3.1. vai 8.3.2. apakšpunktā noteikto lēmumu par katru projektu pieteikumu sarakstā iekļauto projekta pieteikumu. Padome komisijas pieņemtos lēmumus nosūta projekta pieteikuma iesniedzējiem.

## **X. Projekta līguma noslēgšana un finansēšana**

<sup>4</sup> sk. šeit: <https://likumi.lv/ta/id/317591-par-valsts-aizsardzibas-koncepcijas-apstiprinasanu>

50. Padome 10 kalendāro dienu laikā no MK noteikumu 8.3.1. apakšpunktā minētā lēmuma par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai pieņemšanas dienas noslēdz ar projekta pieteikuma iesniedzēju (turpmāk – projekta īstenotājs) projekta līgumu. Ja komisija ir pieņēmusi lēmumu par ekspertu rekomendāciju ieviešanas nepieciešamību un pamatotību, padome rekomendācijas iekļauj, sagatavojot projekta līgumu. Projekta līguma teksts tā slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši projekta satura specifikai.

52. Projekta īstenotājs projekta īstenošanu uzsāk ne vēlāk kā 10 kalendāro dienu laikā no projekta līguma abpusējas parakstīšanas dienas, kas ir tā spēkā stāšanās diena. Projekta izmaksas ir attiecināmas, sākot no dienas, kurā komisija ir pieņēmusi MK noteikumu 8.3.1. apakšpunktā noteikto lēmumu par finansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai. Projekta līguma, projekta un nolikuma noteikumu neizpildes gadījumā padome pieprasa projekta īstenotājam pilnībā vai daļēji atmaksāt projektam piešķirto finansējumu, atbilstoši projekta līguma noteikumiem.

53. Ievērojot, ka viens projekta finansēšanas posms ir 12 mēneši, avansa maksājuma apmēru vienam projekta finansēšanas posmam norāda projekta līgumā. Ja projekta īstenotājam ir nepieciešams pagarināt projekta īstenošanas termiņu, pamatojoties uz MK noteikumu 39. punktu, to var pagarināt līdz vienam gadam rezultātu nostiprināšanai un publiskošanai bez papildu finansējuma piešķiršanas, par ko projekta īstenotājs vismaz trīs kalendāros mēnešus pirms projekta termiņa beigām iesniedz padomei argumentēti pamatotu iesniegumu par pagarinājuma nepieciešamību un projekta līguma 10. pielikumu “Rezultātu nostiprināšanas plāns”.

54. Ja projektam ir piesaistīts projekta sadarbības partneris, projekta īstenotājs slēdz sadarbības līgumu, kurā paredz finanšu nosacījumus, strīdu risināšanas un konfidencialas informācijas neizpaušanas kārtību, noteikumus par šā līguma spēkā stāšanos, darbības laiku, tā izbeigšanu, detalizētu sadarbības plānu un budžetu, ņemot vērā projekta pieteikumā minēto, kā arī noteikumus par intelektuālā īpašuma tiesībām. Sadarbības līgumu projekta īstenotājs iesniedz padomei divu kalendāro nedēļu laikā no projekta līguma noslēgšanas dienas. Projekta īstenotājs ir atbildīgs par projekta sadarbības partneriem paredzētā projekta avansa maksājuma daļas un noslēguma maksājuma daļas pārskaitīšanu sadarbības līgumos paredzētajos termiņos un kārtībā.

## **XI. Projekta vidusposma un projekta noslēguma zinātniskā pārskata iesniegšana un izvērtēšana**

55. Projekta īstenotājs, izmantojot informācijas sistēmu, iesniedz padomei projekta vidusposma zinātnisko pārskatu mēneša laikā no dienas, kad ir pagājusi puse no projekta īstenošanas termiņa, un projekta noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigu datuma, kas noteikts projekta līgumā. Ja, ņemot vērā nolikuma 53. punktā noteikto, projekta īstenošanas laiks ir pagarināts, projekta īstenotājs iesniedz projekta noslēguma zinātnisko pārskatu informācijas sistēmā viena mēneša laikā pēc projekta pagarinājuma termiņa beigām.

56. Padome nodrošina ekspertu, kuri atbilst MK noteikumu 23. un 24. punktā noteiktajām prasībām, piesaisti projekta vidusposma zinātniskā pārskata un projekta noslēguma zinātniskā pārskata zinātniskajai izvērtēšanai MK noteikumu 46. punktā noteiktajā kārtībā.

57. Padome:

57.1. nodrošina, ka projekta vidusposma zinātnisko pārskatu vai projekta noslēguma zinātnisko pārskatu divu mēnešu laikā MK noteikumu 46. punktā noteiktajā kārtībā vismaz divi



eksperti izvērtē, aizpildot nolikuma 12. pielikumu "Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskā pārskata individuālā/konsolidētā vērtējuma veidlapa" atbilstoši ekspertīzes veikšanas metodikai. Ja eksperti nevar vienoties par projekta vidusposma zinātniskā pārskata vai projekta noslēguma zinātniskā pārskata konsolidēto vērtējumu, padome piesaista vēl vienu ekspertu, kurš izvērtē projekta vidusposma zinātnisko pārskatu vai projekta noslēguma zinātnisko pārskatu un, ņemot vērā iepriekš piesaistīto ekspertu iesniegtos projekta vidusposma zinātniskā pārskata un projekta noslēguma zinātniskā pārskata individuālos vērtējumus, sagatavo un iesniedz informācijas sistēmā projekta vidusposma zinātniskā pārskata un/vai projekta noslēguma zinātniskā pārskata konsolidēto vērtējumu, pirms tam to saskaņojot ar pārējiem ekspertiem, kuri snieguši projekta vidusposma zinātniskā pārskata un projekta noslēguma zinātniskā pārskata individuālos vērtējumus;

57.2. apkopo projekta vidusposma zinātniskā pārskata vai projekta noslēguma zinātniskā pārskata ekspertu konsolidētajā vērtējumā iekļautās rekomendācijas un iesniedz izskatīšanai komisijai, kura atbilstoši tās kompetencei lemj par minēto rekomendāciju ieviešanas nepieciešamību un pamatotību attiecīgā projekta izpildē, uzdodot padomei veikt attiecīgus grozījumus projekta līgumā, ja tas ir nepieciešams.

## **XII. Padomes vidusposma un gala ziņojums par programmas īstenošanu**

58. Padome, ievērojot MK noteikumu 7.6. apakšpunktu un 50. punktu, sagatavo padomes vidusposma vai gala ziņojumu par programmas īstenošanu (turpmāk – padomes ziņojums) četru mēnešu laikā no visu projektu vidusposma zinātnisko pārskatu vai projektu noslēguma zinātnisko pārskatu izvērtēšanas noslēguma dienas.

59. Padomes ziņojuma saturu veido:

59.1. statistika par finansētajiem projektiem (iesaistītie cilvēkresursi, aizstāvētie maģistra/doktora darbi);

59.2. projektu zinātnisko rezultātu apraksts atbilstoši programmas mērķim un uzdevumiem;

59.3. zinātniskās sadarbības apraksts (starptautiskā līmenī, konsorcijs, plānotie pieteikumi Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammā Apvārsnis Eiropa) u.tml.);

59.4. projektu rezultātu sociālekonomiskā ietekme (vidusposmā īstenotie pasākumi, noslēgumā konkrētie īstenotie pasākumi saskaņā ar programmas horizontālajiem uzdevumiem);

59.5. informācija par projektu rezultātu publicēšanu atvērtaajā piekļuvē, kā arī pētniecības datu deponēšanai piemērotos repositoļos (pielietojot FAIR principus);

59.6. cita informācija atbilstoši komisijas lēmumiem.

## **XIII. Informācijas un publicitātes prasības**

60. Projekta īstenošajam apņemas publicēt projekta informāciju (tajā skaitā par projekta īstenošanu, zinātnisko grupu, aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem) projekta īstenošajam tīmekļvietnē un apņemas nodrošināt šīs informācijas uzturēšanu un papildināšanu atbilstoši sasniegtajiem projekta rezultātiem vismaz piecus gadus no dienas, kad ir parakstīts MK noteikumu 59.1.2. apakšpunktā noteiktais projekta izpildes pieņemšanas un nodošanas akts, kas ir projekta līguma pielikums. Šis noteikums neattiecas uz informāciju, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir piešķirts ierobežotas pieejamības statuss.

61. Projekta īstenošajam projekta līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos nodrošina publicitātes informācijas sniegšanu padomei, kura īsteno komunikācijas un sabiedrības informēšanas aktivitātes par konkursa ietvaros finansēto projektu īstenošanu. Minēto informāciju padome apkopo un

nodrošina tās pieejamību sabiedrībai, ievērojot nolikuma 60. punktā noteikto par ierobežotas informācijas pieejamības statusu. Projekta īstenotājs sadarbojas ar padomi un piedalās padomes organizētajos sabiedrības informēšanas un komunikācijas pasākumos, tajā skaitā, materiālā par projekta izstrādi, satura veidošanā un kopējos semināros par projekta īstenošanas gaitu.

62. Projekta atpazīstamības veicināšanai projekta īstenotājs par pamatu izmanto valsts pētījumu programmām izveidoto vienoto grafisko identitāti<sup>5</sup>, kā arī papildus var izveidot projekta vizuālās identitātes zīmi, kas raksturo projektu un ietver tā nosaukuma abreviatūru, kura vienlaikus ir saskanīga ar valsts pētījumu programmu vienoto grafisko identitāti. Ja tiek izmantota izveidotā projekta vizuālās identitātes zīme, tā tiek lietota tikai kopā ar valsts pētījumu programmu vienoto grafisko identitāti (jeb programmas logo).

63. Projekta īstenotājs un projekta sadarbības partneri (ja attiecināms), veicot sabiedrības informēšanas pasākumus, publicējot zinātniskos rakstus un publiskojot citus projekta rezultātus, piedaloties konferencēs vai citādi prezentējot projekta rezultātus un aktivitātes, atsaucas uz programmas nosaukumu, finansējuma avotu un attiecīgā projekta numuru vai lieto nolikuma 62. punktā minēto projekta vizuālās identitātes zīmi. “Vadlīnijas FLPP un VPP projektu ietvaros īstenotajām publicēšanās aktivitātēm” (apstiprinātas ar padomes 2021. gada 14. aprīļa rīkojumu Nr. 13) ir pieejamas šeit: [https://lzp.gov.lv/wp-content/uploads/2021/04/publicesanas\\_vadlinijas.pdf](https://lzp.gov.lv/wp-content/uploads/2021/04/publicesanas_vadlinijas.pdf).

### XIII. Noslēguma jautājumi

64. Jautājumus par projekta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā divas darbdienas līdz projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām nosūta uz elektronisko pasta adresi: [vpp@lzp.gov.lv](mailto:vpp@lzp.gov.lv). Atbildes uz projekta pieteikuma iesniedzēja iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski, biežāk uzdotos jautājumus un atbildes publicē padomes tīmekļvietnē [www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv). Citus jautājumus par programmas īstenošanu arī nosūta uz minēto elektroniskā pasta adresi.

65. Informāciju par komisijas apstiprinātiem projekta pieteikumiem publicē tīmekļa vietnēs: [www.mod.gov.lv](http://www.mod.gov.lv) un [www.lzp.gov.lv](http://www.lzp.gov.lv).

### Pielikumi

- 1.pielikums** “Projekta pieteikums”;
- 2. pielikums** “Prioritāro pētījumu jomu saraksts” (ierobežota pieejamība);
- 3.pielikums** “Projekta pieteikuma, projekta vidusposma zinātniskā pārskata, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika”;
- 4.pielikums** “Metodika projekta pieteikuma atbilstības izvērtēšanai administratīvās vērtēšanas kritērijiem”;
- 5.pielikums** “Administratīvās vērtēšanas kritēriju veidlapa”;
- 6.pielikums** “Apliecinājums par interešu konflikta neesamību un konfidencialitātes ievērošanu”;
- 7.pielikums** “Līgums par ekspertīzes veikšanu”;
- 8.pielikums** “Ekspertīzes veikšanas metodika (projekta pieteikumam, projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajam pārskatam)”;

<sup>5</sup> [https://izm.gov.lv/images/VPP\\_grafiska/VPP\\_GRAFISK\\_IDENTITTE.pdf](https://izm.gov.lv/images/VPP_grafiska/VPP_GRAFISK_IDENTITTE.pdf) (pārējie materiāli šeit lapas ievaddaļā - <https://izm.gov.lv/lv/zinatne/valsts-petijumu-programmas>)

**9.pielikums** “Projekta pieteikuma ekspertīzes individuālā/ekspertīzes konsolidētā vērtējuma veidlapa”;

**10. pielikums** “Individuālā/kopējā nozares specifisko kritēriju vērtēšanas veidlapa”;

**11.pielikums** “Līgums par valsts pētījumu programmas “Aizsardzības inovāciju pētījumu programma” projekta īstenošanu”:

1. pielikums projekta līgumam “Projekta pieteikums”;

2. pielikums projekta līgumam “Finansējuma sadalījums”;

3. pielikums projekta līgumam “Rekomendācijas projekta īstenošanai”;

4. pielikums projekta līgumam “Projekta rezultātu vērtības aprēķins procentos no projekta kopējām izmaksām”;

5. pielikums projekta līgumam “Pieņemšanas un nodošanas akts par valsts pētījumu programmas projekta īstenošanu”;

6. pielikums projekta līgumam “Rezultātu nostiprināšanas plāns”;

7. pielikums projekta līgumam “Finanšu pārskats par 2021. gada valsts pētījumu programmas projekta īstenošanu”;

8. pielikums projekta līgumam “Valsts pētījumu programmas projekta izmaiņas līgumsummas kalkulācijā (līdz 30%)”;

9. pielikums projekta līgumam “Valsts pētījumu programmas projekta izmaiņas zinātniskajā grupā (pārsniedzot 20%)”;

10. pielikums projekta līgumam “Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskā pārskata veidlapa”;

11. pielikums projekta līgumam “Rezultātu saraksts”;

12. pielikums projekta līgumam “Saturiskais pārskats”;

13. pielikums projekta līgumam “Zinātniskās grupas saraksts”;

**12. pielikums** “Projekta vidusposma/noslēguma zinātniskā pārskata individuālā/konsolidētā vērtējuma veidlapa”.